

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ЗАКАРПАТСЬКИЙ БАЗОВИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Закарпатського  
базового державного  
медичного коледжу



Я.С.Яким

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про проведення директорських контрольних робіт  
в Закарпатському базовому державному медичному коледжі**

**РОЗГЛЯНУТО**

на засіданні педагогічної ради

Протокол № 3 від 03

07. 2015р.

## **Загальні положення**

1.1. Директорські контрольні роботи (далі ДКР) із предметів загальноосвітньої, гуманітарної і соціально-економічної підготовки, природничо-наукової та професійно-практичної підготовки є обов'язковою складовою контрольної-аналітичної діяльності, знаходять своє відображення у навчально-плануючій документації коледжу. Їх проведення передбачається у річному плані, планах роботи циклових комісій, результати аналізуються заступниками директора з навчальної роботи та методистом коледжу та обговорюються на засіданнях методичних комісій, методичної ради, на інструктивно-методичних нарадах, про що свідчать відповідні протоколи.

1.2. Організація контролю за навчально-виховним процесом передбачає щорічне проведення ДКР як одного з критеріїв оцінки якості засвоєння теоретичних знань і практичних умінь студентів.

1.3. З метою підвищення відповідальності викладачів та студентів за рівень знань, удосконалення моніторингу знань, ДКР вважаються складовою частиною навчального процесу.

1.4. Метою організації і проведення директорських контрольних робіт є виявлення певних знань, практичних навичок студентів, а також прогалин у знаннях.

1.5. Необхідність проведення ДКР з навчальної дисципліни визначається:

- за результатами відвіданих занять;
- за результатами всіх видів атестації студентів;
- за планом вивчення стану викладання предметів;
- за необхідністю моніторингу рівня навчальних досягнень студентів;
- за планом вивчення досвіду роботи викладача тощо.

1.5. Результати директорських контрольних робіт враховуються при підведенні підсумків роботи коледжу за навчальний рік, доводяться до відома всіх педагогічних працівників.

1.6. Оцінювання студентських робіт повинно відбуватись на основі Критеріїв оцінювання розроблених і затверджених у відповідному порядку.

## **2. Порядок проведення директорських контрольних робіт**

2.1. Вибірковий перелік предметів, що виносяться на ДКР з вказівкою задіяних груп та орієнтовними термінами проведення, щорічно регламентуються наказом директора коледжу.

2.2. Відповідно до наказу складається графік проведення директорських контрольних робіт за встановленою формою (додаток 1) і затверджується заступником директора з навчальної роботи.

2.3. Упродовж двох тижнів до проведення ДКР викладачі, під керівництвом голів циклових комісій, створюють пакети завдань до директорських контрольних робіт. При плануванні проведення директорської контрольної роботи можна об'єднати проведення директорської контрольної роботи з плановою обов'язковою контрольною роботою.

2.4. Директорську контрольну роботу з предметів, що вивчаються упродовж одного семестру, можна проводити за матеріалами пакетів комплексних контрольних робіт.

2.5. Кожен пакет завдань до директорської контрольної роботи включає:

- ✓ титульну сторінку з відміткою розгляду завдань на засіданні методичної комісії (Додаток 2);
- ✓ рецензію, в якій указано основні розділи курсу, які вміщено до завдань контрольної роботи; форма завдань з коротким описом методики виконання; їх кількість; час, відведений на виконання роботи (Додаток 3);
- ✓ пакет завдань який містить не менше 6 варіантів, що включають теоретичні і практичні питання з найбільш важливих тем вивченого матеріалу оцінюваного предмета (Додаток 4);
- ✓ критерії оцінювання;
- ✓ приклад правильного виконання одного варіанта роботи.

2.6. Для проведення директорської контрольної роботи може використовуватися довільно обраний варіант завдань з предмета.

### **3. Викладач зобов'язаний:**

3.1. Проводити ДКР згідно з графіком в групах, якщо наявність студентів складає не менше 80%.

3.2. Здійснювати перевірку контрольної роботи у терміни не більше трьох днів після її проведення. При перевірці враховується повнота відповідей.

3.3. За результатами ДКР стисло аналізувати її виконання навчальною групою та вказувати типові помилки, в тому числі й на тестові завдання.

#### **4. Голова циклової комісії зобов'язаний :**

4.1. Здійснювати контроль за дотриманням графіку виконання ДКР.

4.2. Організувати перевірку ДКР упродовж 3-х днів і надати до навчальної частини аналіз результатів за встановленою формою (додаток №4) із зазначенням найбільш характерних помилок.

4.3. Подати до навчальної частини у вигляді таблиці узагальнені і систематизовані результати виконання ДКР з навчальних предметів циклу (додаток №5).

#### **5.Методист коледжу зобов'язаний:**

5.1. Проінформувати представників адміністрації, яким необхідно бути присутнім на ДКР згідно із затвердженим графіком та видати завдання студентам, проконтролювати хід виконання робіт, передати виконані роботи для перевірки голові циклової комісії.

5.2. Забезпечити представника адміністрації, який є присутнім при проведенні ДКР, варіантом завдання з бази завдань для директорських контрольних робіт, що попередньо були розроблені методичною комісією.

5.3. Проаналізувати, узагальнити, систематизувати результати виконання ДКР і підготувати відповідну довідку для обговорення на засіданні методичної ради навчального закладу, яка приймає із цього приводу відповідне рішення чи проекту наказу з даного питання.



**Закарпатський базовий державний медичний коледж**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник директора з навчальної роботи

\_\_\_\_\_ О.М.Пригара

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014р.

**ДИРЕКТОРСЬКА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

**з навчальної дисципліни:**

« \_\_\_\_\_ »

для студентів \_\_\_\_\_

шифр та назва спеціальності

Розглянуто та схвалено  
на засіданні циклової комісії  
Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

\_\_\_\_\_

## РЕЦЕНЗІЯ

до директорської контрольної роботи

з предмета «Українська мова»

Контрольна робота складена відповідно до Програми з української мови для загальноосвітніх навчальних закладів і має на меті оцінювання результатів навченості учнів з української мови, що здійснюється на основі функціонального підходу до навчання мовного курсу, який насамперед має забезпечити учням уміння ефективно користуватися мовою як засобом пізнання, комунікації; високу мовну культуру особистості; сприяти формуванню громадянської позиції, національної самосвідомості.

Контрольна робота складається з 6 варіантів, кожен з яких містить 33 тести, до складу яких входять тести з закритими та відкритими завданнями; з одиничним та множинним вибором, тести на встановлення відповідностей.

Тести з закритими завданнями передбачають вибір студентом єдиної правильної відповіді з ряду можливих, встановлення відповідності між певними судженнями та мовними явищами, відтворення послідовності (перекомбінування наведених даних або елементів).

Особливістю тестів із відкритим завданням є те, що студент самостійно шукає відповідь на питання (без можливості вибору з кількох запропонованих) або виконує завдання. Саме такі завдання засвідчують не лише теоретичні знання, а й мовленнєві можливості учня.

Тривалість виконання роботи – 45 хвилин.

Викладач

**ЗАВДАННЯ**  
**ДО ДИРЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

Назва предмета \_\_\_\_\_

**ВАРІАНТ № \_\_\_\_\_**



**АНАЛІЗ**  
результатів директорської контрольної роботи

з \_\_\_\_\_

в I/II семестрі 2014/2015н.р.

|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Група                                   |  |  |  |  |  |  |  |
| Кількість студентів в групі             |  |  |  |  |  |  |  |
| Виконали роботу                         |  |  |  |  |  |  |  |
| Охоплення, %                            |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата проведення                         |  |  |  |  |  |  |  |
| 12                                      |  |  |  |  |  |  |  |
| 11                                      |  |  |  |  |  |  |  |
| 10                                      |  |  |  |  |  |  |  |
| 9                                       |  |  |  |  |  |  |  |
| 8                                       |  |  |  |  |  |  |  |
| 7                                       |  |  |  |  |  |  |  |
| 6                                       |  |  |  |  |  |  |  |
| 5                                       |  |  |  |  |  |  |  |
| 4                                       |  |  |  |  |  |  |  |
| 3                                       |  |  |  |  |  |  |  |
| 2                                       |  |  |  |  |  |  |  |
| 1                                       |  |  |  |  |  |  |  |
| Абсолютна успішність, %                 |  |  |  |  |  |  |  |
| Якість знань %                          |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Загальна абсолютна успішність, %</b> |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Загальна якість знань %</b>          |  |  |  |  |  |  |  |

Примітка: Абсолютна успішність - 4-12 балів

Якість знань – 7-12 балів

Типові помилки:

Викладач \_\_\_\_\_

**ЗВЕДЕНИЙ АНАЛІЗ  
РЕЗУЛЬТАТІВ ДИРЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ,  
проведених викладачами циклової комісії**

---

| Викладач | Предмет | Група | Охоплення, % | Навчальні досягнення в % |  |  |  |
|----------|---------|-------|--------------|--------------------------|--|--|--|
|          |         |       |              |                          |  |  |  |
|          |         |       |              |                          |  |  |  |
|          |         |       |              |                          |  |  |  |
|          |         |       |              |                          |  |  |  |
|          |         |       |              |                          |  |  |  |
|          |         |       |              |                          |  |  |  |
|          |         |       |              |                          |  |  |  |
|          |         |       |              |                          |  |  |  |
|          |         |       |              |                          |  |  |  |
|          |         |       |              |                          |  |  |  |
|          |         |       |              |                          |  |  |  |
|          |         |       |              |                          |  |  |  |
|          |         |       |              |                          |  |  |  |
|          |         |       |              |                          |  |  |  |
|          |         |       |              |                          |  |  |  |
|          |         |       |              |                          |  |  |  |
|          |         |       |              |                          |  |  |  |
|          |         |       |              |                          |  |  |  |

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_

---