

Затверджено
На засіданні АК
Протокол № 1 від 18.09. 2024р.

ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
Комунального закладу
«Хустський базовий медичний фаховий коледж»
Закарпатської обласної ради
на 2024-2025 н.р.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Видати наказ по коледжу про створення АК та проведення атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році.	До 20.09.2024	Директор коледжу
2.	Ознайомлення педагогічного колективу з наказом про створення АК та проведення чергової атестації в поточному році.	До 10.10.2024	Пригара О.М., Фединець І.Ш
3.	Ознайомлення педпрацівників, які атестуються з Положенням про атестацію педагогічних працівників №805 від 09.09.2022р.	До 10.10.2024	Методист Фединець І.Ш
4.	Оприлюднення на сайті інформації щодо: -списку педагогічних працівників, що підлягають черговій атестації; - строків проведення атестації; - графік проведення засідань АК; - електронної пошти для подачі документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення осіб, що проходять чергову атестацію (у разі необхідності).	Не пізніше ніж 5 робочих днів з дня ухвалення рішення атестаційною комісією	Секретар АК
5.	Прийняття заяв від педагогічних працівників на проходження позачергової атестації чи про відмову від чергової атестації	До 20.12.2024	Секретар АК
6.	Ознайомлення викладачів, що атестуються з методичними рекомендаціями до атестації, затвердженими на педагогічній раді коледжу.	До 10.10.2024	Секретар АК
7.	Закріплення членів АК за викладачами ,які атестуються для здійснення контролю та надання методичної допомоги у підготовці до атестації.	До 10.10.2024	Фединець І.Ш
8.	З метою аналізу педагогічної діяльності викладачів, які атестуються, провести комплексні контрольні роботи, зрізи практичних навичок, відвідати їх заняття та позаурочні заходи.	До 22.11.2024	члени АК, голови ЦК
9.	Прийом та реєстрація документів, поданих педагогічними працівниками до розгляду їх атестаційною комісією	До 22.11.2024	Секретар АК
10.	Розгляд документів, поданих педагогічними	До 15.03.2025	Атестаційна

	працівниками, що атестуються		комісія
11.	Винесення рішення про результати атестації педагогічних працівників та заповнення атестаційних листів	До 25.04.2025	Атестаційна комісія
12.	Ознайомлення педагогічних працівників з їх атестаційними листами упродовж 3 робочих днів з дати прийняття відповідного рішення атестаційною комісією.	До 28 квітня	Атестаційна комісія
13.	Видати наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій та звань педагогічним працівникам, які атестувались атестаційною комісією II рівня та ознайомити педагогів під підпис.	Не пізніше 3 робочих днів з дня отримання викладачами атестаційних листів	Голова АК
14.	Проведення засідань атестаційної комісії.	згідно графіку	Атестаційна комісія
15.	Дотримання порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №800 від 21.08.2019 року зі змінами	Протягом атестаційного періоду	Методист коледжу
16.	Аналіз підсумків атестації .	квітень	Голова АК

Головуючий на засіданні АК

В.о.директора Пригара О.М.

Секретар АК

Фединець І.Ш