

Затверджено

На засіданні АК

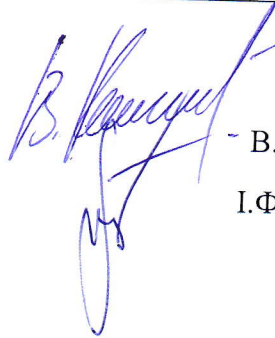
Протокол № 1 від 13.10.2025р.

**ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**  
**Комунального закладу**  
**«Хустський базовий медичний фаховий коледж»**  
**Закарпатської обласної ради**  
**на 2025-2026 н.р.**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Видати наказ по коледжу про створення АК та проведення атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році.	До 20.09.2025	Директор коледжу
2.	Ознайомлення педагогічного колективу з наказом про створення АК та проведення чергової атестації в поточному році.	До 20.10.2025	Бабич В.В. Фединець І.Ш
3.	Ознайомлення педпрацівників, які атестуються з Положенням про атестацію педагогічних працівників №805 від 09.09.2022р. (у редакції наказу МОН України від 10 вересня 2024 року № 1277)	До 20.10.2025	Методист Фединець І.Ш
4.	Оприлюднення на сайті інформації щодо: - списку педагогічних працівників, що підлягають черговій атестації; - строків проведення атестації; - графік проведення засідань АК; - електронної пошти для подачі документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення осіб, що проходять чергову атестацію (у разі необхідності).	Не пізніше ніж 5 робочих днів з дня ухвалення рішення атестаційною комісією	Секретар АК
5.	Прийняття заяв від педагогічних працівників на проходження позачергової атестації чи про відмову від чергової атестації	До 20.12.2025	Секретар АК
6.	Ознайомлення викладачів, що атестуються з методичними рекомендаціями до атестації, затвердженими на педагогічній раді коледжу.	До 20.10.2025	Секретар АК
7.	Закріплення членів АК за викладачами ,які атестуються для здійснення контролю та надання методичної допомоги у підготовці до атестації.	До 20.10.2025	Фединець І.Ш
8.	З метою аналізу педагогічної діяльності викладачів, які атестуються, провести комплексні контрольні роботи, зрізи практичних навичок, відвідати їх заняття та позаурочні заходи.	До 01.03.2026	члени АК, голови ЦК

9.	Прийом та реєстрація документів, поданих педагогічними працівниками до розгляду їх атестаційною комісією	До 22.11.2025	Секретар АК
10.	Розгляд документів, поданих педагогічними працівниками, що атестуються	До 15.03.2026	Атестаційна комісія
11.	Винесення рішення про результати атестації педагогічних працівників та заповнення атестаційних листів	До 1.04.2026	Атестаційна комісія
12.	Ознайомлення педагогічних працівників з їх атестаційними листами.	Упродовж 3 робочих днів з дати прийняття відповідного рішення атестаційною комісією.	Атестаційна комісія
13.	Видати наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій та звань педагогічним працівникам, які атестувались атестаційною комісією та ознайомити педагогів під підпис.	Не пізніше 3 робочих днів з дня отримання викладачами атестаційних листів	Голова АК
14.	Проведення засідань атестаційної комісії.	згідно графіку	Атестаційна комісія
15.	Дотримання порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №800 від 21.08.2019 року зі змінами	Протягом атестаційного періоду	Методист коледжу
16.	Аналіз підсумків атестації .	квітень	Голова АК

Голова АК  
Секретар АК



- В.БАБИЧ  
І.ФЕДИНЕЦЬ