

Затверджую  
Голова приймальної комісії  
КЗ «Хустський базовий  
медичний фаховий коледж»  
Закарпатської обласної ради  
Е.Й.Фегер  
« 09 » квітня 2025р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ  
КЗ «ХУСТСЬКИЙ БАЗОВИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**І. Загальні положення**

1.1. Апеляційна комісія КЗ «Хустський базовий медичний фаховий коледж» (надалі – Апеляційна комісія) утворюється відповідно Положення про приймальну комісію КЗ «Хустський базовий медичний фаховий коледж» (надалі – Коледж) з метою захисту прав осіб, які склали вступні випробування з конкурсних предметів, вирішення спірних питань та розгляду апеляційних заяв (далі – апеляція) вступників щодо результатів вступних випробувань або рейтингування мотиваційних листів, що проводилися коледжем.

1.2. Дія цього Положення поширюється на Апеляційну комісію та осіб, які подали апеляцію щодо результатів вступних випробувань (далі – заявники).

1.3. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Коледжу, наказами директора Коледжу, Правилами прийому до Коледжу, Положенням про приймальну комісію Коледжу і цим Положенням.

1.4. Під час розгляду апеляцій щодо результатів вступних випробувань або рейтингування мотиваційного листа Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників або рейтингування мотиваційних листів та здійснюється перевірка правильності визначення результатів.

**ІІ. Основні функції апеляційної комісії**

2.1. Прийняття і розгляд апеляцій вступників в Апеляційну комісію щодо результатів вступних випробувань, проведених у Коледжі або результатів рейтингування мотиваційних листів.

2.2.Прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій і доведення їх до відома заявників.

### **III. Організація діяльності апеляційної комісії**

3.1.Склад Апеляційної комісії визначається наказом директора Коледжу.

3.2.Головою апеляційної комісії призначається один з заступників директора Коледжу.

3.3. Секретарем Апеляційної комісії є відповідальний секретар Приймальної комісії Коледжу.

3.4.Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників Коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних комісій та фахових атестаційних комісій Коледжу.

3.5.Документами про діяльність Апеляційної комісії є апеляційні заяви вступників, протоколи засідань Апеляційної комісії та журнал реєстрації апеляцій, які зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії Коледжу.

Апеляційні заяви та протоколи засідань Апеляційної комісії зберігаються протягом одного року.

3.6.Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо для кожної дисципліни (спеціальності) у складі голови Апеляційної комісії, секретаря Апеляційної комісії та одного з членів Апеляційної комісії, як фахівця з відповідної дисципліни (спеціальності). Рішення Апеляційної комісії оформляється протоколом, а факт подання апеляції фіксується у журналі реєстрації апеляцій.

### **IV. Порядок подання та розгляду апеляційних заяв**

4.1. Апеляція щодо результатів вступних випробувань або результатів рейтингування мотиваційних листів подається вступником особисто у день оголошення результатів вступного випробування до Приймальної комісії Коледжу. Апеляції від інших осіб, у тому числі родичів вступника до розгляду не приймаються і не розглядаються.

4.2 У разі порушення процедури та термінів подання апеляції вступником, Апеляційна комісія таку апеляцію не розглядає і результат оцінювання вступного випробування такого заявника вважається остаточним.

4.3.Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.4. Апеляція оформлюється у вигляді письмової заяви на ім'я голови Апеляційної комісії, де у довільній формі, окрім прізвища, ім'я та по батькові абітурієнта та спеціальності, обов'язково вказується причина подання апеляції з обґрунтованим викладенням суті спірного питання. При поданні апеляції вступник повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

4.5. Вступникові при прийнятті апеляції повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

4.6. Заява вступника на апеляцію зберігається у відповідального секретаря Приймальної комісії Коледжу, який видає її голові Апеляційної комісії безпосередньо перед початком засідання Апеляційної комісії.

4.7. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності вступника. На засіданні, за необхідності можуть бути присутні голови відповідних предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії у якості експертів. Вони мають право надавати обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів критеріям оцінки вступного випробування або рейтингу мотиваційного листа. Присутність інших осіб на засіданні Апеляційної комісії не допускається.

4.8. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з трьох рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманої на вступному випробуванні вступником кількості балів;
- про задоволення апеляції та зменшення отриманої на вступному випробуванні вступником кількості балів;
- про відхилення апеляції та залишення незмінною отриманої на вступному випробуванні вступником кількості балів.

4.9. Результатом розгляду апеляції на рейтингування мотиваційних листів є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- попереднє рейтингування мотиваційного листа не змінюється;

- попереднє рейтингування мотиваційного листа не відповідає критеріям рейтингування і потребує підвищення на – позицію рейтингового списку;

- попереднє рейтингування мотиваційного листа не відповідає критеріям рейтингування і потребує зниження на – позицію рейтингового списку.

4.10. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну балу, одержаного вступником під час вступного випробування, дане рішення фіксується у протоколі засідання Апеляційної комісії. Протокол підписують члени та голова Апеляційної комісії. Факт ознайомлення із рішенням Апеляційної комісії вступник підтверджує особистим підписом у протоколі після завершення засідання. При цьому, у аркуші результатів співбесіди та відомості результатів вступного випробування, на підставі рішення Апеляційної комісії робиться спеціальна відмітка про нову оцінку знань (кількісно та прописом), яка із внесенням такого запису: «Результат випробування вступника \_\_\_\_ (ПБ) змінений на основі рішення Апеляційної

комісії від \_\_\_\_ (дата), протокол № \_\_\_\_» засвідчується підписом голови Апеляційної комісії.

4.11. Прийняте Апеляційною комісією рішення є остаточним, не підлягає перегляду та набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією Коледжу.

4.12. Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

Відповідальний секретар приймальної комісії:  С.В.Вовчок