

ДОГОВІР № 5
про проведення практичної підготовки студентів
Комунального закладу «Хустський базовий медичний фаховий коледж»
Закарпатської обласної ради

«20» 01 2025 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, **Комунальний заклад «Хустський базовий медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради** в особі директора Бабича Віктора Васильовича, діючого на підставі Статуту (надалі – заклад фахової передвищої освіти), з другої сторони, **Комунальне некомерційне підприємство «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області** (надалі – база практики) в особі директора Симулика Володимира Корнелійовича, діючого на підставі Статуту (далі – Сторони), уклали між собою договір про наступне:

1. Предмет Договору

- 1.1. Предметом договору є проведення практики студентів Коледжу.
- 1.2. Тривалість та терміни проведення кожного виду практики визначається навчальним планом відповідної спеціальності, освітньо – професійної програми та графіком навчального процесу.

2. Права і обов'язки сторін

2.1. База практики зобов'язується:

2.1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом, який вказується у відповідному Додатку до цієї Угоди. Кожен календарний план — це окремий Додаток, в якому необхідно вказати: назву спеціальності / освітньо-професійної програми, форму навчання, курс на якому вчиться студент, вид практики, кількість студентів, строки практики.

2.1.2. Призначити наказом керівників практикою з числа досвідчених працівників бази практики.

2.1.3. Створити належні умови для проходження здобувачами програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.

2.1.4. Забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

2.1.5. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці.

2.1.6. Надати здобувачам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

2.1.7. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Коледжу.

2.1.8. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

2.2. Коледж зобов'язується:

2.2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.

2.2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.2.3. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися із здобувачами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і Коледжу.

4. Ціна і порядок проведення розрахунків

4.1. Прийом студентів на практику згідно Договору здійснюється на безоплатній основі.

4.2. Сторони домовилися, що оплату праці студентів, які знаходяться на практиці, База практики не здійснює.

5. Строк дії та умови зміни договору

5.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом 3 (трьох) років.

5.2. Усі зміни та доповнення до даного договору вирішуються за взаємною згодою сторін, викладеною у письмовій формі. І після підписання стають невід'ємною частиною цього Договору.

6. Інші умови договору

6.1. Антикорупційні заходи:

6.1.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом. Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них Робіт (послуг) та іншими, незазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

6.1.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, Сторона зобов'язується повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана зазначити факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних умов Сторонами, їх афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються законодавством України як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, які порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

6.1.3. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції

і контролюють їх дотримання. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин з користувачами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають сприяння один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

6.1.4. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.

6.1.5. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.

6.2. Договір може бути розірваний на вимогу однієї з Сторін, за умови якщо вона письмово повідомить про це іншу Сторону за 30 календарних днів.

7. Місце знаходження та реквізити сторін:

Заклад фахової перед вищої освіти:

КЗ «Хустський базовий медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради
90400, Закарпатська обл., м. Хуст,
вул. Львівська, 143
Код ЄДРПОУ 02010706

Директор  Віктор БАБИЧ

М.П. «» 2025р.

База практики:

КНП «Рахівська районна лікарня» Рахівської міської ради Закарпатської області
90600, Закарпатська область, м. Рахів,
вул. Карпатська, буд.1
Код ЄДРПОУ 01992624

Директор  Володимир СИМУЛИК

М.П. «» 2025р.