

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
КЗ «ХУСТСЬКИЙ БАЗОВИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор**



**КЗ «Хустський базовий  
медичний фаховий коледж»  
Закарпатської обласної ради  
Віктор БАБИЧ**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАВЧАЛЬНІ КАБІНЕТИ ТА АБОРАТОРІЇ  
КЗ «ХУСТСЬКИЙ БАЗОВИЙ МЕДИЧНИЙ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**ПОГОДЖЕНО**

на засіданні педагогічної ради

Протокол №2

від 12.03.2026 р.

Уведене в дію  
наказом директора № 19-О  
від 13.03.2026 р.

## 1. Загальні положення

Дія цього Положення поширюється на навчальні кабінети та лабораторії **КЗ «Хустський базовий медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради**, створені відповідно до робочих навчальних планів відповідних спеціальностей.

Це Положення визначає загальні та спеціальні вимоги до матеріально-технічного оснащення кабінетів і лабораторій згідно з санітарно-гігієнічними правилами та нормами.

**Навчальний кабінет і лабораторія** є основною матеріально-технічною базою для проведення теоретичних, семінарських, лабораторних, практичних занять, навчальної практики, місцем для проведення індивідуальної і самостійної роботи студентів, позанавчальної роботи зі студентами, місцем організації та проведення навчальних, методичних, виховних та інших заходів. Одночасно кабінет і лабораторія є методичними центрами з даної дисципліни в коледжі.

**Основним завданням кабінетів і лабораторій** є забезпечення та проведення теоретичних, семінарських, лабораторних, практичних занять, навчальної практики на високому науковому, методичному і технічному рівні відповідно до діючих навчальних програм і методичних рекомендацій, а також організація і проведення позанавчальної гурткової роботи, завдяки яким розвиваються творчі і дослідницькі здібності студентів.

**Кабінетом вважається приміщення** зі створеним навчальним середовищем, оснащене сучасними засобами навчання, обладнанням та меблями.

**Лабораторія** – це спеціальне приміщення в коледжі, обладнане для проведення експериментів, дослідів і випробувань. Може бути об'єднаною із навчальним кабінетом, або існувати як окрема навчальна одиниця.

## 2. Мета і завдання навчальних кабінетів та лабораторій

Основна мета створення кабінетів та лабораторій полягає у забезпеченні оптимальних умов для організації навчально-виховного процесу та реалізації завдань відповідно до Державного стандарту освіти та навчального плану.

Завданням функціонування навчальних кабінетів і лабораторій коледжу є створення передумов для:

- ◆ організації індивідуального та диференційованого навчання;
- ◆ реалізації практично-дійової і творчої складової змісту навчання;
- ◆ забезпечення профільного і поглибленого навчання;
- ◆ організації роботи гуртків та факультативів;
- ◆ проведення засідань циклових методичних комісій;
- ◆ індивідуальної підготовки викладача до занять;
- ◆ змістовної методичної роботи.

Перед початком навчального року проводиться огляд кабінетів і лабораторій з метою визначення стану готовності їх до проведення занять. З метою активізації їх роботи рекомендується проводити огляд-конкурс на кращий навчальний кабінет.

Державні санітарні правила і норми створення та функціонування кабінетів і лабораторій, організації навчально-виховного процесу в них відповідають вимогам, затвердженим Постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001 р. № 63 (ДсанПіН 5.5.2.008-01), та ДБН В.2.2-3-97 «Будинки та споруди навчальних закладів».

### **3. Типи навчальних кабінетів і лабораторій**

Організація навчальних кабінетів і лабораторій передбачає:

- ◆ визначення специфіки дисципліни;
- ◆ розміщення кабінетів і лабораторій;
- ◆ оснащення засобами навчання та обладнанням за єдиними вимогами до упорядкування та удосконалення, організаційно-педагогічних умов функціонування цих кабінетів і лабораторій.

У коледжі існують та можуть створюватися такі типи навчальних кабінетів і лабораторій:

- кабінети та лабораторії з окремих навчальних дисциплін;
- комбіновані кабінети і лабораторії з набором навчально-методичної інформації та матеріально-технічного забезпечення для споріднених дисциплін.

У коледжі створюються кабінети та лабораторії згідно з навчальним планом викладання дисциплін, спортивні, актові зали та інші кабінети відповідно до умов і потреб закладу.

Відповідно до умов та потреб закладу навчальні кабінети можуть як мати, так і не мати лабораторні приміщення з окремими виходами до кабінету та в коридор.

Допускається створення лабораторій, окремих від навчальних кабінетів, комбінованих кабінетів та лабораторій для викладання споріднених дисциплін, що належать до однієї освітньої галузі, мають споріднене обладнання.

Фізкультурно-спортивні зали повинні розміщуватися не вище другого поверху, актові – не вище третього згідно з ДБН В.2.2-3-97 п. 3.8.

Навчальні кабінети та лабораторії коледжу переважно розміщуються за навчальними циклами, в одному корпусі, на одному поверсі.

Розташування кабінетів та лабораторій може змінюватись відповідно до змін у коледжі, кількості студентів, інших причин.

### **4. Матеріально-технічне забезпечення**

Комплектація кабінетів та лабораторій обладнанням здійснюється відповідно до типових переліків навчально-наочних посібників, технічних засобів навчання та обладнання загального призначення для навчальних закладів і кабінетів( згідно табелів оснащення відповідних кабінетів).

Меблі розміщуються в приміщеннях згідно з ДсанПіН 5.5.2.008-01 п.8.2 відповідно до вимог ДБН В.2.2-3-97 «Будинки та споруди навчальних закладів».

Робочі місця викладачів монтуються на підвищенні, обладнуються демонстраційним столом. При потребі обладнуються витяжною шафою з підведенням води, каналізації та електроенергії.

У кожному кабінеті та лабораторії розміщується класна (аудиторна) дошка, пристосування для використання технічних засобів навчання.

Лабораторні приміщення відповідно до специфіки обладнуються: витяжною шафою, секційними шафами для збереження приладів, посуду, інструментів та навчально-наочного обладнання.

Усі матеріальні цінності кабінету та лабораторії обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка та паспорті кабінету (лабораторії).

Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання, навчально-наочних посібників проводяться відповідно до інструкцій, затверджених Міністерством фінансів України.

Кабінети та лабораторії забезпечуються:

- ◆ аптечкою з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
- ◆ первинними засобами пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України.

Вимоги пожежної безпеки для всіх навчальних приміщень визначаються НАПБВ.01.050-98/920.

## **5. Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів та лабораторій**

Навчально-методичне забезпечення кабінетів та лабораторій складається з навчальних програм, робочих навчальних програм, підручників, навчальних та методичних посібників, типових переліків навчально-наочних посібників та обладнання загального призначення, зразків навчально-наочних посібників.

Додатково кабінети та лабораторії коледжу можуть бути оснащені:

- ◆ підручниками та навчальними посібниками для кожного студента;
- ◆ фаховими журналами;
- ◆ довідниковою і нормативною літературою;
- ◆ науково-популярною і методичною літературою;
- ◆ матеріалами передового педагогічного досвіду;
- ◆ розробками відкритих занять та виховних заходів;
- ◆ інструкціями для виконання лабораторних і практичних робіт, дослідів, спостережень, практикумів;
- ◆ краснавчними матеріалами;
- ◆ іншими матеріалами.

## **6. Оформлення навчальних кабінетів та лабораторій**

На вхідних дверях повинен бути відповідний напис на табличці з назвою кабінету та лабораторії, годинами роботи кабінетів, П.І.Б завідуючого кабінетом. Крім того, на вхідних дверях може бути цифрове позначення.

Для оформлення кабінетів та лабораторій створюються навчально-методичні експозиції змінного та постійного характеру.

До постійних експозицій відповідно до спеціалізації кабінету належать:

- ◆ державна символіка;
- ◆ інструкція з охорони праці;
- ◆ портрети видатних учених;
- ◆ таблиці сталих величин, основних формул;
- ◆ таблиця періодичної системи елементів Д.І. Менделєєва;
- ◆ системи вимірювання фізичних елементів;
- ◆ політична карта України тощо.

До експозиції змінного характеру належать:

- ◆ матеріали до теми наступних занять;
- ◆ виставка кращих робіт студентів;
- ◆ завдання тематичного оцінювання;
- ◆ додаткова інформація про новинки;
- ◆ матеріали краєзнавчого характеру;
- ◆ результати конкурсів, турнірів та інше.

Матеріали експозицій оновлюються при переході до вивчення нової теми. У секційних шафах кабінетів та лабораторій демонструються прилади, колекції, муляжі, предмети догляду за хворими тощо.

## **7. Керівництво навчальним кабінетом та лабораторією**

Роботою кабінету та лабораторії керує завідувач, який призначається наказом директора коледжу.

Завідувач кабінету та лабораторії несе відповідальність за упорядкування, зберігання й використання навчально-наочних посібників, обладнання та інших матеріальних цінностей.

*До обов'язків завідувача кабінету та лабораторії належать:*

- ◆ забезпечення умов для проведення занять;
- ◆ сприяння оновленню та вдосконаленню матеріальної бази;
- ◆ забезпечення дотримання в кабінеті правил з охорони праці, чистоти і порядку;
- ◆ ведення обліку та списання обладнання і матеріалів;
- ◆ керування і контроль за роботою лаборанта, надання йому допомоги та сприяння підвищенню рівня його кваліфікації.

За згодою директора коледжу приміщення кабінетів та лабораторій можуть використовуватися для проведення занять з інших дисциплін, виховних заходів, батьківських зборів.

Лаборант несе перед завідувачем кабінету відповідальність за належне зберігання навчального обладнання, навчально-наочних посібників, матеріалів, реактивів тощо.

*До обов'язків лаборанта належать:*

- ◆ систематичне вдосконалення своїх знань, умінь і навичок із забезпечення викладання навчальної дисципліни;
- ◆ забезпечення в приміщенні навчального кабінету чистоти і порядку, розміщення засобів навчання і обладнання;
- ◆ утримання навчального обладнання в робочому стані і забезпечення безпеки під час виконання студентами робіт;
- ◆ допомога викладачу в організації проведення навчально-виховного процесу.

Кожний навчальний кабінет та лабораторія повинні мати *паспорт кабінету* – документ, який визначає основні параметри, що характеризують фактичний стан і можливості виконання його основних функціональних завдань та паспорти робочих місць, що містять дані тільки про певну роботу.

Атестація навчальних кабінетів та лабораторій проводиться відповідно до окремого Положення.