

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КЗ «ХУСТСЬКИЙ БАЗОВИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о. директора

КЗ «Хустський базовий
медичний фаховий коледж»
Закарпатської обласної ради
В.В.Бабич



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОБОЧУ НАВЧАЛЬНУ ПРОГРАМУ

Розглянуто та схвалено
на засіданні
педагогічної ради, протокол
№ 5 від 31.08.2020 р.

Хуст – 2020 р.

I. Загальні положення.

1.1. Положення про робочу програму навчальної дисципліни (РПНД) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту»; «Про фахову

передвищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу у Хустському базовому медичному фаховому коледжі»

1.2. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом, що розробляється для кожної навчальної дисципліни (освітнього компонента) на основі Програми навчальної дисципліни.

1.3. Робочі програми навчальних дисциплін мають щорічно оновлюватися з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм і, зокрема, отриманих від здобувачів освіти та інших зацікавлених сторін побажань та зауважень.

1.4. Робочі програми навчальних дисциплін (у пропонованому форматі) не є об'єктами авторського права та інтелектуальної власності, що впливає зі ст. 8 Закону України «Про авторське право та суміжні права».

1.5. Робоча програма та інше навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни зберігаються у навчальній частині, у друкованій та електронній формі.

2. Структура та зміст робочої програми навчальної дисципліни

2.1. Структура робочої програми навчальної дисципліни наведена у додатку та містить титульну сторінку та такі розділи:

1. Опис навчальної дисципліни.
2. Мета та завдання навчальної дисципліни.
3. Очікувані результати навчання
4. Теми навчальних занять.
5. Самостійна робота.
6. Інструменти, обладнання, програмне, методичне забезпечення
7. Рекомендована література.
8. Інформаційні ресурси.

2.2. Зміст розділів робочої програми навчальної дисципліни.

Титульний аркуш. На титульному аркуші зазначають таку інформацію:

назва навчальної дисципліни, заклад освіти, циклова комісія, яка відповідає за дисципліну, освітня програма (для обов'язкових дисциплін) інформація про погодження та затвердження; розробник(и) - викладач чи викладачі, які розробили робочу програму.

Опис навчальної дисципліни. Опис навчальної дисципліни повинен включати: кількість кредитів ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять, передбачених навчальним планом для вивчення дисципліни; характеристику навчальної дисципліни, форму навчання, статус дисципліни, мову навчання, вид контролю.

Мета та завдання навчальної дисципліни. Мета та завдання вивчення навчальної дисципліни зазначаються у контексті спеціальності з урахуванням

вимог освітньої програми. Слід вказати, які компетентності повинен набути здобувач освіти в результаті вивчення навчальної дисципліни, програмні результати навчання. Для вибіркових дисциплін може бути наведено коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення дисципліни.

Очікувані результати навчання. Слід вказати, що повинен здобувач освіти знати, розуміти, бути здатним продемонструвати після завершення вивчення навчальної дисципліни.

Теми навчальних занять. Теми навчальних занять подаються у вигляді таблиці (див. Додаток А). У таблиці послідовно зазначені теми лекцій та практичних або семінарських занять, кількість годин.

Семінарське заняття – це вид аудиторного навчального заняття, на якому викладач організовує обговорення здобувачами освіти питань з тем попередньо визначених робочою програмою навчальної дисципліни. Семінарські заняття потрібно планувати у формі: бесіди, обговорення та рецензування есе, рефератів, доповідей, дискусій, прес-конференцій, круглих столів тощо. Тема кожного семінару повинна мати назву та кількість годин, відведених на її засвоєння

Практичне заняття – це вид аудиторного навчального заняття, на якому викладач організовує детальний розгляд здобувачами освіти окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує уміння і навички їх практичного застосування шляхом виконання практичних завдань, вправ, кейсів. Тема кожного практичного заняття повинна мати назву та кількість годин, відведених на його проведення.

Лабораторна робота – це вид навчального заняття, на якому здобувачі освіти під керівництвом викладача особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальної дисципліни, набуття практичних навичок з лабораторним устаткуванням, обладнанням, комп'ютерною технікою, тощо. Кожна лабораторна робота повинна мати назву та кількість годин, відведених на її проведення, складання звіту і його захисту.

Самостійна робота здобувача освіти – це важливий засіб оволодіння навчальним матеріалом під керівництвом викладача у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Навчальний час, відведений для цього, визначається навчальним планом і залежить від загального обсягу годин, відведених для вивчення конкретної навчальної дисципліни. Самостійна робота має охоплювати всю навчальну програму із зазначенням кількості годин, відведених на виконання кожної теми.

Критерії оцінювання. Поточний контроль здійснюється під час проведення лекцій, практичних, лабораторних та семінарських занять, навчальних консультацій для перевірки рівня засвоєння опрацьованих тем програми дисципліни. Оцінювання відбувається за 4-бальною шкалою: «відміно», «добре», «задовільно», «незадовільно». Критерії оцінювання

доводять до відома здобувачів освіти на першому занятті вивчення навчальної дисципліни.

Підсумковий контроль. Проводиться у формах екзамену, диференційованого заліку або заліку. Залік полягає в оцінюванні засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу на підставі результатів поточного контролю, а саме: виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських, лабораторних заняттях, самостійної роботи, які визначені програмою навчальної дисципліни. Результати заліку оформлюються на останньому практичному (семінарському) занятті. Екзамен проводиться в період екзаменаційної сесії. Оцінювання рівня знань здобувачів освіти під час проведення екзамену здійснюється за 4-бальною шкалою: «відміно», «добре», «задовільно», «незадовільно». Критерії оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти на першому занятті з навчальної дисципліни.

Інструменти, обладнання, програмне, методичне забезпечення. Дана інформація подається у вигляді таблиці, де зазначається наявність та кількість інструментів, обладнання, програмного та методичного забезпечення навчальної дисципліни.

Рекомендована література. У розділі необхідно вказати базові, допоміжні літературні джерела. До переліку основної літератури включають нормативні документи, вітчизняні і зарубіжні підручники та навчальні посібники. У перелік допоміжної літератури, який призначений для більш поглибленого вивчення окремих розділів або тем, включаються різні довідкові, періодичні видання, монографії тощо. Перелік літератури має бути укладений відповідно до вимог діючих бібліографічних стандартів.

Інформаційні ресурси. Розділ повинен містити посилання на документи в інформаційних системах, які можуть бути корисними при вивченні навчальної дисципліни. Тут наводять електронні адреси сайтів та інтернетджерела з нормативною базою, які доступні здобувачам освіти.

3. Порядок оформлення та затвердження навчальної програми

3.1. Робоча програма навчальної дисципліни розробляється викладачем або викладачами, що викладають зазначену навчальну дисципліну, обговорюється та схвалюється на засіданні циклової комісії, затверджується заступником директора з навчальної роботи.

3.2. Робоча програма навчальної дисципліни роздруковується на білих аркушах формату А4 з однієї сторони, зберігається у навчальній частині.

3.3. Робоча програма навчальної дисципліни підлягає обов'язковому перегляду і перезатвердженню щорічно з урахуванням змін освітньої програми, опитування зовнішніх стейкхолдерів (зацікавлених осіб) та здобувачів освіти.

3.4. Робоча програма навчальної дисципліни затверджується до початку нового навчального року.

3.5. Зміни і доповнення до РПНД вносяться щорічно до початку нового навчального року у разі: змін у стандартах передвищої освіти; змін або

уточнення системи контролю та оцінювання знань, планів лабораторних чи практичних занять, змін у робочих навчальних планах.

Зразок

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХУСТСЬКИЙ БАЗОВИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАДИ
ЦИКЛОВА КОМІСІЯ _____

Затверджую:
Заступник директора
з навчально - виховної роботи

“ _ ” _ _ 202_ року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

на 20 /20 навчальний рік

Спеціальність 223 Медсестринство або 226 Фармація, промислова фармація

Напрямок підготовки 22 Охорона здоров'я

Освітньо-професійна програма Лікувальна справа або Сестринська справа,
або Акушерська справа, або Фармація, промислова фармація

Освітньо-кваліфікаційний рівень фаховий молодший бакалавр

Група _____

Викладач _____

Робоча програма

для студентів спеціальності _____ освітньо-професійної програми

Розробник: _____

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні циклової комісії

Протокол № _____ від _____ 202 року

Голова циклової комісії

(підпис)

1. Опис навчальної дисципліни

Курс	Семестр	Види занять					Засоби оцінювання
		Всього		Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	
		Годин	Кредитів ECTS				
							Семестровий контроль
	Загалом						Екзамен Дифзалік

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

3. Компетентності та очікувані результати навчання

Зазначити, компетентності набуття яких забезпечує опанування здобувачами освіти даної навчальної дисципліни та навести перелік знань та вмінь, які мають бути сформовані в результаті її вивчення

4. Теми навчальних занять.

4.1. Тематичний план лекцій по семестрах (у вигляді таблиці)

№ н/п	тема	кількість годин

4.2. Тематичний план практичних занять

№ н/п	тема	кількість годин

4.3. Тематичний план семінарських занять

№ н/п	тема	кількість годин

4.4. Тематичний план лабораторних занять

№ н/п	тема	кількість годин

5. Тематичний план самостійної роботи

№ н/п	тема	кількість годин

Індивідуальні завдання Індивідуальні завдання виконуються студентом за завданням викладача. Зміст індивідуальних завдань включає: написання доповідей, підготовка слайдів, розробка матеріалів для таблиць тощо.

6. Інструменти, обладнання, програмне, методичне забезпечення

Методичне забезпечення навчальної дисципліни представлено навчально-методичним комплексом, який включає:

- лекційний матеріал;
- інструкції до практичних занять;
- завдання, які навчають студентів;
- засоби діагностики знань (завдання для поточного контролю знань, варіанти завдань до контролю, тестові завдання, варіанти завдань до комплексної контрольної роботи).

6.1. План проведення тематичного тестового контролю (по вивчених розділах)

теми	ТТК-1	ТТК-2	ТТК-3	ТТК-4	ТТК-5	ТТК-6	ТТК-7
лекції							
практичні заняття							
теми, що вивчаються самостійно							
ПК практичних навичок (семестровий)							

6.2. Перелік практичних навичок по семестрах(вони виносяться на підсумковий контроль практичних навичок у кінці семестру)

6.3. Перелік питань до семестрового екзамену або диференційованого заліку

6.4. Перелік питань до комплексного кваліфікаційного екзамену

7. Рекомендована література.

Основна

Допоміжна

8.Інформаційні ресурси.