

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
КЗ «ХУСТСЬКИЙ БАЗОВИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

**В.о. директора  
КЗ «Хустський базовий  
медичний фаховий коледж»  
Закарпатської обласної ради  
В.В.Бабич**



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ**

Розглянуто та погоджено  
на засіданні педагогічної ради  
Протокол № 5 від 31.08.2020 р.

**Хуст – 2020 р.**

З метою забезпечення навчально - виховного процесу та методичної роботи в КЗ «Хустський базовий медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради, інших навчальних питань стосовно діяльності коледжу під керівництвом директора організується робота педагогічної ради.

**Педагогічна рада** – це колективний орган, покликаний керувати всім навчально-виховним процесом в медичного коледжу. Вона виконує такі функції:

- планово - прогностична;
- мотиваційно - цільова;
- комунікаційна;
- методична та інші.

На сучасному етапі функціонування коледжу перед педрадою виникають нові завдання – вона повинна бути педрадою «колективного мислення та органічно поєднувати усі ланки діяльності медичного коледжу». Це в свою чергу вимагає від педагогічного колективу:

- самостійно і нестандартно мислити;
- знаходити вихід із складних ситуацій;
- розуміти суть поставленої проблеми;
- визначати причини і наслідки навчально-виховного процесу коледжу;
- приймати рішення, які обов'язково призведуть до позитивного педагогічного результату.

### ***1. Загальні положення***

Педагогічна рада є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності медичного коледжу. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положенням про вищий начальний заклад» та іншими документами, що регулюють діяльність коледжу.

Педагогічна рада утворюється щорічно та затверджується наказом директора протягом 5 робочих днів з дня початку навчального року.

#### **Завдання педагогічної ради КЗ «ХБМФК»:**

- забезпечує підготовку кваліфікованих медичних спеціалістів відповідно до обраної спеціальності;
- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності коледжу;
- постійно вдосконалює якість підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасних лікувальних закладів та перспективи їх розвитку;
- відповідає за патріотичне та моральне виховання студентів;
- забезпечує фізичну підготовку й здійснює заходи щодо зміцнення здоров'я студентів.

### ***2. Порядок створення та склад педагогічної ради***

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора коледжу терміном на один рік.

2.2. Педагогічна рада утворюється в наступному складі: директор, заступники директора, завідувачі відділень, голови П(Ц)МК, викладачі, старший бібліотекар,

головний бухгалтер, куратори груп, представники органів студентського самоврядування.

2.3. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один рік.

2.5. Засідання проводяться один раз на 2 місяці.

### ***3. Повноваження педагогічної ради***

#### **Педагогічна рада розглядає та обговорює:**

3.1. Заходи щодо виконання КЗ «ХБМФК» нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів.

3.2. Плани навчально-виховної роботи, розвитку навчального закладу та зміцнення його матеріальної бази.

3.3. Стан і підсумки навчальної, виховної та методичної роботи.

3.4. Удосконалення форм і методів навчання.

3.5. Стан і підсумки роботи відділень, П(Ц) МК, бібліотеки та інших структурних підрозділів.

3.6. Стан практичного навчання в коледжі, посилення зв'язку теоретичного та практичного навчання.

3.7. Питання виховання студентів, звіти керівників груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи.

3.8. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвиток творчої ініціативи викладачів.

3.9. Впровадження в навчально-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду.

3.10. Стан профорієнтаційної роботи в медичному коледжі.

3.11. Стан дослідної роботи, художньої творчості викладачів і студентів.

3.12. Питання охорони праці.

3.13. Питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язок з випускниками попередніх років.

3.14. Підсумки семестрових, державних екзаменів, КРОК-М, поточного контролю.

3.15. Пропозицій щодо призначення іменних стипендій, заохочення студентів.

3.16. Питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку коледжу, академічні заборгованості, пропуски занять без поважних причин.

3.17 Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання навчального закладу.

3.18. Робота педагогічної ради проводиться згідно з планом, затвердженим директором. Рішення педради приймаються більшістю голосів, вступають в силу після затвердження їх директором і є обов'язковими для співробітників і студентів навчального закладу. На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремого викладача щодо виконання ним педагогічної й виховної роботи.

#### ***4. Регламент роботи педагогічної ради***

- 4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором навчального закладу.
- 4.2. Дату проведення визначає адміністрація навчального закладу, але не рідше одного разу в два місяці.
- 4.3. Порядок денний заздалегідь вивіщується в методичному кабінеті. Засідання педагогічної ради ретельно готується.
- 4.4. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.
- 4.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.
- 4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожен член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.
- 4.7. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.
- 4.8. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.
- 4.9. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві навчального закладу протягом десяти років.

#### ***5. Виконання рішень педагогічної ради***

- 5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковим для всіх працівників і студентів навчального закладу.
  - 5.2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.
- У підготовці й проведенні педагогічних рад можна виділити три етапи:
- планування тематики на навчальний рік;
  - попередня підготовка конкретної педради;
  - проведення засідання педагогічної ради.

Під час планування роботи на рік враховуються соціальне замовлення навчального закладу на випуск молодших спеціалістів зі спеціальностей відповідно до ліцензії, зміст держаних рішень у сфері освіти, директивних і нормативних документів з управління навчальними закладами I-II рівнів акредитації, максимально враховуються невирішені проблеми й реальні можливості.

Тема кожної педради визначається на основі аналізу навчально-виховної роботи за попередній рік, бесід із заступниками, завідувачами відділень, головами П(Ц) МК, методистом.

***Члени педагогічної ради зобов'язані:***

- своєчасно відвідувати засідання, беручи активну участь в її роботі, та виконанні доручень;
- вивчати питання вдосконалення навчально-виховного процесу, його планування та організацію;
- якісно та на високому рівні готувати доповіді, виступи, навчально – методичну;
- документацію та інші матеріали, що відповідають порядку денному засідань і проектам рішень.