

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
КЗ «ХУСТСЬКИЙ БАЗОВИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Директор**  
**КЗ «Хустський базовий**  
**медичний фаховий коледж»**  
**Віктор БАБИЧ**



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про організацію та систему проведення оцінювання**  
**навчальних досягнень здобувачів освіти**  
**у КЗ «Хустський базовий медичний фаховий коледж»**  
**Закарпатської обласної ради**

Розглянуто та погоджено  
на засіданні педагогічної ради  
Протокол №2 від 12.03.2026 р.

Уведене в дію наказом директора  
№ 19-О від 13.03.2026 р.

## I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

**1.1.** Дане Положення визначає порядок оцінювання знань здобувачів освіти (студентів) КЗ «Хустський базовий медичний фаховий коледж» (далі – Коледж), розроблене задля вироблення загальних підходів до визначення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України, нормативних наказів Міністерства освіти України, статуту Коледжу, документів, що регламентують організацію освітнього процесу.

Органічною складовою навчального процесу є контроль знань здобувачів освіти.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є:

*контролююча* – визначає рівень досягнень кожного здобувача освіти, готовність до засвоєння нового матеріалу;

*навчальна* – сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, удосконаленню умінь та навичок;

*діагностико-коригувальна* – з'ясовує причини труднощів, які виникають в здобувача освіти в процесі навчання; виявляє прогалини в засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;

*стимулюючо-мотиваційна* – формує позитивні мотиви навчання;

*виховна* – сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

**1.2.** До основних завдань контролю знань належать:

- підвищення мотивації здобувачів освіти до систематичної активної роботи впродовж навчального року, переорієнтація їхніх цілей з отримання позитивної оцінки на формування стійких знань, умінь та навичок;

- систематизація знань та активне їх засвоєння упродовж навчального року;

- відкритість контролю: ознайомлення здобувачів освіти на початку вивчення предмету (дисципліни) з усіма формами контрольних заходів і критеріями їх оцінювання;

- подолання елементів суб'єктивізму при оцінюванні знань;

- забезпечення належних умов вивчення програмового матеріалу й підготовки до контрольних заходів, що досягаються шляхом чіткого їх розмежування за змістом і в часі;

- розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів освіти, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності роботи викладацького складу.

## **II. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ІЗ ЗАГАЛЬНООСВІТНІХ ПРЕДМЕТІВ ТА ІНТЕГРОВАНІХ ДИСЦИПЛІН**

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти із загальноосвітніх предметів та інтегрованих дисциплін здійснюється відповідно до чинних Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.

Результати навчальних досягнень здобувачів освіти із загальноосвітніх предметів та інтегрованих дисциплін оцінюються за 12-бальною шкалою і позначаються цифрами від 1 до 12.

Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах чотирьох рівнів: початковий, середній, достатній, високий.

Перший рівень – початковий. Відповідь здобувача освіти фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

Другий рівень – середній. Здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

Третій рівень – достатній. Здобувач освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, уміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), уміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь здобувача освіти правильна, логічна, обґрунтована, хоча бракує власних суджень.

Четвертий рівень – високий. Знання здобувача освіти є глибокими, міцними, системними. Здобувач освіти уміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

Водночас, визначення високого рівня навчальних досягнень, зокрема оцінки 12 балів, передбачає знання та уміння в межах навчальної програми і не передбачає участі в олімпіадах, творчих конкурсах.

Кожний наступний рівень вимог вбирає в себе вимоги до попереднього, а також додає нові характеристики.

При визначенні рівня навчальних досягнень здобувачів освіти враховуються:

- характеристики відповіді: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань;
- сформованість загальнонавчальних та предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;

- уміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези;
- самостійність оцінних суджень.

Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
I. Початковий	1	Здобувач освіти розрізняє об'єкти вивчення.
	2	Здобувач освіти відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення.
	3	Здобувач освіти відтворює частину навчального матеріалу; з допомогою викладача виконує елементарні завдання.
	4	Здобувач освіти з допомогою викладача відтворює основний навчальний матеріал, може повторити за зразком певну операцію, дію.
II. Середній	5	Здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило.
	6	Здобувач освіти виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його правильна, але недостатньо осмислена. Уміє застосовувати знання при виконанні завдань за зразком.
	7	Здобувач освіти правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії.
III. Достатній	8	Знання здобувача освіти є достатніми, він застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його логічна, хоч і має неточності.
	9	Здобувач освіти добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією.
	10	Здобувач освіти має повні, глибокі знання, здатний використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення.
IV. Високий	11	Здобувач освіти має гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, уміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми.
	12	Здобувач освіти має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено

		використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення.
--	--	---

Основними видами оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є поточне, тематичне та семестрове оцінювання, диференційований залік, державна підсумкова атестація.

**Поточне оцінювання** – це процес встановлення рівня навчальних досягнень здобувача освіти в оволодінні змістом предмета (дисципліни), уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Форми проведення поточного контролю та критерії оцінки рівня знань та умінь визначаються вимогами відповідної робочої навчальної програми з предмета (дисципліни).

Поточна оцінка виставляється до журналу академічної групи (далі – журнал) у колонку з надписом, що засвідчує дату проведення заняття, коли здійснювалося оцінювання здобувача освіти.

Однією з форм поточного оцінювання з навчальних предметів «Українська мова», «Українська література», «Зарубіжна література», «Англійська мова», «Німецька мова», «Французька мова», «Математика» є перевірка зошитів. Оцінку за ведення зошита виставляють у кінці місяця протягом навчального року до журналу в колонку з надписом *Зошит* і відповідно до чинних методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти враховують при виставленні тематичної оцінки. Виставляючи оцінку за ведення зошита, слід враховувати такі критерії: наявність різних видів робіт, грамотність та якість виконання робіт, охайність, уміння правильно оформляти роботи (дотримання вимог орфографічного режиму).

**Тематичному оцінюванню** навчальних досягнень із загальноосвітніх предметів підлягають основні результати вивчення теми (розділу). Перед початком вивчення чергової теми всі здобувачі освіти мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять), кількістю й формами обов'язкових робіт, умовами оцінювання.

Тематичне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги здобувачів освіти до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмету.

При виставленні тематичної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. При цьому проведення окремого заняття для тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається.

Тематична оцінка виставляється до журналу в колонку з надписом **Тематична** без дати. Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

**Семестрове оцінювання** здійснюється на підставі тематичних оцінок як середнє арифметичне з округленням до найближчого цілого числа.

Семестрова оцінка із загальноосвітніх предметів виставляється без дати до журналу в колонку з надписом **I семестр, II семестр, III семестр, IV семестр**.

Семестрова оцінка із загальноосвітніх предметів може підлягати коригуванню. Здобувачі освіти, які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання, у визначений Коледжем термін після виставлення семестрової оцінки звертаються до директора Коледжу із заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій мотивують причину та необхідність його проведення.

Наказом директора Коледжу створюється комісія в складі голови (директор або його заступник) та членів комісії: голови циклової комісії, педагога, який викладав предмет у цій групі, а також затверджується графік проведення оцінювання. Коригування семестрового оцінювання проводиться не пізніше п'яти днів після подання заяви. У разі хвороби здобувача освіти чи інших поважних причин термін може бути подовжено.

Члени комісії готують завдання, що погоджуються на засіданні циклової комісії і затверджуються директором Коледжу. Завдання мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчалися протягом семестру. Оцінювання проводиться в письмовій формі. Письмові роботи зберігаються в завідувачів відділень протягом року.

На голову комісії покладається відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення. Результати оформляються відомістю перескладання (*додаток 5*). Рішення цієї комісії є остаточним, при цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову.

Скоригована семестрова оцінка виставляється без дати у колонку з надписом **Скоригована** поруч із колонкою **I семестр, II семестр, III семестр, IV семестр**. Колонки для виставлення скоригованих оцінок відводяться навіть за відсутності здобувачів освіти, які виявили бажання їх коригувати.

У разі, якщо здобувачу освіти не вдалося підвищити результати, запис у колонку **Скоригована** не робиться.

При вивченні окремих навчальних предметів, окрім теоретичних занять, передбачено практичні. Порядок оцінювання знань здобувачів освіти на теоретичних заняттях відповідає порядку поточного та тематичного оцінювання.

На практичному занятті кожен здобувач освіти отримує поточну оцінку. За практику оцінюється як середнє арифметичне поточних оцінок які отримав здобувач освіти на даних практичних заняттях з округленням до найближчого

цілого числа. На сторінці журналу, відведеній для обліку практичних занять, оцінку виставляти у колонку з датою проведення практичного заняття.

**Семестрова оцінка** із цих предметів виставляється як середнє арифметичне всіх балів, отриманих як результати тематичних оцінювань і блоків з практичних занять з округленням до найближчого цілого числа.

**Семестровий залік** – це форма підсумкового контролю, що планується на останньому занятті з навчального предмета після проведення всіх видів контролю, передбачених робочою навчальною програмою, і виставляється до журналу через три робочих дні після виставлення семестрової оцінки як середній арифметичний бал усіх поточних оцінок чи замірів практичних навиків (якщо навчальний предмет вивчається протягом одного семестру) або всіх семестрових чи скоригованих семестрових оцінок (якщо навчальний предмет вивчається протягом двох і більше семестрів) у колонку з надписом **Семестровий залік**, у відомість обліку результатів успішності (додаток 3), залікову книжку здобувача освіти. Результати семестрового заліку, який здобувач освіти складає за індивідуальним графіком, записуються у відомість обліку успішності (додаток 4) та залікову книжку.

Здобувачам освіти, які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання, семестровий залік виставляється після проведення коригування семестрового оцінювання.

Семестровий залік із інтегрованих навчальних дисциплін виставляється на останньому занятті за 12-бальною шкалою оцінювання як середнє арифметичне всіх модулів.

Переведення оцінок інтегрованих дисциплін загальноосвітнього циклу здійснюється за шкалою переведення 12-бальної в 4-бальну систему викладачем відповідної дисципліни.

**Таблиця переведення з 12-бальної системи оцінювання інтегрованих дисциплін до 4-бальної**

12-бальна шкала оцінювання	Національна шкала	4-бальна система
12	відмінно	5
11		
10		
9	добре	4
8		
7		
6	задовільно	3
5		
4		
3	незадовільно	2
2		
1		

*Державну підсумкову атестацію (ДПА)* здобувачі освіти на основі базової середньої освіти складають за курс профільної середньої освіти у формі зовнішнього незалежного оцінювання або в іншій формі, передбаченій нормативними документами Міністерства освіти і науки України. Перелік предметів, які виносяться на ДПА, та терміни складання визначаються чинним законодавством.

Бали за ДПА виставляються до журналу в колонку з надписом **ДПА** без зазначення дати після колонки **Річна/Семестровий залік**. Також оцінка, якщо здобувач освіти складав ДПА у формі зовнішнього незалежного оцінювання, записується у відомість обліку результатів успішності (*додаток 9*), а якщо в іншій формі, то у відомість обліку результатів успішності (*додаток 9*) та в протокол ДПА (*додаток 10*), залікову книжку здобувача освіти.

### **ІІІ. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ З НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН, ЯКІ ВИВЧАЮТЬ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ПРОГРАМАМИ ПІДГОТОВКИ ФАХОВИХ МОЛОДШИХ БАКАЛАВРІВ**

Контроль навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється шляхом поточного, тематичного, і підсумкового контролю.

#### **ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

*Поточний контроль* проводиться викладачами на практичних, лабораторних чи семінарських заняттях. Основна мета поточного контролю – об'єктивне оцінювання знань та практичних вмінь (навичок) здобувачів освіти, забезпечення управління навчальною мотивацією здобувачів освіти в процесі навчання. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем - для коригування методів і засобів навчання, так і здобувачами освіти - для планування самостійної роботи.

Поточне оцінювання може проводитися у формі тестування, усного опитування або письмового контролю, а також перевірки мануальних навичок та вмінь.

Форми проведення поточного контролю та критерії оцінки рівня знань та умінь визначаються вимогами відповідної робочої навчальної програми з дисципліни.

Поточне оцінювання здійснюється за чотирибальною шкалою (5 «відмінно», 4 «добре», 3 «задовільно», 2 «незадовільно»).

Результати поточного оцінювання виставляються до журналу в колонку з надписом, що засвідчує дату проведення заняття, коли здійснювалося оцінювання здобувача освіти.

#### **ТЕМАТИЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

*Тематичний контроль* проводиться у формах: підсумкового заняття, замірів практичних навиків.

**Підсумкове заняття** проводиться як підсумкове оцінювання окремого розділу навчальної дисципліни чи об'єднаних змістом кількох тем, планування яких проводиться робочою навчальною програмою. Оцінка за підсумкове заняття виставляється на підставі результатів оцінювання знань здобувачів освіти на даному занятті із певного розділу навчальної дисципліни.

Оцінка за підсумкове заняття виставляється до журналу в колонку з датою проведення заняття з надписом **Підсумкова**.

У випадку, коли здобувач освіти не складав підсумкового оцінювання разом з групою (підгрупою), то складання ним підсумкового контролю проводиться на занятті, наступному після відпрацювання пропущених занять з даного розділу, а оцінка виставляється в графі журналу, яка відповідає даті проходження підсумкового заняття групою (підгрупою).

**Замір практичних навиків** планується робочою навчальною програмою і проводиться як підсумкове оцінювання окремого розділу навчальної дисципліни чи об'єднаних змістом кількох тем. Оцінка за замір виставляється на підставі результатів оцінювання знань здобувачів освіти на даному занятті із певного розділу програми та засвоєння навиків практичного їх застосування відповідно до вимог освітньої програми.

## ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

**Підсумковий контроль** проводиться у формах: семестрового оцінювання, семестрового заліку, іспиту (екзамену), заліків з виробничої та переддипломної практик та єдиного державного кваліфікаційного іспиту в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальними програмами відповідних дисциплін, і в терміни, встановлені навчальним планом.

Результати складання **підсумкового контролю** оцінюються за чотирибальною шкалою ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно", що, відповідно, означає оцінку «5», «4», «3», «2»). Оцінка на заняттях, де проводиться підсумковий контроль, виставляється здобувачу освіти за умови відсутності у нього пропусків або наявності вже відпрацьованих пропусків занять.

Якщо у здобувача освіти на момент проведення контролю у формі підсумкового заняття, замірів практичних навиків, семестрового контролю, диференційованого заліку наявні невідпрацьовані пропущені академічні заняття, то такий здобувач освіти не допускається до цих видів підсумкового контролю, але на занятті має бути присутній.

Якщо у здобувача освіти на момент проведення контролю у формі іспиту, наявні невідпрацьовані пропущені академічні заняття, то такий здобувач освіти до екзамену з даної дисципліни не допускається.

Недопущення здобувача освіти до екзамену з певної навчальної дисципліни не може бути причиною недопуску його до семестрового контролю з інших дисциплін.

У випадку, коли здобувач освіти не складав заміру разом з групою (підгрупою), то складання ним заміру проводиться на занятті, наступному після відпрацювання пропущених занять з даного розділу, а оцінка виставляється в графі журналу, яка відповідає даті проходження заміру групою (підгрупою).

**Семестрове оцінювання** виставляється до журналу в колонку без дати з надписом **Семестрова** за результатами оцінювання знань і практичних навичок здобувача освіти як середнє арифметичне оцінок всіх підсумкових занять (замірів практичних навиків), яке округлюється до найближчого цілого числа. У випадку, якщо навчальною програмою не передбачено проведення підсумкових занять (замірів практичних навиків), семестрове оцінювання проводиться за результатами поточних оцінок як середнє арифметичне.

**Семестровий залік (СЗ)** - це форма підсумкового контролю, що проводиться як контрольний захід згідно з навчальним планом і полягає в оцінці засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу з певної дисципліни як середнє арифметичне на підставі оцінок за підсумкові заняття чи заміри практичних навиків протягом всього курсу вивчення початкової дисципліни. Оцінка за СЗ округлюється до найближчого цілого числа.

СЗ планується на останньому занятті з навчальної дисципліни після проведення всіх видів контролю, передбачених робочою навчальною програмою.

Здобувачі освіти, які бажають отримати вищу оцінку, мають право на складання семестрового заліку і, при цьому, можуть бути оцінені вище, але не нижче від виявленого рівня знань.

**Оцінка за семестровий залік** виставляється до журналу в окрему колонку без дати після останнього заняття з написом **Семестровий залік**, у відомість обліку результатів успішності (*додаток 3*) та в залікову книжку здобувача освіти. Результати семестрового заліку, який здобувач освіти складає за індивідуальним графіком, записуються у відомість обліку успішності (*додаток 4*) та залікову книжку.

**Екзамен (іспит)** - це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачами освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни, що проводиться як контрольний захід згідно з навчальним планом. Іспити приймаються екзаменаторами (комісіями – для єдиного комплексного кваліфікаційного екзамену зі спеціальності), затвердженими наказом директора Коледжу.

Екзамени складаються здобувачами освіти в період екзаменаційних сесій, терміни проведення яких передбачені навчальним планом.

Екзамени проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і здобувачів освіти не пізніше, як за місяць до початку сесії.

Результати екзамену виставляється до журналу в окрему колонку без дати після останнього заняття з написом **Екзамен**, записуються у відомість обліку успішності (*додаток 2*) та залікову книжку.

Окремим здобувачам освіти, за наявності академічної заборгованості, після її ліквідації наказом директора можуть встановлюватися індивідуальні терміни складання екзаменів.

Результати екзамену, який здобувач освіти складає за індивідуальним графіком, записуються у відомість обліку успішності (додаток 4) та залікову книжку.

Здобувачі освіти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

Перескладання незадовільних оцінок, отриманих за семестровий залік чи іспит, та спроба перескладання з метою отримання вищої оцінки проводиться після заліково-екзаменаційної сесії у встановлені дирекцією та навчальною частиною дні. Оцінка вноситься у відомість обліку успішності (додаток 5) та залікову книжку.

Повторна спроба перескладання заліку чи іспиту з незадовільної оцінки проводиться при комісії. Оцінка вноситься у відомість обліку успішності (додаток 6) та залікову книжку. Наказом директора Коледжу створюється комісія в складі голови (один із заступників директора Коледжу) та членів комісії: завідувача відділення та спеціаліста, який викладає дану навчальну дисципліну.

**Оцінювання практик.** Практика є невід'ємною складовою навчального процесу. Вона проводиться згідно з навчальними планами на базах лікувально-профілактичних та аптечних закладів під керівництвом безпосереднього керівника практики від закладу, на базі якого здобувач освіти її проходить. Проходження виробничих і переддипломної практик закінчується складанням заліку, який приймають викладачі відповідних навчальних дисциплін (згідно з програмами практики), призначені наказом директора Коледжу.

Проведення заліку із захисту практики є обов'язковим, як і особиста присутність на ньому здобувача освіти.

**Оцінка за залік** із виробничої (переддипломної) практики виставляється здобувачу освіти як середнє арифметичне з округленням до цілого числа, яке складається з оцінок:

- керівника від бази практики;
- за звіт про результати проходження практики;
- за відповіді здобувача освіти на захисті практики з кожної дисципліни, передбаченої програмою практики.

**Оцінка за залік** із виробничої (переддипломної) практики записується у відомість (додаток 7) за підписами заступника директора з практичної роботи і викладача (членів комісії, створеної для проведення захисту практики).

#### **IV. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

**Атестація здобувачів освіти** – є підсумковою формою контролю за здобуттям освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

Атестація здобувачів освіти здійснюється екзаменаційною комісією після завершення теоретичної та практичної частини навчання з метою встановлення відповідності результатів навчання здобувачів освіти вимогам освітньо-професійної програми.

Здобувач освіти допускається до складання кваліфікаційного іспиту за умови відсутності в нього академічної заборгованості

Атестація здобувачів здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту (далі – ЄДКІ).

Єдиний державний кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою. Рівень фахової підготовки встановлюється за допомогою різних за формою завдань і складається з таких компонентів:

– I етап – тестовий іспит, який оцінює рівень професійної компетентності із фахових дисциплін. Результати записуються у «Відомість обліку результатів успішності» (додаток 8а);

– II етап – практично орієнтований іспит, який оцінює готовність здобувача до провадження професійної діяльності відповідно до вимог Стандарту шляхом демонстрування практичних компонентів професійної компетентності на реальному об'єкті або на моделі, – з виставленням однієї оцінки, яка визначається як середнє арифметичне з кожної дисципліни, з наступним виставленням загальної оцінки, з внесенням їх у індивідуальний навчальний план та додаток до диплому, а саме: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» за національною шкалою. Результати записуються у «Відомість обліку результатів успішності» (додаток 8б).

Здобувачам освіти, які успішно склали єдиний державний кваліфікаційний іспит, рішенням Екзаменаційної комісії присвоюється освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр, відповідна кваліфікація і видається диплом/диплом з відзнакою.

Здобувачі освіти, які не склали ЄДКІ, у зв'язку з неявкою без поважних причин або отриманням незадовільної оцінки, вважаються такими, що не виконали індивідуальний навчальний план та відраховуються із Коледжу відповідно до пункту 4 частини першої статті 44 Закону України “Про фахову передвищу освіту”. Таку особу може бути поновлено на навчання для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за такою самою спеціальністю для однократного повторного складання кваліфікаційного іспиту. Строк, до якого здобувачі освіти можуть повторно скласти кваліфікаційний іспит, визначається відповідальними державними органами.

У разі повторного неуспішного складання кваліфікаційного іспиту особа може бути поновлена на навчання за ступенем фахової передвищої освіти за такою самою спеціальністю для повторного навчання протягом не менше як двох семестрів. Рішення про зарахування особі, яка здобуває ступінь фахової передвищої освіти, результатів контрольних заходів під час повторного навчання та надання допуску до складання кваліфікаційного іспиту ухвалюється директором Коледжу.

Повторне навчання та складання кваліфікаційного іспиту здійснюється виключно за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб. Повторне складання кваліфікаційного іспиту проводиться за програмою та відповідно до умов проведення, що діють на дату його складання.

## **V. ДИРЕКТОРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ НАВЧАННЯ**

*Директорський контроль якості навчання* (далі - ДК) є формою внутрішньокіледжного контролю, який проводиться з метою:

- визначення рівня ефективності використання викладачами різних форм і методів викладання навчальних дисциплін;
- отримання інформації про характер пізнавальної діяльності, рівень самостійності й активності здобувачів освіти;
- оцінки залишкового рівня знань з навчальної дисципліни з наступним аналізом та узагальненням;
- належної підготовки для проходження ліцензійних і акредитаційних процедур та забезпечення максимально об'єктивного оцінювання знань здобувачів освіти;
- перевірки якості навчального процесу в рамках циклових комісій та рівня викладання навчальних дисциплін окремими викладачами;
- перевірки готовності здобувачів освіти до складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ).

Дана форма контролю може проводитись:

- упродовж семестру – за темами навчальної дисципліни, що були вивчені у поточному семестрі;
- на початку семестру – за темами навчальної дисципліни, що були вивчені у попередньому семестрі (за умови, що навчальна дисципліна вивчається два і більше семестрів);
- упродовж семестру – з навчальної дисципліни, вивчення якої закінчено в попередньому семестрі.

ДК якості навчання проводиться відповідно до плану внутрішнього контролю, за окремим розкладом, погодженим з завідувачами відділень і навчальним відділом. Затверджений розклад проведення доводиться до відома здобувачів освіти, викладачів не пізніше, ніж за десять днів до початку проведення.

ДК з навчальних дисциплін на кожному відділенні організовує та проводить завідувач відділення. Контроль його організації і проведення здійснює заступник директора з навчальної роботи.

Кількість ДК, які проводяться в одній групі (підгрупі), не повинна перевищувати однієї протягом робочого дня.

Пакет завдань для проведення ДК розробляється викладачами, затверджується на засіданні відповідної циклової комісії.

ДК може проводитись у різних формах: тестування чи письмова робота, заміри практичних навичок.

Затверджений пакет завдань для ДК повинен у паперовому та електронному варіанті зберігатись у голови циклової комісії та містити:

- титульну сторінку;
- пояснювальну записку з критеріями оцінювання знань здобувачів освіти;
- перелік запитань у межах навчального курсу;
- тестові завдання;
- письмові завдання;
- розрахункові та ситуаційні задачі;
- перелік практичних навичок для виконання;
- ключі до тестових завдань, задач.

Завдання ДК повинні бути рівнозначної складності, вирішення яких потребує уміння застосовувати інтегровані знання з вивченого програмного матеріалу дисциплін. Кількість пакетів завдань формується з розрахунку: один - на академічну групу. ДК проводиться в окремій академічній групі (підгрупі) в присутності викладача та представника адміністрації коледжу.

Для проведення ДК відводиться одна академічна година.

Оцінювання ДК здійснюється згідно з критеріями оцінювання якості знань здобувачів освіти з даної навчальної дисципліни. Результати записуються у відомість (додатки 1а, 1б, 1в) і здаються завідувачу відділення не пізніше наступного дня.

Результати директорського контролю знань і навичок здобувачів освіти виставляються до журналу в колонку без дати з надписом «Директорська контрольна робота» для загальноосвітніх предметів, а для природничо-наукових та клінічних дисциплін у колонку з датою та надписом «Директорська контрольна робота».

Результати ДК обговорюються на засіданні циклової комісії, педагогічної ради.

### **ВЗІРЦІ ЗАЛІКОВО-ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

Додаток 1а	Відомість обліку успішності ДК (у підгрупах, де нараховується до 12 студентів)
Додаток 1б	Відомість обліку успішності ДК (у підгрупах, де нараховується 13 -17 студентів)
Додаток 1в	Відомість обліку успішності ДК (в академічній групі)
Додаток 2	Відомість обліку успішності на екзамені
Додаток 3	Відомість обліку успішності на диференційованому заліку
Додаток 4	Аркуш успішності студента (індивідуальне складання екзамену (дифзаліку))
Додаток 5	Аркуш успішності студента (перескладання екзамену (дифзаліку))
Додаток 6	Аркуш успішності студента (перескладання (коригування) екзамену (дифзаліку, семестрового контролю) при комісії)
Додаток 7	Відомість обліку результатів успішності на диференційованому заліку (практика)
Додаток 8а	Відомість обліку результатів успішності (інтегрований тестовий іспит «КРОК М»)
Додаток 8б	Відомість обліку результатів успішності (практично орієнтований іспит)
Додаток 9	Відомість обліку результатів успішності на державній підсумковій атестації (ДПА)
Додаток 10	Протокол державної підсумкової атестації (ДПА)

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
 КЗ «ХУСТСЬКИЙ БАЗОВИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»  
 ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

20\_\_\_/20\_\_\_ навчальний рік Курс\_\_\_\_\_ Група – підгрупа \_\_\_\_\_

**ВІДОМІСТЬ № \_\_\_\_\_ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (назва навчальної дисципліни (предмета) в називному відмінку)

Директорський контроль

(форма контролю)

**Викладач** \_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали викладача)

**Адміністратор** \_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали представника адміністрації)

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	Успішність до ДК	Оцінка за ДК	Підпис викладача	Примітка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

**Узагальнені результати**

<b>Усього</b>	«Відмінно»				
	«Добре»				
	«Задовільно»				
	«Незадовільно»				

(підпис представника адміністрації)

<b>Успішність (%)</b>		
<b>Якість навчання (%)</b>		
<b>Середній бал</b>		

---

*(підпис представника адміністрації)*

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
КЗ «ХУСТСЬКИЙ БАЗОВИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Спеціальність \_\_\_\_\_  
Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_  
20\_\_\_/20\_\_\_ навчальний рік Курс \_\_\_\_\_ Група – підгрупа \_\_\_\_\_

**ВІДОМІСТЬ № \_\_\_\_\_ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ**  
**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.**

\_\_\_\_\_ *Директорський контроль*  
(назва навчальної дисципліни (предмета) в називному відмінку) (форма контролю)  
**Викладач** \_\_\_\_\_ **Адміністратор** \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали викладача) (прізвище та ініціали представника адміністрації)

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	Успішність до ДК	Оцінка за ДК	Підпис викладача	Примітка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

**Узагальнені результати**

<b>Усього</b>	<b>«Відмінно»</b>				
	<b>«Добре»</b>				
	<b>«Задовільно»</b>				
	<b>«Незадовільно»</b>				

<b>Успішність (%)</b>		
<b>Якість навчання (%)</b>		
<b>Середній бал</b>		

\_\_\_\_\_ (підпис представника адміністрації)

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
КЗ «ХУСТСЬКИЙ БАЗОВИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

20\_\_\_/20\_\_\_ навчальний рік Курс \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_

**ВІДОМІСТЬ № \_\_\_\_\_ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (назва навчальної дисципліни (предмета) в називному відмінку)

Директорський контроль  
(форма контролю)

**Викладач** \_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали викладача)

**Адміністратор** \_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали представника адміністрації)

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	Успішність до ДК	Оцінка за ДК	Підпис викладача	Примітка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
Узагальнені результати	Усього	«відмінно»			
		«добре»			
		«задовільно»			
		«незадовільно»			
	Успішність (%)				
Якість навчання (%)					
Середній бал					

\_\_\_\_\_ (підпис представника адміністрації)

Міністерство охорони здоров'я України  
КЗ «Хустський базовий медичний фаховий коледж»  
Закарпатської обласної ради

Освітньо-професійна програма - Лікувальна справа,  
Спеціальність – 223 Медсестринство

Курс \_\_\_\_\_ I \_\_\_\_\_ Група 11  
2025\_\_ – 2026\_\_ навчальний рік

**ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № \_**  
**«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року**

з \_\_\_\_\_

(назва навчальної дисципліни)

за \_\_\_\_\_ навчальний семестр.

Форма семестрового контролю \_\_\_\_\_ Загальна кількість годин \_\_\_\_\_  
(екзамен, залік)

Викладач \_\_\_\_\_

(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який виставляє  
підсумкову оцінку)

Викладач(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який здійснював поточний  
контроль)

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	№ білета	Оцінка	Дата	Підпис викладача
			За національною шкалою		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					

Початок Іспиту \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.

Кінець Іспиту \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.

Наслідки Іспиту :

“5” відмінно \_\_\_\_\_

“4” добре \_\_\_\_\_

“3” задовільно \_\_\_\_\_

“2” незадовільно \_\_\_\_\_

ВИКЛАДАЧ \_\_\_\_\_

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
КЗ «ХУСТСЬКИЙ БАЗОВИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

20\_\_\_/ 20\_\_\_ навчальний рік

Курс \_\_\_\_\_

Група \_\_\_\_\_

**ВІДОМІСТЬ № \_\_\_\_\_**  
**ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

(назва навчальної дисципліни в називному відмінку)

за \_\_\_\_\_ навчальний семестр.

**Екзамен**

форма семестрового контролю

Загальна кількість годин \_\_\_\_\_

Викладач \_\_\_\_\_

(науковий ступінь, прізвище та ініціали викладача, який виставляє підсумкову оцінку)

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	№ залікової книжки	№ екзамен. завдання	Оцінка	Підпис викладача
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

16.

--	--	--	--	--

17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					

**Підсумки складання екзамену**

<i>УСЬОГО ОЦІНОК</i>			
<i>«відмінно»</i>	<i>«добре»</i>	<i>«задовільно»</i>	<i>«незадовільно»</i>
<i>НЕ З'ЯВИЛИСЬ</i>		<i>НЕ ДОПУЩЕНІ</i>	

**Викладач** \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

**Завідувач відділення** \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
КЗ «ХУСТСЬКИЙ БАЗОВИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

20\_\_\_ / 20\_\_\_ навчальний рік

Курс \_\_\_\_\_

Група \_\_\_\_\_

**ВІДОМІСТЬ № \_\_\_\_\_**  
**ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (назва навчальної дисципліни (предмета) в називному відмінку)

за \_\_\_\_\_ навчальний семестр. **Семестровий залік**

форма семестрового контролю

Загальна кількість годин \_\_\_\_\_

Викладач \_\_\_\_\_

(науковий ступінь, прізвище та ініціали викладача, який виставляє підсумкову оцінку)

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	№ залікової книжки	Оцінка	Підпис викладача
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Підсумки складання диференційованого заліку

<i>УСЬОГО ОЦІНОК</i>			
<i>«відмінно»</i>	<i>«добре»</i>	<i>«задовільно»</i>	<i>«незадовільно»</i>
<i>НЕ З'ЯВИЛИСЬ</i>		<i>НЕ ДОПУЩЕНІ</i>	

**Викладач** \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

**Завідувач відділення**

\_\_\_\_\_

*(підпис)*

\_\_\_\_\_

*(прізвище та ініціали)*

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
 КЗ «ХУСТСЬКИЙ БАЗОВИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»  
 ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

АРКУШ № \_\_\_\_\_

**УСПІШНОСТІ СТУДЕНТА**

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_

Навчальна дисципліна (предмет) \_\_\_\_\_

Причина перенесення підсумкового контролю \_\_\_\_\_

Прізвище, ініціали студента	№ залікової книжки	№ екзамен. завдання	Оцінка	Дата	Підпис викладача

**Екзаменатор (викладач)** \_\_\_\_\_  
 (підпис) (прізвище та ініціали)

**Завідувач відділення** \_\_\_\_\_  
 (підпис) (прізвище та ініціали)

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
 ЧОРТКІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

**АРКУШ № \_\_\_\_\_**  
**УСПІШНОСТІ СТУДЕНТА**

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_

Навчальна дисципліна (предмет) \_\_\_\_\_

Підстава для перескладання підсумкового контролю \_\_\_\_\_

Прізвище, ініціали студента	№ залікової книжки	№ екзамен. завдання	Оцінка	Дата	Підпис викладача

**Екзаменатор (викладач)** \_\_\_\_\_  
 (підпис) (прізвище та ініціали)

**Завідувач відділення** \_\_\_\_\_  
 (підпис) (прізвище та ініціали)

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
 ЧОРТКІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

**АРКУШ № \_\_\_\_\_**  
**УСПІШНОСТІ СТУДЕНТА**

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_

Навчальна дисципліна (предмет) \_\_\_\_\_

Підстава для перескладання підсумкового контролю \_\_\_\_\_

Прізвище, ініціали студента	№ екзамен. завдання	Оцінка	Дата	Підпис викладача

**Екзаменатор (викладач)** \_\_\_\_\_  
 (підпис) (прізвище та ініціали)

**Член комісії** \_\_\_\_\_  
 (підпис) (прізвище та ініціали)

**Член комісії** \_\_\_\_\_  
 (підпис) (прізвище та ініціали)



17.											
18.											
19.											
20.											
21.											
22.											
23.											
24.											
25.											
26.											
27.											
28.											
29.											
30.											
31.											
32.											
33.											
34.											
35.											
36.											

### Підсумки складання заліку

УСЬОГО ОЦІНОК			
«відмінно»	«добре»	«задовільно»	«незадовільно»
<i>Не з'явилися</i>			
<i>Не допущені</i>			

**Заст.директора  
з практичної  
роботи**

\_\_\_\_\_

*(підпис)*

\_\_\_\_\_

*(прізвище, ініціали)*

**Члени комісії**

\_\_\_\_\_

*(підпис)*

\_\_\_\_\_

*(прізвище, ініціали)*

\_\_\_\_\_

*(підпис)*

\_\_\_\_\_

*(прізвище, ініціали)*

\_\_\_\_\_

*(підпис)*

\_\_\_\_\_

*(прізвище, ініціали)*

\_\_\_\_\_

*(підпис)*

\_\_\_\_\_

*(прізвище, ініціали)*

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
 КЗ «ХУСТСЬКИЙ БАЗОВИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»  
 ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

20\_/20\_\_\_ навчальний рік Курс\_\_\_ Група\_\_

**ВІДОМІСТЬ № \_\_\_\_\_**  
**ОБЛІКУ РЕЗУЛЬТАТІВ УСПІШНОСТІ**  
**ІНТЕГРОВАНИЙ ТЕСТОВИЙ ІСПИТ «КРОК М»**

зі спеціальності \_\_\_\_\_

(код і найменування)

освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	№ залікової книжки	Оцінка за шкалою «склав/не склав»/ Pass-Fail Grade	Відсоток правильних виконаних завдань/ Percentage of tasks completed correctly	Бал МЛІ/ MLE Score
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					

25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					

### Підсумки складання інтегрованого тестового іспиту «Крок М»

	<i>К-ть студ</i>	<i>Прізвище та ініціали студента</i>
<i>Не з'явились</i>		
<i>Не допущені</i>		

**Завідувач відділення**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)



16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
30.									
31.									
32.									

**Підсумки складання практично орієнтованого іспиту**

<i>УСЬОГО ОЦІНОК</i>			
<i>«відмінно»</i>	<i>«добре»</i>	<i>«задовільно»</i>	<i>«незадовільно»</i>
<i>Не з'явилися</i>			
<i>Не допущені</i>			

**Голова комісії**

\_\_\_\_\_

*(підпис)*

\_\_\_\_\_

*(прізвище, ініціали)*

**Заступник голови комісії**

\_\_\_\_\_

*(підпис)*

\_\_\_\_\_

*(прізвище, ініціали)*

**Екзаменатори**

\_\_\_\_\_

*(підпис)*

\_\_\_\_\_

*(прізвище, ініціали)*

\_\_\_\_\_

*(підпис)*

\_\_\_\_\_

*(прізвище, ініціали)*

\_\_\_\_\_

*(підпис)*

\_\_\_\_\_

*(прізвище, ініціали)*

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
 КЗ «ХУСТСЬКИЙ БАЗОВИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»  
 ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Спеціальність \_\_\_\_\_  
 Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ навчальний рік

Курс \_\_\_\_\_  
 Група \_\_\_\_\_

**ВІДОМІСТЬ № \_\_\_\_\_**  
**ОБЛІКУ РЕЗУЛЬТАТІВ УСПІШНОСТІ**  
**НА ДЕРЖАВНІЙ ПІДСУМКОВІЙ АТЕСТАЦІЇ**  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

(назва навчального предмета в називному відмінку)

**Екзамен усний (письмовий)**

*форма проведення атестації, підкреслити*

Загальна кількість годин \_\_\_\_\_

Державна атестаційна комісія \_\_\_\_\_

(науковий ступінь, прізвище та ініціали голови та членів державної атестаційної комісії)

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	№ залікової книжки	№ екзамен. завдання	Оцінка	Підпис викладача
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					

**Підсумки складання державної підсумкової атестації**

<i>УСЬОГО ОЦІНОК</i>			
<i>«відмінно»</i>	<i>«добре»</i>	<i>«задовільно»</i>	<i>«незадовільно»</i>
<i>Не з'явилися</i>			
<i>Не допущені</i>			

**Голова комісії**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

**Члени комісії**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
КЗ «ХУСТСЬКИЙ БАЗОВИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

**ПРОТОКОЛ  
ДЕРЖАВНОЇ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ**

з \_\_\_\_\_

(назва предмета)

за освітній рівень повної загальної середньої освіти

у \_\_\_\_\_ групі

освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по батькові членів державної атестаційної комісії:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Атестація розпочалася о \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.

Зміст завдання для проведення атестації оголошено о \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.

Кількість студентів, які з'явилися, - \_\_\_\_\_ осіб.

Не з'явилося \_\_\_\_\_ студентів, зокрема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## РЕЗУЛЬТАТИ ДЕРЖАВНОЇ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	№ завдання	Оцінка за атестацію	Примітка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				

\*У примітці зазначається номер наказу керівника освітнього закладу про звільнення від атестації

Окремі думки членів комісії: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Дата проведення « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

Голова комісії: \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Члени комісії: \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)  
 \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

