

Д О В І Д К А

30.04.2015 р.

м. Хуст

**Про результати проведення моніторингу
стану навчально-методичної роботи
Закарпатського базового державного
медичного коледжу**

Відповідно до наказу МОЗ України від 24.10.2012 р. № 836 комісією у складі:

- | | |
|----------------------------|---|
| Чернишенко Тетяни Іванівни | - директора Державної установи "Центральний методичний кабінет підготовки молодших спеціалістів МОЗ України", голови комісії; |
| Мазура Петра Євстахійовича | - директора Кременецького медичного училища імені Арсена Річинського, заступника голови комісії для перевірки Закарпатського базового державного медичного коледжу; |
| Крालюк Ольги Семенівни | - заступника директора з навчальної роботи Кременецького медичного училища імені Арсена Річинського, члена комісії; |
| Євтемія Іллі Сергійовича | - директора Новоселицького медичного коледжу, члена комісії; |
| Козири Євгенії Василівни | - базового методиста Луцького базового медичного коледжу, члена комісії |
| Венгрин Надії Олексіївни | - директора Дубенського медичного коледжу, члена комісії |

у період з 27-30 квітня 2015 року проведено моніторинг стану навчально-методичної роботи Закарпатського базового медичного коледжу.

Директор – Яким Ярослав Степанович, лікар, акушер-гінеколог за фахом, кандидат медичних наук.

Розділ 1. Загальна характеристика навчального закладу та правові підстави для здійснення його освітньої діяльності

Закарпатський базовий державний медичний коледж є правонаступником Хустської школи медичних сестер, заснованої на комунальній власності відповідно до рішення за № 25.10.1945 року виконкому Закарпатської обласної Ради депутатів трудящих, яку у 1954 році було перейменовано в Хустське медичне училище. В 1989 році зазначеному навчальному закладу було надано статус базового медичного училища.

21.12.2001 року рішенням № 372 сімнадцятої сесії III скликання Закарпатської обласної Ради медичному училищу змінено назву та статус - Хустський базовий державний медичний коледж.

Коледж є юридичною особою, який має відокремлене майно та має право від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав.

Діяльність коледжу регламентується Статутом, який погоджено Управлінням охорони здоров'я та Управлінням освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації. Зазначений Статут не затверджено, що не відповідає нормативним вимогам. Статут не відображає орган управління цим навчальним закладом.

Концепцію освітньої діяльності коледжу розроблено на поточний 2014-2015 навчальний рік, складається з 14 пунктів і за змістом вона не відображає діяльність навчального закладу в повному об'ємі. Наявна концепція діяльності Закарпатського базового державного медичного коледжу з підвищення кваліфікації та спеціалізації фахівців з галузей знань 1201 Медицина та 1202 Фармація, напряму підготовки 6.120101 «Сестринська справа», спеціальностей: 5.12010102 «Сестринська справа», 5.12010101 «Лікувальна справа» та напряму підготовки 6.120201 «Фармація», спеціальності 5.120201 «Фармація». Перспективний план розвитку коледжу відсутній. Наявний Колективний договір між адміністрацією і профспілковим комітетом навчального закладу не відповідає існуючим нормативним вимогам ,

не підписаний директором та не погоджений в Управлінні праці та соціального захисту населення Хустської райдержадміністрації.

Закарпатський базовий державний медичний внесено до Єдиного державного реєстру підприємств та організації України (ЄДРПОУ) (довідка від 28.08.2013 року № 679630). Коледж також внесений до Державного реєстру вищих навчальних закладів України (реєстрація № 07-Д-791 від 29.06.2010 року). Навчальний заклад включений до Єдиного реєстру юридичних і фізичних осіб – підприємців (Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи, серія АГ № 739390). Коледж внесений до реєстру платника податку на додану вартість (Свідоцтво № 10663579 від 14 вересня 2005 року) та взятий на облік платника податку (Довідка № 355 від 08.07.2010 року).

За наслідками ліцензування (рішення акредитаційної комісії від 27.12.2013 року, протокол № 108) коледж має право на проведення освітньої діяльності, пов'язаної з наданням вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до молодшого спеціаліста в галузі знань 1201 «Медицина» зі спеціальності 5.12010101 «Лікувальна справа» (ліцензований обсяг прийому - 60 осіб); 5.12010102 «Сестринська справа» (ліцензований обсяг прийому - 120 осіб); 5.12020101 «Фармація» (ліцензований обсяг прийому - 30 осіб); 5.12010105 «Акушерська справа» (ліцензований обсяг прийому – 30 осіб); підвищення кваліфікації медичних працівників з напрямів 1201 Медицина 1202 Фармація (ліцензований обсяг - 750 осіб). Коледж акредитований з зазначених спеціальностей. Термін дії сертифікатів про акредитацію - до 1 липня 2015 року, зі спеціальності «Акушерська справа» - до 01.07.2017 року, зі спеціальності «Фармація» - до 01.07.2019 року.

Коледж пройшов державну атестацію на загальноосвітню діяльність (свідоцтво про атестацію, серія ФД-П № 000002 від 17.09.2004 р., протокол №4), видане Управлінням освіти і науки Закарпатської обласної адміністрації, термін дії якого продовжено до 2016 року.

Наявний Паспорт коледжу. Матеріально-технічна база коледжу включає площу загальною кількістю 6144 кв.м. Площа на одного студента становить

10 кв.м.. Крім того, в коледжі обладнано актову залу, бібліотеку з читальним залом, медичний пункт, їдальня на 100 посадочних місць, обслуговування якого проводиться орендарем. Власного гуртожитку коледж немає.

Закарпатський базовий державний медичний коледж має державний акт на право постійного користування земельною ділянкою площею 2,3131га (серія І-ЗК № 002163, виданий міським управлінням земельних ресурсів 18 лютого 2003 року). Заклад має свідоцтво про право власності на будівлю загальною площею 6144 кв.м. за адресою: вул. Львівська, 143, виданий Хустською міською радою 03 липня 2002 року.

До структури коледжу входить: відділення «Сестринська справа», відділення спеціальностей «Фармація», «Лікувальна справа», «Акушерська справа» та відділення підвищення кваліфікації медичних працівників напрямів 1201 Медицина та 1202 Фармація, бібліотека. В коледжі працює вісім циклових комісій, базова методична рада, наукова методична рада коледжу.

Розділ 2. Формування контингенту студентів

Контингент студентів (форма 2-3 НК)

Код спеціальності	Назва спеціальності	2012 р.	2013 р.	2014 р.
5.12010101	«Лікувальна справа»	146	142	142
5.12010102	«Сестринська справа»	376	398	385
5.12020101	«Фармація»	59	53	45
5.12010105	«Акушерська справа»	90	88	88
5.120101	«Сестринська справа» (бакалавр)	28	-	-
Усього		699	681	660

Наведені в таблиці показники свідчать про поступове зменшення контингенту студентів коледжу. Пов'язано це частково із тим, що з 2013 року припинений прийом студентів на спеціальність «Сестринська справа» (бакалавр). Поряд із тим у 2014 році у порівнянні з 2013 роком відмічено

зменшення кількості студентів зі спеціальності «Сестринська справа» на 13 осіб та «Фармація» на 12 осіб. На спеціальностях «Лікувальна справа» та «Акушерська справа» склад студентів залишається стабільним.

Навчальний процес проводиться за денною формою навчання на основі повної та базової загальної середньої освіти. Контингент студентів на 01.09. 2014 р. становить 660 осіб.

Формування контингенту студентів Закарпатського базового державного медичного коледжу здійснюється згідно з Правилами прийому, які відповідають Умовам прийому до вищих навчальних закладів України в 2014 році.

Наказом директора створено приймальну комісію у терміни, визначені Положенням про приймальну комісію Закарпатського базового державного медичного коледжу. Якісний і кількісний склад приймальної комісії, предметних екзаменаційних комісій, комісій зі співбесіди та апеляційної комісії відповідає вимогам цього Положення. У 2015 році у порівнянні з 2014 роком склад приймальної комісії оновлено на 20,0 %, а згідно Положення про приймальну комісію її необхідно оновити на 1/3. У приймальну комісію не включені представники студентського самоврядування.

Запис про призначення технічних секретарів є тільки в наказі від 06.12.2011 року. Наказами № 29 від 23.01.2013 року, № 8 від 10.01.2014 р., № 7 від 13.01.2015 року «Про створення приймальної комісії», крім складу комісії для забезпечення її діяльності вводились викладачі Кушнірик Є.В., Кубані Я.М., Пригара М.Й., Обручар М.І., лаборанти Пульків Л.Д. та Ромачевська Н.І. без визначення їх повноважень.

До складу предметних екзаменаційних комісій, комісій зі співбесіди та апеляційної комісії включаються вчителі шкіл району.

Положення про предметні екзаменаційні комісії та комісію зі співбесіди не розроблені, засідання комісій не проводяться. Положення про проведення вступних іспитів та співбесід не розроблені.

Перевірені екзаменаційні матеріали для вступного іспиту з української мови та літератури, біології, матеріали для співбесіди, критерії оцінювання знань абітурієнтів. Екзаменаційні завдання для вступних випробувань підготовлені на основі програми вступних випробувань, а не програм загальноосвітньої школи. При складанні завдань на тестовий контроль використовується література, яка не має грифу МОН України. В особові справи студентів не вкладаються завдання з біології.

План проведення профорієнтаційної роботи Закарпатського базового державного медичного коледжу не розроблявся. За 2014 рік в районній газеті «Вісник Хустщини» було опубліковано 5 повідомлень про заходи, які проводились у коледжі. Інші матеріали щодо проведення профорієнтаційної роботи не було надано.

Проведена профорієнтаційна робота є недостатньо ефективною, тому необхідно вдосконалювати форми і методи цієї роботи з метою залучення більшої кількості абітурієнтів на контрактну форму навчання.

Заяви абітурієнтів реєструються в окремих прошнурованих і пронумерованих журналах для кожної спеціальності зокрема. Після закінчення прийому документів журнали закриваються підписом голови приймальної комісії та відповідального секретаря і скріплюються печаткою коледжу.

У Приймальній комісії ведеться журнал співбесід з абітурієнтами, які поступають за результатами ЗНО. В журнал вносяться відомості про місце роботи батьків, що не передбачено чинним законодавством. Не ведуться: «Журнал реєстрації кореспонденції приймальної комісії», «Журнал обліку реєстрованих поштових відправлень», «Журнал реєстрації апеляцій», «Журнал протоколів засідань апеляційної комісії», «Журнал протоколів засідань предметної екзаменаційної комісії з біології», «Журнал протоколів засідань предметної екзаменаційної комісії з української мови», «Журнал протоколів засідань комісії по співбесіді», «Журнал обліку видачі екзаменаційних матеріалів».

Протоколи засідань Приймальної комісії ведуться в прошнурованому, пронумерованому, завіреному печаткою приймальної комісії журналі. Протоколи підписуються головою та відповідальним секретарем приймальної комісії. Протягом 2013/2014 навчального року було проведено 17 засідань Приймальної комісії. Зауважень до оформлення та ведення протоколів немає.

Підготовка студентів проводиться як за державним замовленням, так і за кошти фізичних і юридичних осіб.

Державне замовлення в 2014 році складало 15 осіб на основі базової загальної середньої освіти за спеціальністю "Лікувальна справа", 15 осіб на основі базової загальної середньої освіти та 30 осіб на основі повної загальної середньої освіти за спеціальністю "Сестринська справа", 15 осіб на основі повної середньої освіти за спеціальністю «Акушерська справа», що складає 35,7 % від ліцензійного обсягу.

Кількість зарахованих осіб за державним замовленням не виходила за межі встановленого плану державного замовлення.

На основі повної загальної середньої освіти всі студенти зараховані за результатами ЗНО якості освіти.

На основі базової загальної середньої освіти всі абітурієнти складали вступні екзамени з української мови (диктант) та біології (тестування).

Вступні випробування та зарахування проводилися згідно з Умовами прийому до ВНЗ України в 2014 році та Правил прийому до навчального закладу. На 2015 рік Правила прийому, затверджені на засіданні педагогічної ради та директором коледжу 10 грудня 2014 року, хоча п.1 розділу 4 «Умов прийому...» передбачає термін затвердження правил прийому до 1 грудня.

Цільовий прийом сільської молоді не проводився, оскільки управлінням охорони здоров'я Закарпатської обласної державної адміністрації план зарахування до навчального закладу не доводився.

За останні три роки показники державного замовлення по коледжу не змінювались і складала 75 осіб, що зумовлено вимогами ринку праці.

Спеціальність	2010 рік			2011 рік			2012 рік		
	План прийо му	Пода но заяв	Кон курс	План прийо му	Пода но заяв	Кон курс	План при йому	Пода но заяв	Кон курс
Лікувальна справа на основі повної загальної середньої освіти	15	61	4,1	15	91	6,1	15	92	6,1
Лікувальна справа на основі базової загальної середньої освіти	15	56	3,7	15	57	3,8	15	89	5,9
Сестринська справа на основі повної загальної середньої освіти	30	107	3,6	30	116	3,9	30	118	3,9
Сестринська справа на основі базової загальної середньої освіти	15	85	5,6	15	87	5,8	15	96	6,4
Фармація на основі повної загальної середньої освіти	15	70	4,7	-	-	-	-	-	-

Після ознайомлення з особовими справами студентів виявлено, що особові справи не прошиті. В особових справах наявні «Навчальні картки студента», в яких часто відсутні записи номерів наказів про зарахування та про переведення на наступний курс.

У коледжі ведеться дві книги наказів: з особового складу студентів та з особового складу викладачів, які прошиваються, нумеруються і скріплюються печаткою і підписом керівника. Накази оформлені відповідно до вимог наказу Державного комітету статистики України № 489 від 05.12.2008 р. "Про затвердження типових форм первинної облікової документації з статистики праці" зі змінами (наказ від 25.12.09 р. № 49 "Про внесення змін до наказу про затвердження типових форм первинної облікової документації з статистики праці"). Окремо ведуться журнали реєстрації наказів, які прошиті і пронумеровані.

Для забезпечення адаптації студентів нового набору та збереження контингенту проводиться систематична різнопланова робота: посвята у студенти коледжу, «День знань», ознайомлення студентів груп нового набору з установчими документами та історією закладу, загальноколеджні батьківські збори та збори студентів. Для надання допомоги та рекомендацій в організації побуту, проведенні вільного часу та вивчення матеріально-побутових умов керівники навчальних груп проводять рейди-відвідування студентів вдома, на квартирах. Акти обстеження житлових умов студентів керівниками навчальних груп не ведуться. Зазначені форми роботи є достатньо ефективними, що в значній мірі полегшує процес адаптації студентів нового набору. Питання адаптації та збереження контингенту не заслуховується на педагогічних радах, засіданнях старостату, нарадах при директору.

Проведена перевірка роботи закладу з питань відрахування студентів. Проаналізовано показники та причини відрахування студентів у динаміці за спеціальностями та формами навчання за останні три роки.

Розглянуто пояснювальні записки студентів про допущені порушення, заборгованості, пропуски занять без поважної причини; відомості обліку пропусків занять та графіки їх відпрацювання, а також індивідуальні графіки відпрацювань заборгованостей студентами, соціальні паспорти груп.

Вивчено роботу дванадцяти керівників навчальних груп з невстигаючими студентами та студентами, які допускають пропуски з занять без поважних

причин. В журналах кураторів є записи про повідомлення батьків невстигаючих студентів та порушників трудової дисципліни, про роботу викладачів з боржниками (студенти-боржники Бочкур А., Силемонка Р., Гвоздянська А.).

Перевірено журнали протоколів засідань циклових комісій клінічних дисциплін. Питання успішності студентів систематично стоять на порядку денному циклових комісій. Для невстигаючих студентів, які мають заборгованість, складаються індивідуальні графіки відпрацювання.

На засіданнях методичного об'єднання керівників навчальних груп питання успішності студентів не розглядаються, оскільки такого методичного об'єднання в коледжі немає.

Написання наказів про оголошення дисциплінарних стягнень за несумлінне ставлення до навчання та пропуски занять студентам в коледжі не практикується.

Відрахування студентів

Рух студентів	2011-2012н.р.	2012-2013 н.р	2013-2014 н.р
Усього студентів на 01 вересня	677	699	681
Академічна відпустка (за станом здоров'я)	2	1	1
Відраховані:	9	5	6
- за власним бажанням	3	3	2
- за академзаборгованість	1	-	-
- вступ до ВНЗ (III-IV рівня)	5	2	4

Таким чином, за останні три роки з медичного коледжу було відраховано 20 осіб:

- за власним бажанням залишили навчання 8 осіб – 40,0 % від загальної кількості відрахованих студентів;

- за академічну заборгованість - 1 особу, що складає 5,0 % від загальної кількості відрахованих студентів ;

- у зв'язку із вступом до ВНЗ III – IV рівнів акредитації – 11 осіб, що складає 55,0 % від числа відрахованих студентів;

- академічна відпустка надана 4 студентам за станом здоров'я.

Виявлені факти оформлення академічної відпустки без висновку ЛКК (студентки Мица Владислава Володимирівна та Бережник Неоніла Іванівна). Двом студенткам, які пропустили заняття більше одного місяця за семестр (Стойка Антоніна Михайлівна з 26.11.2013 року по 13.01.2014 року та Дзень Іванна Віталіївна, яка пропустила за семестр 252 години занять (31,5 робочих днів) не запропонована академвідпустка і не проведено відрахування з коледжу. Виданий наказ № 6 – у від 10.01.2014 року про продовження студентці Стойко А.М. терміну ліквідації академзаборгованості з чотирьох (!) предметів, що суперечить наказу МОЗ і МОН України № 191/153 від 06.06.1996 р.

За вказаний період з I курсу відраховано 1 студентку контрактної форми навчання за спеціальністю «Сестринська справа» (5,0 % від загальної кількості відрахованих студентів).

З II курсу відраховано 7 студентів (35,0 % від загальної кількості відрахованих студентів), з яких 2 (10,0% від загальної кількості відрахованих студентів) навчалися за державною формою та 5 (25,0% від загальної кількості відрахованих студентів) - за контрактною формою навчання. З них: за спеціальністю «Акушерська справа» - 1 студент, «Сестринська справа» - 5 студентів, «Фармація» - 1 студент.

З III курсу було відраховано 6 студентів (30,0 % від загальної кількості відрахованих студентів): за спеціальністю "Лікувальна справа" 2 особи; за спеціальністю "Сестринська справа" 4 особи. З них 3 студенти контрактної та 3 студенти державної форми навчання (по 15,0 % від загальної кількості відрахованих студентів).

З IV курсу відраховано 6 студентів за спеціальністю «Сестринська справа» (30,0 % від загальної кількості відрахованих студентів). З них

5 (25,0% від загальної кількості відрахованих студентів) державної форми навчання та 1 (5,0 %) – контрактної форми навчання.

Студенти Бережник М.І. та Бутенко Т.В. відраховані до досягнення ними 18 - річного віку, однак погодження служби у справах дітей у коледжі немає, що суперечить п.15 наказу МОН України № 245 від 15.07.1996 р. «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти».

Комісія відмічає, що в коледжі є всі накази на зарахування, переведення та відрахування студентів.

Розділ 3. Зміст підготовки фахівців

Підготовка фахівців у Закарпатському базовому державному медичному коледжі здійснюється відповідно до Закону України "Про вищу освіту", "Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах" (наказ Міністерства освіти України № 161 від 2.06.93 р.), галузевих стандартів якості вищої освіти зі спеціальностей освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста галузі знань «Медицина». "Положення про організацію навчального процесу у Закарпатському базовому державному медичному коледжі складене на основі "Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах" № 161 від 02.06.1993р. і затвердженого директором 01.09.2014р.

Зміст підготовки фахівців у коледжі визначається освітньо-професійними програмами, освітньо-кваліфікаційними характеристиками, типовими навчальними планами, затвердженими Міністерством освіти і науки України, Міністерством охорони здоров'я України, погодженими з Інститутом інноваційних технологій та змісту освіти Міністерства освіти і науки України, що відповідає нормативно-правовій базі організації навчального процесу. Введення в дію нових навчальних планів та програм 2011 року, галузевих стандартів не підтверджено наказом директора коледжу.

На основі типових навчальних планів складено робочі навчальні плани, які затверджуються директором коледжу до початку навчального року і використовуються в навчальному процесі закладу. Нормативна та варіативна складові навчальних планів повністю відповідають вимогам освітньо-професійних програм спеціальностей, нормативно-розпорядчих та інструктивних документів Міністерства освіти і науки України.

Бланки робочих навчальних програм спеціальностей розроблені навчальним закладом, але не затверджені наказом директора. Кількість нормативних навчальних дисциплін та обсяг їх викладання повністю відповідають примірному навчальному плану.

У робочих навчальних програмах не відображено організаційні форми вивчення дисципліни, не визначені методи навчання та контролю знань, тематика лекцій, семінарських, лабораторних та практичних занять, самостійної роботи, не рекомендована базова та допоміжна література, інформаційні ресурси, а подається лише опис дисципліни, її методичне забезпечення.

Спеціальності "Лікувальна справа", "Сестринська справа" та "Фармація" повністю забезпечені комплектом навчальних програм із гуманітарної, соціально-економічної, природничо-наукової, професійної та практичної підготовки, іншими нормативними документами.

Робочі навчальні програми загальноосвітніх дисциплін не включають тематичного контролю знань, що порушує наказ Міністерства освіти і науки України № 496 від 03.06.2008 року. Робочі навчальні програми з природничо-наукової та професійної підготовки включають модульний контроль. При перевірці журнальної документації записів модульного контролю не встановлено.

В плані внутріколеджного контролю навчальною частиною не заплановано проведення директорських контрольних робіт, тому цикловими комісіями не розроблялися пакети цих завдань. Графіки проведення директорських контрольних робіт за останні 2 роки завірені директором. Положення про директорські контрольні роботи відсутнє. Директорські

контрольні роботи з загальноосвітніх дисциплін проводяться з одних і тих же предметів, кількість робіт обмежена.

Теоретичні заняття тривають - 90 хв., практичні заняття – 240 хвилин, що являється порушенням нормативних вимог.

Постійного розкладу у навчальному закладі немає, розклад занять складається щотижня, відповідно до приблизного графіку розподілу годин на рік і затверджується директором.

Заміни у розкладі занять проводяться у випадку перебування викладачів на курсах ФПК, тимчасової втрати працездатності, виробничої необхідності та ін. Заміна занять фіксується у відповідних журналах. Облік навчальної роботи здійснюється помісячно. Зміни доводяться до відома викладацького складу та студентів шляхом оприлюднення на інформаційних стендах закладу. Комісія відзначає, що розклад занять відповідає графіку навчального процесу. Тижнєве навантаження студента складає 30-36 годин аудиторного навантаження в залежності від семестру, курсу та спеціальності, 54 години з урахуванням годин, відведених на самостійну роботу студентів. Навантаження з фізичного виховання складає 4 години, що виділено в робочих навчальних планах і внесено в основний розклад. Навчальний день студента не перевищує 8 годин, що відповідає санітарно-гігієнічним вимогам. Відповідно до наказів коледжу від 01.10.2014 року № 61-у, 08.10.2014 року № 62-у, 16.10.2014 року №66-у, 10.11.2014 року № 71-у від занять фізичної культури та фізичного виховання на 2014-2015р. звільнено 131 студент. Їм запропоновано заняття в спеціальних медичних групах, яких в закладі немає. 34 студенти (26%) мають відповідні заключення ЛКК, 48 студентів (36%) звільнені від занять на основі довідок виданих медичною сестрою, що перечить законодавству. Решта студентів не мають документального підтвердження. На занятті з фізичної культури та виховання проводяться в групі чисельністю 40 чоловік, чим порушується наказ МОНу від 14.11.2003р. №757 п.4.2.2 та п.4.2.3.

Усі проведені заняття реєструються в журналах обліку навчальних занять. Сторінки журналу для клінічних дисциплін розділені для теоретичних і

практичних занять. Практичні заняття проходять у бригадах відповідно до норм поділу. Сторінки журналу для загальноосвітніх предметів розділені на теоретичні та практичні. Окремими викладачами несвоєчасно записуються результати контролю знань студентів та тематика занять. Так, при перевірці журналів в групі 13 спеціальності «Сестринська справа» виявлено відсутність оцінок з предмету «Захист Вітчизни» протягом усього семестру. В цій же групі в окремих студентів оцінки з тематичної атестації з предмету «Всесвітня історія» не виставлено за перший семестр. В групі 14 цієї ж спеціальності з січня місяця оцінки рівня знань студентів з предмету «Історія України» відсутні. В Положенні про ведення журналів відмічено, що обов'язковою сторінкою є сторінка з техніки безпеки. При перевірці в журналах сторінок з такою тематикою не виявлено. В окремих журналах виявлено виправлення оцінок, записи в журналах ведуться чорнилами різного кольору.

У вільний від занять час студенти мають можливість готуватися до складання ліцензійного та пілотного іспитів "Крок М. Сестринська справа та Лікувальна справа". Графіки підготовки до ліцензійних іспитів Крок М «Сестринська справа» розроблено та затверджено директором коледжу. В них вказано час і місце проведення самопідготовки, закріплено відповідальних викладачів, визначено дати проведення контрольних зрізів знань, які проводяться завідувачем практикою коледжу або завідувачем відділення. Графіки підготовки до ліцензійних іспитів Крок М спеціальності «Акушерська справа» та «Лікувальна справа» комісії не надані.

Згідно ліцензії № 072635 від 14.08.2012 р. в коледжі функціонують курси післядипломної освіти молодших спеціалістів з медичною освітою (наказ №107/1 від 29.08.2012 р.).

В 2014 – 2015 н.р. підвищення кваліфікації проводиться з наступних циклів: сімейні сестри медичні (удосконалення та спеціалізація), лаборанти КДЛ, сестри медичні пульмонологічних відділень та фармацевти аптек.

В своїй роботі вони використовують сучасні досягнення медичної науки та практичного досвіду закладів охорони здоров'я, вивчають, узагальнюють та

поширюють кращі методи роботи фахівців, виховують у слухачів сумлінне ставлення до роботи, знання питань медичної етики та деонтології. Заняття проводиться на клінічних базах, викладачами є практичні лікарі першої та вищої кваліфікаційної категорії.

На курсах у встановленому порядку розробляються навчальні плани, програми; ведуться журнали обліку роботи по циклах та видаються накази про проведення іспитів, заліків, розклади занять по циклах.

Проте у Статуті коледжу не відмічено робота даного підрозділу.

Розділ 4. Стан управлінської діяльності щодо забезпечення якості підготовки студентів

Управлінська діяльність здійснюється відповідно до Статуту, погодженого з управлінням охорони здоров'я та управлінням освіти і науки Закарпатської облдержадміністрації, але не затвердженим в установленому порядку Колективним договором між адміністрацією та профспілковим комітетом Закарпатського базового державного медичного коледжу на 2014-2017 рр., схваленим загальними зборами трудового колективу (протокол № 2 від 06 грудня 2013 р.) та зареєстрованого виконавчим комітетом Хустської міської ради, реєстраційний номер 16.12.2013р.

Директор коледжу – Яким Ярослав Степанович, лікар, акушер-гінеколог за фахом, кандидат медичних наук, призначений на посаду 17.06.2013р. на умовах контракту. Контракт, заключений між Управлінням охорони здоров'я Закарпатської облдержадміністрації та директором коледжу, терміном на п'ять років.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу є загальні збори трудового колективу.

Відповідно до Статуту в коледжі, як дорадчий орган, функціонує педагогічна рада. Наказу про створення педагогічної ради немає. Положення про педраду затверджено директором у 2013 році. Перевіркою встановлено, що засідання педагогічної ради плануються щорічно. План роботи педагогічної

ради затверджений директором. Ведення протоколів педагогічної ради не відповідає вимогам діловодства, ухвалені рішення не конкретні, не зазначені відповідальні за їх виконання. Тематика педагогічних рад не охоплює педагогічних та методичних аспектів навчально-виховного процесу. На педагогічних радах не заслуховується робота циклових комісій, питання адаптації студентів нового набору, робота відділень, результати виконання директорських контрольних робіт, виконання рішень попередніх педрад, не обговорюються інформаційні листи Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України.

На 2014\2015 навчальний рік заплановано проведення 4 засідань педагогічної ради. Засідання педагогічної ради проводиться один раз в 2 місяці. Виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради не заслуховуються. Окремі рішення педагогічної ради не конкретні.

Наказ про створення адміністративної ради, як робочого органу, відсутній. Бюджетно- фінансова комісія , як дорадчий орган, не функціонує.

Структурними підрозділами коледжу є 3 відділення, 8 циклових комісій.

Робота відділень здійснюється відповідно до річного плану роботи завідувача відділення. Документація завідувача відділення включає: план роботи завідувача відділення, журнал обліку, відвідування занять студентами та виконання навчальних планів, книга обліку занять викладачами, журнал руху студентів по відділенні, журнал обліку відвідування теоретичних та практичних занять викладачами, папка зведених відомостей успішності студентів, індивідуальні графіки відробки теоретичних і практичних занять. З метою забезпечення належної роботи відділень здійснюється систематичний контроль за успішністю та відвідуванням занять студентами шляхом співпраці з керівниками та старостами груп. Контроль за веденням навчальних журналів з фіксуванням результатів перевірок у журналі контролю не ведеться. У кінці кожного семестру завідувачі відділень узагальнюють результати навчальної діяльності студентів (у т.ч. відвідування занять) у зведеній відомості відділення. Відповідно до розробленого графіка з метою контролю за якістю

викладання навчальних дисциплін та рівня підготовленості студентів завідувачі відділень відвідують заняття та семестрові экзамени.

У навчальному закладі відсутній перспективний план розвитку коледжу.

План внутрішньоколеджного контролю на 2014-2015 навчальний рік затверджений директором в установленому порядку. Діяльність не всіх структурних підрозділів охоплена контролем.

Студентське самоврядування навчального закладу представлене студентською радою.

Права та обов'язки членів студради визначені Статутом коледжу. Представників студентського самоврядування не включено до складу стипендіальної комісії, педагогічної ради та приймальної комісії.

Документація навчального закладу та викладання навчальних дисциплін ведеться державною мовою.

5. Контроль за якістю організації та проведення навчального процесу

В основу організації навчального процесу в Закарпатському базовому державному медичному коледжі покладено «Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 02.06.1993 р. №161, яке втратило чинність (наказ МОН від 13.11.2014р. №1310 «Про визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства освіти України від 02.06.1993 р. № 161").

Навчальний процес здійснюється відповідно до затверджених робочих навчальних планів та графіка навчального процесу. Графік передбачає міжпредметний зв'язок, рівномірність завантаження аудиторного фонду та навчальних кабінетів і лабораторій відповідає вимогам навчального плану та нормативним документам.

Семестровий розклад занять відсутній. Розклад занять складається потижнево, відповідає робочим навчальним планам, тижневе навантаження не перевищує 36 годин.

За всіма напрямками діяльності розроблена і затверджена організаційно-планова документація: графіки проведення перевідних та державних екзаменів, диференційованих заліків, консультацій тощо.

У навчальному закладі відсутні накази про форму проведення занять, діючі навчальні програми, навчальні плани. На початок навчального року не видаються накази про призначення завідувачів кабінетів, керівників навчальних груп, про склад педагогічної ради, тарифікаційної комісії.

Самостійна позааудиторна робота студентів планується відповідно до діючих навчальних програм. Положення про самостійну роботу студентів відсутнє.

Комісія рекомендує покращити забезпечення методичними матеріалами самостійної роботи студентів бібліотеку, створити окрему сторінку з самостійної роботи на сайті коледжу.

В навчальному закладі існує система поетапного контролю за якістю підготовки студентів протягом усього терміну навчання. Положення про критерії оцінювання рівня знань студентів немає. Знання студентів з науково-природничих та професійних дисциплін оцінюються за чотирьохбальною шкалою, а із загальноосвітніх предметів - за дванадцятибальною шкалою.

Результати поточного контролю знань студентів фіксуються в журналах обліку навчальних занять, підсумкового - в екзаменаційних відомостях та залікових книжках. В журналах навчальних груп виявлено виправлення оцінок.

Документації про перескладання заліків та іспитів в коледжі немає. Дозволи на повторне складання екзаменів з метою підвищення оцінки не видавалися.

Цикловими комісіями розроблено пакети контрольних тестових завдань поетапного та повного моніторингу підготовки фахівців не в повному обсязі. ККР в коледжі проводилися в період підготовки до акредитації, проте самі пакети завдань комісії не пред'явлено. Питання про результати проведених контрольних робіт не розглядалися на засіданнях циклових комісій, педагогічній раді.

При проведенні комплексних кваліфікаційних екзаменів рівень фахової підготовки студентів оцінює Державна кваліфікаційна комісія, яка створюється на основі наказу Управління охорони здоров'я Закарпатської ОДА (наказ № 14 від 10.01.2013р., наказ № 5 від 10.01.2014р. , наказ № 6 від 13.01.2015р.). До складу ДКК включено викладачів сумісників та спеціалістів II кваліфікаційної категорії. Накази про створення ДКК не відповідають вимогам діловодства. Протоколи засідань ДКК ведуться з порушенням вимог ділової української мови.

Теоретичну частину Кваліфікаційного державного іспиту студенти спеціальності «Сестринська справа» та «Лікувальна справа» складають у формі ліцензійного іспиту «Крок М. Сестринська справа» та «Крок М. Лікувальна справа». Студенти спеціальностей «Фармація» складають Комплексний кваліфікаційний екзамен у два етапи: теоретична частина – у вигляді тестування у електронному варіанті і практична частина. Підсумкова оцінка виводиться за двома оцінками.

Звіти голів ДКК за підсумками проведення комплексного кваліфікаційного екзамену не складаються та не заслуховуються на засіданні педагогічної ради.

За результатами комплексного кваліфікаційного екзамену якість підготовки студентів спеціальності «Лікувальна справа» у 2012 -2013 році становить 89,4 %, у 2013 - 2014 році становить 95,0 %. Абсолютний показник - 100%.

Результат ліцензійного іспиту «Крок М» на спеціальності «Лікувальна справа» становить у 2012 -2013 році становить 67,9 %, у 2013 - 2014 році становить 77,6%. Абсолютний показник - 100%.

**Результати складання ліцензійного іспиту
студентами Закарпатського базового державного медичного коледжу
Крок М «Лікувальна справа»**

Рік	Тест %	Субтести (%)									ДДЕ		
		Догляд за хворими та медична маніпуляції на техніці	Терапевтичний профіль	Хірургічний профіль	Педіатрія з курсом дитячих Інфекцій та основами імунопрофілактики	Акушерство і гінекологія	Невідкладні стани	Фельдшер ФАП	Фельдшер ШМД	Фельдшер здоров'я пункту промислового підприємства	Теорія	Практика	Середній бал
2012-2013	67,9	69,6	76,0 0	59,8	69,4	61,2	67,9	68,6	68,4	64,5	89,4	89,4	4,3
2013-2014	77,6	76,7	78,9	76,9	71,8	83,5	78,7	77,5	83,3	68,5	62,5	95,0	4,2

**Результати комплексного кваліфікаційного екзамену
зі спеціальності «Фармація»**

Рік	Теорія %	Практика %	Середній бал
2011-2012	96,6	100,00	4,43
2012-2013	96,6	76,6	4,0
2013-2014	90,0	86,6	4,2

За результатами комплексного кваліфікаційного екзамену якості підготовки студентів спеціальності «Акушерська справа» у 2013 -2014 році становить 83,3%, у 2014 - 2015 році становить 82,1 %. Абсолютний показник - 100%.

Результат ліцензійного іспиту «Крок М» спеціальності «Акушерська справа» у 2013 -2014 році становить 69,1%, у 2014 - 2015 році становить

65,6 %. Абсолютний показник відповідно - 100% і 89,3%. В 2014 – 2015 році 3 студенти спеціальності «Акушерська справа» Крок М не склали.

**Результати складання ліцензійного інтегрованого іспиту студентами
Закарпатського базового державного медичного коледжу
Крок М «Акушерська справа»**

Рік	Тест %	Субтести (%)												ДДЕ		
			Гінекологія, Репродуктивне, здоров'я та планування сім'ї	Педіатрія	Внутрішня медицина	Хірургія	Загальний догляд за хворими та маніпуляційна техніка	Інші професійно-зорієнтовані дисципліни	Дерматовенерологія	Інфектологія	Анестезіологія та реаніматологія	Нервові та психічні хвороби	Охорона праці	Теорія	Практика	Середній бал
2013-2014	69,1	63,7	71,6	75,2	63,3	74,3	69,7	76,4	85,6	88,9	76,7	75,6	55,6	46,7	83,3	4,0
2014- 2015	65,6	71,7	67,5	70,8	57,7	53,0 0	62,2	64,8	59,5	79,8	56	84,5	44	не«склав» -3 «склав» -25	82,1	4,2

За результатами ККЕ якість підготовки студентів спеціальності «Сестринська справа» у 2012 році становить 97,7 %, у 2013 році 90,1%, у 2014 році 90,9%.

Результат ліцензійного іспиту «Крок М» на спеціальності «Сестринська справа» становить у 2012 році 81,9 %, у 2013 році 76,2%, у 2014 році 88,3%. Абсолютний показник за всі роки складає 100%.

Крок М «Сестринська справа»

Рік	Тест Т %	Субтести (%)												Результати ККЕ		
		Основи медсестринства	Терапевтичний профіль	Хірургічний профіль	М/с в педіатрії	М/с в акушерстві	Невідкладні стани	М/с обстеження	М/с діагноз	Планування м/с втручань	Реалізація плану м/с	Оцінка результатів м/с	Інша діяльність та знання м/с	Теорія	Практика	Середній бал
2012	81,9	75,3	87,4	84,4	83,3	73,1	79,9	83,8	80,2	83,6	85,1	68	79,4	скла в	97,7	4,4
2013	76,2	63,8	81,2	76,9	77,7	78,1	77,9	78,9	79	74,4	74,4	66,4	78,9	скла в	90,1	3,8
2014	88,3	82,8	90,2	89,8	89,1	85,4	90	83,2	87	90,8	89,8	89,2	88,6	скла в	90,9	4,0

За результатами ККЕ якість підготовки студентів спеціальності «Сестринська справа» у 2012 році становить 100 %, у 2013 році - 100%.

Результат ліцензійного іспиту «Крок М» на спеціальності «Сестринська справа» становить у 2012 році 60,8 %, у 2013 році 89,9%, Абсолютний показник за всі роки - 100%.

Крок Б «Сестринська справа»

Рік	Тест %	Субтести (%)												Результати ККЕ		
		Клінічне м/с у внутрішній медицині	Клінічне м/с в хірургії	Клінічне м/с в педіатрії	Клінічне м/с в професійній патофізіології	Організаційно-управлінська діяльність	Прогностична функція	Управлінська функція	Технологічна функція	Діагностична функція	Технічна функція	Контролююча функція	Дослідницька функція	Теорія	Практика	Середній бал
2012	60,8	73,7	55,5	70,8	52,9	51,8	43,2	50,5	67,5	64,1	72,8	56,7	46,4	склав	100	4,4

Крок Б «Сестринська справа»

Рік	Тест %	Субтести (%)												Результати ККЕ			
		Клінічне м/с у внутрішній медицині	Клінічне м/с в хірургії	Клінічне м/с в педіатрії	Клінічне м/с в професійній медицині	Організаційно-управлінська діяльність	Організаційна функція	Прогностична функція	Управлінська функція	Технологічна функція	Діагностична функція	Технічна функція	Контролююча функція	Дослідницька функція	Теорія	Практика	Середній бал
2013	89,9	91,7	90	90,8	81	89,8	100	89,1	89,9	91,8	87,8	90,5	93,7	88,7	склав	100	4.5

6. Організація якості рівня підготовки з нормативних дисциплін циклів природничо-наукової, професійної та практичної підготовки

Комісія провела оцінку якості підготовки молодших медичних спеціалістів шляхом аналізу планів та звітної документації виробничої та переддипломної практик, державних іспитів. Звітів державної кваліфікаційної комісії за останні три роки не було надано.

У закладі практичні навички та уміння набуваються студентами під час навчальної практики у кабінетах доклінічної підготовки та проходження виробничої і переддипломної практики на базах лікувально-профілактичних установ. Організація та проведення практичного навчання здійснюється згідно з наступними документами:

- наказом № 690 від 07.12.2005 р. МОЗ України «Про затвердження інструкції про організацію та проведення практики студентів медичних та фармацевтичних вищих навчальних закладів I – III рівнів акредитації»;
- наказом МОН України № 93 від 08.04.1993р. «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України»;

- методичними рекомендаціями «По використанню уніфікованої навчальної документації для проведення навчальної, виробничої, переддипломної практики студентів медичних і фармацевтичних навчальних закладів;
- наказом управління охорони здоров'я Закарпатської облдержадміністрації № 444-К від 10.11. 2011 року «Про організацію та проведення практики студентів вищих медичних і фармацевтичних закладів освіти I-II рівнів акредитації».

Для проведення навчальної практики у лікувально-профілактичних установах міста з керівниками цих установ укладено 28 угод та виділено 2 приміщення для навчальних кабінетів на цих базах.

Для здійснення навчальний процес з практичної підготовки в коледжі використовується 19 спеціалізованих кабінетів, 5 лабораторій. Серед спеціалізованих кабінетів 7 кабінетів доклінічної практики, 2 навчальні кабінети у лікувально-профілактичних закладах міста. У коледжі створено такі тренажерні кабінети: «Кабінет щеплення», «Маніпуляційний кабінет з терапії». Оформлені кабінети доклінічної практики з клінічних дисциплін: педіатрії, хірургії, акушерства, основ медсестринства та загального догляду, внутрішньої медицини.

Комісія зазначає, що вищевказані кабінети та навчальні кімнати потребують оновлення та поповнення сучасним обладнанням та методичним забезпеченням. Усі кабінети та лабораторії необхідно обладнати відповідно до норм забезпечення. Необхідно поновити паспорти баз лікувально-профілактичних закладів.

У навчальних кімнатах та лабораторіях наявні паспорти кабінетів. Проте представлені матеріали оформлені за застарілими зразками і потребують поновлення та доопрацювання. У кабінетах і лабораторіях є інструкції з техніки безпеки, перелік функціональних обов'язків завідувача кабінету та лаборантів, розклад і журнал консультацій та відпрацювань пропущених занять, журнали реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності. У кабінетах доклінічної практики наявні навчально-методичні

комплекси практичних занять, самостійної позааудиторної роботи, які потребують доопрацювання та поновлення; наявна медична документація, стандарти надання медичної допомоги, алгоритми виконання практичних навичок, предмети догляду за хворими та медичною маніпуляційною технікою.

Комісія зазначає, що більшість із документів необхідно дооформити відповідно до діючих галузевих стандартів вищої медичної освіти, затверджених у 2011 році.

Практичні заняття проводяться згідно з розкладом. Тривалість практичних занять з циклу професійно-практичної підготовки для всіх спеціальностей – 6 годин, природничо-наукової підготовки – 2 години. Наявні програми виробничої та переддипломної практик з усіх спеціальностей, які відповідають наскрізним робочим програмам методичного кабінету МОЗ України та навчальним планам 2011 року.

Виробнича та переддипломна практики проводяться згідно з графіком навчального процесу, після проходження студентами теоретичного курсу та успішного складання заліків, що передбачено навчальними планами, і здійснюється під керівництвом висококваліфікованих фахівців лікувально-профілактичних закладів та під контролем методичних керівників з числа викладачів клінічних дисциплін коледжу. Виявлено недопуски студентів до практики через академічну заборгованість. У подальшому такі студенти, після відпрацювання академзаборгованості, проходять практику за індивідуальним графіком. Але це створює незручності щодо контролю за виконанням програми практики.

Направлення на практику відбувається відповідно до наказу директора коледжу, де вказується період проходження практики, практична база, методичний керівник практики та порядок підсумкової атестації. Контроль проходження виробничої та переддипломної практик здійснює методичний керівник (викладач, який викладав навчальну дисципліну).

При аналізі екзаменаційної документації студентів випускних груп спеціальності «Акушерська справа» встановлено, (наказ про початок переддипломної практики датований 04.11.2011 року № 67-у) що студентки Кость Евеліна та Майор Марія ще 01.12.2014 року та 05.12.2014 року складала іспити з акушерства та гінекології, чим порушено наказ Міністерства освіти України № 93 від 08.04.1993 року «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України».

Години на методичне керівництво виробничої та переддипломної практики нараховуються із розрахунку не більше 50% від загальної кількості годин. Методичними керівниками є викладачі клінічних дисциплін, а години методичного керівництва враховуються в педагогічне навантаження, оплата за методичне керівництво проводиться за фактом виконання.

Керівники лікувально-профілактичних закладів забезпечують загальне та безпосереднє керівництво практикою. Відповідно до Положення про проведення практики студентами оформляються наступні документи: щоденник, текстовий та цифровий звіти, характеристики, графіки проходження практики.

Перед початком виробничої та переддипломної практик проводяться методичні інструктивні збори для студентів разом із методичними керівниками практики і кураторами груп. Комісія звертає увагу на обов'язкове ведення протоколів зборів.

Під час виробничої та переддипломної практики студенти виконують обсяг роботи, передбачений програмою практики і визначений кваліфікаційною характеристикою даної спеціальності. Комісія рекомендує під час проведення виробничої і переддипломної практики максимально повно проводити відпрацювання практичних навичок біля ліжка хворого під постійним контролем викладачів та безпосередніх керівників від баз практики.

Методичні комплекси виробничої та переддипломної практики для всіх спеціальностей містять необхідні матеріали щодо організації, проведення, керівництва та контролю всіх її видів з урахуванням методичних рекомендацій

МОЗ України щодо використання уніфікованої документації для проведення практики у вищих медичних навчальних закладах I-II рівнів акредитації (направлення, витяги з наказів коледжу і лікарні, протоколи інструктажу з техніки безпеки перед виходом на практику, підтвердження про прибуття студента в лікувальну установу).

Комісія звертає увагу на обов'язкове ведення актів та журналів перевірки практики методичними керівниками, а також журналів безпосереднього керівництва практики та табеля обліку відпрацювання годин безпосереднім керівником від бази практики (для оплати його праці).

Диференційований залік із переддипломної практики проводиться згідно з екзаменаційними білетами, які охоплюють всі розділи програми практики. До складу комісії з прийому практики входять заступник директора коледжу з практичного навчання, завідувачі відділеннями, головні медичні сестри практичних баз, безпосередні та методичні керівники практики. Результати диференційованих заліків виставляються в екзаменаційні відомості та заносяться в залікові книжки.

Аналізуючи стан організації практичної підготовки студентів коледжу комісія з моніторингу рекомендує дирекції коледжу клопотати перед обласним Управлінням охорони здоров'я про надання додаткових приміщень для організації навчальних кабінетів на базі лікувально-профілактичних установ міста та області.

Розділ 7. Кадрове забезпечення навчального процесу

Кадрове забезпечення навчального процесу здійснюється відповідно до діючого законодавства. На конкурсній основі викладачі на роботу не приймалися.

Штатний розпис затверджується начальником департаменту охорони здоров'я Закарпатської обласної державної адміністрації і діє з 23.02.2015 року.

Згідно з наказом МОН України № 60 від 23.01.2014 року «Про затвердження типових штатних нормативів вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації» передбачена посада завідувача навчально-виробничою практикою при контингенті студентів 501 і більше осіб.

Виходячи із вищевказаного введення посади заступника директора з практичного навчання суперечить нормативним рекомендаціям чинного законодавства.

Згідно із штатним розписом у коледжі працює 81 педагогічний працівник, із них 61 (74,4%) штатний і 20 (26,6%) на умовах сумісництва. На час перевірки в коледжі викладає 18 викладачів – погодинників. З 61 штатного викладача – 34 (55 %) – викладають клінічні дисципліни, а 27 (44,8%) – загальноосвітні предмети.

Штатним розписом передбачено 5 адміністративно-педагогічних посад: директор – 1 посада, заступник директора з навчальної роботи – 1 посада, заступник директора з практичного навчання – 1 посада, завідувач відділення – 3 посади, методист – 1,5 посади, керівник фізичного виховання -0,5 посади.

Директор коледжу – лікар, акушер - гінеколог, кандидат медичних наук, спеціаліст вищої категорії, заступник директора з навчальної роботи – лікар - хірург, спеціаліст вищої категорії, викладач – методист, заступник директора з практичного навчання – лікар-педіатр, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, всі три завідувачі відділення мають вищу медичну освіту вищу категорію та педагогічне звання «викладач- методист».

Усі посадові інструкції керівного складу і викладачів не підписані та не завірени печатками директора та голови профспілкового комітету, є тільки підписи викладачів про ознайомлення з інструкціями.

Педагогічне навантаження керівного складу – 300-600 годин. Штатні викладачі мають педагогічне навантаження до 1080 годин.

На початку 2014-2015 навчального року в коледжі було видано 7 тарифікаційних наказів та наказ про вакантні години.

Всі викладачі мають вищу медичну або педагогічну освіту. У більшості випадків базова освіта відповідає профілю дисциплін, які вони викладають. Проте, виявлені факти відсутності відповідної базової освіти з дисципліни, що викладається, а саме:

Келемен Андріана Василівна – має кваліфікацію викладача країнознавства та перекладача з іноземних мов - викладає англійську мову;

Волошин Тетяна Олександрівна – за освітою викладач хімії та біології, викладає медичну біологію та основи мікробіології;

Комяті Меланія Антонівна – викладач біології, викладає основи медсестринства та загальний догляд;

Дубей Маргарета Михайлівна - викладач біології, викладає основи медсестринства та загальний догляд;

Гінцяк Беатриса Володимирівна – лікар – терапевт, викладає анестезіологію, реанімацію;

Крись Павло Остапович – агроном за фахом, викладає охорону безпеки життєдіяльності.

Майже 50% штатних викладачів викладають по 4 – 5 дисциплін на протязі навчального року, таке педагогічне навантаження не може забезпечити якісного викладання навчальних дисциплін та належної професійної підготовки спеціалістів.

Враховуючи, що деякі викладачі, які викладають медичні предмети, мають освіту молодших медичних спеціалістів, комісія рекомендує їм продовжити навчання для отримання освіти бакалавра медсестринства та магістра медсестринства.

Із загальної кількості викладачів коледжу вищу кваліфікаційну категорію та педагогічне звання «викладач-методист» мають 16 осіб, 41 - вищу категорію, 6 - першу категорію, 6 - другу категорію, 7 – спеціалісти.

Структурними підрозділами коледжу є три відділення «Лікувальна справа», «Акушерська справа», «Фармація», «Сестринська справа» та

відділення післядипломної освіти (підвищення кваліфікації), бібліотека, 8 циклових комісій:

- гуманітарної та соціально-економічної підготовки;
- викладачів терапії;
- викладачів педіатрії ;
- викладачів акушерства з гінекологією;
- викладачів основ медсестринства;
- викладачів вузьких спеціальностей;
- викладачів фундаментальних дисциплін;
- викладачів природничо – математичних дисциплін.

У коледжі ведеться дві книги наказів: з особового складу працівників та студентів , з основної діяльності, відряджень, відпусток, які прошиваються, нумеруються і скріплюються печаткою і підписом керівника. Накази оформлені відповідно до вимог наказу Державного комітету статистики України № 489 від 05.12.2008 р. "Про затвердження типових форм первинної облікової документації з статистики праці" зі змінами (наказ від 25.12.09 р. № 496 " Про внесення змін до наказу про затвердження типових форм первинної облікової документації з статистики праці"). Окремо ведуться журнали реєстрації наказів, однак прошитий і пронумерований лише журнал з особового складу студентів.

Особові справи працівників коледжу та студентів не прошиті. Зберігаються особові справи у канцелярії коледжу. В особових справах студентів відсутні медичні довідки 0860, 063, та витяги про переведення на наступний курс.

Трудові книжки ведуться згідно з вимогами. В трудові книжки не внесені записи про нагородження працівників.

Розподіл навчального навантаження проводиться навчальною частиною без участі голів циклових комісій та не погоджується з головою профспілкового комітету та директором коледжу.

Для проведення контролю за виконанням педагогічного навантаження в кінці семестру викладачі не заповнюють "Відомість вчитки годин викладача" і не здають їх у бухгалтерію.

Якісний склад педагогічних працівників

	2011-2012			2012-2013			2013-2014		
	штатні	сумісники	погодинники	штатні	сумісники	погодинники	штатні	сумісники	погодинники
Всього:	78			83			81		
	40	27	5	42	28	3	61	28	8
Спеціалісти вищої категорії	31	2	-	27	2	-	41	-	6
Спеціалісти I категорії	5	2	-	6	3	-	6	2	-
Спеціалісти II категорії	11	-	-	10	-	-	6	1	2
Спеціалісти	3	23	1	4	25	3	6	-	-
З них викладачі, що мають звання "викладач-методист"	16	-	-	17	-	-	16	-	3
Викладачі, що мають звання "старший викладач"	-	-	-	-	-	-	7	-	1

З наведеної таблиці видно, що якісний склад викладачів за останні три роки стабільний.

Віковий склад викладачів за останні три роки не змінився. Середній вік викладачів складає 46,3 років, у коледжі 10 (18,8%) викладачів пенсійного віку.

Педагогічні працівники призначаються на посаду наказом директора коледжу.

Умовою чергової атестації педагогічних працівників Закарпатського базового державного медичного коледжу є обов'язкове проходження не рідше одного разу на 5 років курсів підвищення кваліфікації (п.1.7. Типового

положення про атестацію педагогічних працівників) з метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення та розширення їх знань, умінь і навичок; набуття досвіду виконання додаткових завдань, обов'язків у межах спеціальності та поглиблення і формування змісту навчання і застосування інноваційних технологій.

Усі викладачі коледжу пройшли курси підвищення кваліфікації з ряду предметів, які вони викладають та з педагогіки. У коледжі наявний перспективний план підвищення кваліфікації, що дає можливість проконтролювати достовірність цієї інформації.

Атестаційна комісія створюється наказом директора, затверджуються списки викладачів, які атестуються в поточному навчальному році та графік засідань атестаційної комісії.

Протоколи засідання циклових комісій не відповідають вимогам до оформлення атестаційної документації, які вказані в «Інформаційній віснику МОН» України № 7-8-9 (березень 2013 року). Обґрунтування та пропозиції, які розглядаються на засіданнях атестаційної комісії носять неконкретний характер, а в окремих випадках не відповідають вимогам «Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зокрема це відображено в протоколі № 9 від 19.03.2013 року п.1.8 та в протоколі № 12 від 20.03.2014 року п.1.2., п.1.6.

Комісія з моніторингу з навчальної діяльності рекомендує атестацію викладачів коледжу проводити згідно Типового положення про атестацію педагогічних працівників затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 06.10.2010 № 930 та змін і доповнень до Типового положення затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 р. № 1473 та наказом Міністерства освіти України 08.08.2013 р. № 1135.

Розділ 8. Науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу

Науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу в Закарпатському базовому державному медичному коледжі здійснюється згідно з нормативно-правовими вимогами законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Положення про державний вищий заклад освіти”, (Постанова Кабінету Міністрів України від 15. 09. 1996р. № 1047), наказу МОН України від 02.12.1998 р. № 420 „Про удосконалення навчання з охорони праці і безпеки життєдіяльності у вищих навчальних закладах”, „Положення про організацію та проведення практики студентів медичних і фармацевтичних училищ” (наказ МОЗ України від 07.12.2005 р. № 690).

Із 1990 року навчальний заклад є базовим для медичних навчальних закладів I-II рівнів акредитації Закарпатської області.

Центром науково-методичної роботи в коледжі є методичний кабінет, який спрямовує, координує роботу викладачів на забезпечення високого рівня фахової підготовки студентів.

Посаду базового методиста коледжу займає з 1990 року Безручко Олена Миколаївна, лікар за фахом.

У коледжі створена базова методична рада, склад якої щорічно затверджується наказом директора. Робота методичної ради проводиться згідно із планами роботи базового коледжу, проте плани роботи ніким не затверджені і не вказано де вони розглядалися. Плани роботи базового коледжу із організації методичної роботи в регіоні передбачають різні напрями роботи, які охоплюють широкий спектр організації навчально-методичної діяльності.

Згідно з планом роботи засідання методичної ради проводяться 4 рази протягом навчального року. На засіданнях розглядаються різні питання організації навчально – методичної роботи, зокрема «Професійна компетентність викладача – запорука якісної освіти», «Організаційно – методична робота з молодими викладачами», «Підсумки здачі ліцензійного іспиту «Крок М. Акушерська справа» у ВМНЗ регіону та організація роботи

щодо покращення якості підготовки», «Методичні аспекти формування фахової компетентності молодших медичних спеціалістів» та інші.

Протоколи засідань методичної ради ведуться з порушенням вимог діловодства. При методичному кабінеті базового коледжу діють опорні регіональні циклові комісії, проте засідання цих комісій відбуваються не регулярно та не ведуться протоколи засідань.

Методична робота, яка проводиться в коледжі, спрямована на вдосконалення і підвищення якості проведення теоретичних і практичних занять, впровадження в навчально-виховний процес передових педагогічних технологій, створення умов для розкриття творчих здібностей викладачів і студентів. Про це свідчать матеріали, зібрані в методичному кабінеті по розділах: «Методи та прийоми навчання», «Інновації в освіті», «Методична робота у вищому навчальному закладі», «Педагогічна майстерність викладача вищого навчального закладу».

У наявності є довідкова та педагогічна література, нормативні документи про освіту, накази МОН та МОЗ України, науково-методичні збірники, періодичні фахові видання, посібники, методичні рекомендації, проте паспорт методичного кабінету потребує доопрацювання.

У своїй роботі викладачі коледжу керуються положеннями про організацію навчального процесу, роботу циклових комісій, організацію і проведення тижнів циклових комісій, науково-методичну раду, організацію науково-пошукової роботи студентів, педагогічну раду.

Головна методична проблема, над якою працюють викладачі коледжу: «Впровадження сучасних підходів до формування та розвитку знань, якісної практичної підготовки майбутніх фахівців через використання новітніх освітніх технологій». Відповідно до загальноколеджної методичної проблеми циклові комісії визначають завдання, за якими координують систему методичної роботи, розробляють навчально-методичні матеріали, що забезпечує реалізацію завдань підвищення ефективності навчально-виховного процесу, сприяє формуванню пізнавальної активності студентів.

У коледжі діє 8 циклових комісій, перелік яких визначений наказом директора №153 від 20.08.2014 року, зокрема:

- гуманітарних та соціально – економічних дисциплін;
- терапевтичних дисциплін;
- основ медсестринства;
- вузьких дисциплін;
- природничо – наукових дисциплін;
- акушерства, гінекології та хірургії;
- педіатрії;
- природничо-математичних дисциплін.

Проте в даному наказі не визначений склад циклових комісій. Аналіз складу циклових комісій здійснений на основі списків в журналах обліку роботи циклових комісій вказує на необґрунтований розподіл викладачів між цикловими комісіями, наприклад викладач Цветкова І.І., яка викладає «Медсестринство в сімейній медицині», «Медсестринство у внутрішній терапії», «Громадське здоров'я» входить до складу циклової комісії педіатричних дисциплін.

До складу циклової комісії науково – практичної підготовки входять викладачі німецької мови, англійської мови, французької мови, в той час як ці навчальні дисципліни належать до циклу гуманітарної та соціально – економічної підготовки.

Також до складу циклової комісії соціально-економічних та гуманітарних дисциплін входять викладачі загальноосвітніх дисциплін проте це не відображено в назві циклової комісії.

Склад більшості циклових комісій 5 – 8 членів, проте циклова комісія акушерства, гінекології та хірургії налічує 17 членів (разом із сумісниками), що в певній мірі утруднює організацію навчально-методичної роботи з викладачами.

Ведуться журнали обліку роботи циклових комісій, в яких включено такі розділи:

- склад циклової комісії;
- перелік кабінетів і лабораторій;
- плани роботи;
- протоколи засідань;
- план вивчення передового досвіду;
- графік проведення відкритих занять;
- графік взаємовідвідування занять;
- звіт голови циклової комісії.

Журнали обліку роботи циклових комісій пронумеровані та прошнуровані. Ведуться протоколи засідань циклових комісій, проте рішення у протоколах не є достатньо конкретними, не вказуються виконавці та терміни виконання. Ведення протоколів циклових комісій необхідно привести до вимог ведення ділової документації.

На останньому засіданні циклової комісії не обговорюється попереднє педагогічне навантаження викладачів циклової комісії.

Методичний кабінет спрямовує і організовує роботу циклових комісій для написання та рецензування підручників та посібників. За останні 3 роки викладачами створено 25 методичних посібників та рекомендацій, зокрема:

- «Застосування мультимедійних засобів навчання на заняттях з педіатрії», автор – Ростока В.О.;

- «Організація самостійної позааудиторної роботи студентів з навчальної дисципліни «Основи екології та профілактичної медицини», автор - Сима О.Й.;

- «Застосування ділових ігор при викладанні акушерства», автор – Семен Л.Д.;

- «Впровадження методу кооперативних груп при вивченні «Медсестринства в педіатрії», автор – Дудко Л.І.

Для підвищення інтелектуального рівня і педагогічної майстерності викладачів проводяться науково-практичні конференції, на яких розглядаються питання: «Комп'ютерно – інформаційні технології навчання та

виховання – засіб удосконалення професійної підготовки майбутніх фахівців», «Інноваційні підходи щодо надання якісних освітніх послуг галузі охорони здоров'я» та інші.

Згідно з щорічними графіками роботи методичного кабінету проводяться відкриті заняття, конкурси професійної майстерності, предметні тижні. Підсумки за результатами цієї роботи належним чином оформлюються у збірниках.

Велика увага в коледжі приділяється проведенню предметних тижнів. Матеріали проведення предметних тижнів зберігаються в навчальних кабінетах та включають різні форми навчально-виховної роботи.

До організації науково-пошукової та дослідницької роботи залучаються студенти коледжу. Щорічно в коледжі проводяться студентські науково-практичні конференції в яких беруть участь студенти Берегівського та Міжгірського медичних коледжів. Матеріали конференцій надруковані у збірниках: «Матеріали студентської науково-пошукової конференції». Також студенти коледжу беруть участь в обласних конкурсах із захисту науково-пошукових робіт, так зокрема студентка Міца В. посіла друге місце в обласному конкурсі науково-пошукових робіт з фізики та астрономії Малої академії наук України, студентка Алфелдій Б. посіла друге місце в конкурсі української мови ім.П.Яцика у 2012 році, Бойчук Н. приймала участь у Республіканському конкурсі захисту наукових робіт Малої академії наук України з напрямку «Медицина» де зайняла призове місце.

Під час проведення моніторингу було проаналізовано стан впровадження методичною радою та ЦК у навчальний процес сучасних технологій навчання. В основному це інформаційні та мультимедійні технології, але недостатньо впроваджуються новітні педагогічні технології, активні та нетрадиційні форми і методи навчання. Немає методичних напрацювань у цьому напрямку. Не вистачає інноваційних засобів дидактичного забезпечення навчального процесу. Дисципліни не забезпечені ліцензійними прикладними комп'ютерними програмами. У навчальний процес повільно запроваджуються

новітні засоби дидактичного забезпечення та інформаційно-комунікативні методи навчання.

Загальний аналіз показав, що забезпеченість дисциплін означеними матеріалами потребує доопрацювання, особливо з навчальних дисциплін соціально-економічного та гуманітарного циклу, професійної та практичної підготовки. Відсутність «Положення про комплекс навчально-методичного забезпечення» приводить до порушення єдиних вимог укладення, оформлення та затвердження методичних розробок, посібників. Слід запровадити в практику створення електронних посібників, методичних вказівок по організації самостійної роботи студентів.

Також у процесі моніторингу виявлено, що недостатня увага приділяється виданню викладачами коледжу підручників та навчальних посібників із грифом МОН та МОЗ.

У коледжі не використовується «Положення про рейтингову оцінку роботи викладачів», що не стимулює творчий пошук педагогів, їх здібності, майстерність, розвиток педагогічної науки.

Навчально-методичне забезпечення закладу має достатній рівень для забезпечення підготовки молодших спеціалістів відповідно до вимог Галузових стандартів вищої медичної освіти та директивних документів.

9. Матеріальне забезпечення навчального процесу

З метою оцінки стану матеріального забезпечення навчального процесу в Закарпатському базовому державному медичному коледжі перевірила технічний паспорт закладу, паспорти навчальних кабінетів та лабораторій. На підставі аналізу поданих документів встановлено, що для здійснення навчального процесу у коледжі використовується навчально-матеріальна база загальною площею 6144 м², та орендовані приміщення у лікувально-профілактичних закладах м.Хуст загальною площею 220 м².

На одного студента припадає 9,4 м² навчальної площі.

Навчальний процес з усіх спеціальностей забезпечують 5 лабораторій, 17 кабінетів для теоретичних занять, 2 комп'ютерні кабінети, 2 кабінети доклінічної практики, спортивна зала, актова зала, бібліотека, читальна зала. Власного гуртожитку для проживання студентів коледж не має.

Усі навчальні кабінети забезпечені муляжами, фантомами, тренажерами, інструментарієм.

Обладнання кабінетів та лабораторій щорічно оновлюється.

Практичні навчання здійснюється на базі Хустської ЦРЛ, де працює стаціонар на 550 ліжок та поліклінічне відділення, що дозволяє обслуговувати – 858200 осіб дорослого населення і є базою для навчальної практики з основ медсестринства та дисциплін терапевтичного профілю. На цій базі обладнано 2 навчальні кімнати, що є вкрай недостатнім для забезпечення організації – практичного навчання з клінічних дисциплін.

Також базами для практичної підготовки студентів спеціальності «Фармація» є аптеки м. Хуст.

Наказ обласного Управління охорони здоров'я Закарпатської державної адміністрації № 444-К від 10.11.2011 року «Про організацію та проведення практики студентів вищих медичних і фармацевтичних навчальних закладів I-II рівнів акредитації» не підписаний начальником Управління та не передбачає розподілу баз практики між медичними коледжами регіону.

Студенти працюють у комп'ютерних класах, які оснащені 22 персональними комп'ютерами, 6 мультимедійними комплексами та однією інтерактивною дошкою. При вивченні клінічних та фундаментальних дисциплін використовуються відеофільми, та активно застосовуються матеріали інтернет-бібліотек, проте відсутні електронні комплексні програми контролю знань студентів. У навчальному процесі використовується 22 персональних комп'ютери, є доступ у світову мережу Інтернет.

У комплекс навчально-матеріальної бази коледжу, крім навчальних приміщень, входять актова зала на 150 місць, їдальня, господарські приміщення, спортивне приміщення з тренажерами, бібліотека.

Фінансування коледжу здійснюється за рахунок коштів Закарпатського обласного бюджету та фізичних осіб. Але перспективного плану розвитку матеріальної бази коледжу немає.

Динаміка розвитку матеріальної бази коледжу з 2012 по 2014 рр. висвітлено в таблиці №1.

Таблиця 1

Динаміка розвитку матеріальної бази коледжу

№ п/п	Придбання обладнання та ремонт	2012		2013		2014	
		заг/ф тис.	спец/ф тис.	заг/ф тис.	спец/ф тис.	заг/ф тис.	спец/ф тис.
1	Придбання обладнання та інвентарю в тому числі меблів та комп'ютерної техніки	148,8 56,7 1,8	29,5 12,5 5,7	114,8 - 8,6	14,9 - 14,9	233,1 - -	60,7 - -
2	Придбання навчальної літератури	-	15,2	-	6,8	-	71,1
3	Поточний ремонт приміщень, благоустрій територій	250,5	273,3	183,1	2,0	139,0	1,3
4	Реконструкція даху спортзалу	-	-	-	-	-	146,7

Спостерігається стабільність обсягів фінансування на рахунок матеріально-технічної бази протягом останніх 3-х років.

Бібліотека складається із читального залу та книжкового фонду, загальна площа 269 кв.м. площа читального залу 94 кв.м. Бібліотечний фонд на 29.04.2015 р. нараховує 28 991 примірник. Навчальна література складає 1855 примірників, методична 946 примірників, художня - 3412 примірників.

Формування бібліотечного фонду здійснюється відповідно до профілю медичного коледжу та інформаційних потреб читачів.

Бібліотека передплачує 24 періодичні видання на суму 11367 гривень.

Книгозабезпечення студентів підручниками відповідає вимогам Міністерства освіти України і становить майже 100%. Недостатня кількість підручників лише з таких навчальних дисциплін: медсестринство при інфекційних хворобах, медсестринство в отоларингології, патоморфології та патофізіології.

Бібліотечний фонд постійно оновлюється україномовними підручниками та посібниками, які відповідають навчальним програмам. За останні 3 роки 2012- 2014 р. коледжем придбано літератури на суму 7744 гривні, кількістю 1 215 примірників.

Придбана навчально-методична та додаткова література, що дозволяє студентам якісно підготуватися з питань, що виносяться на самостійне вивчення, проте в бібліотеці коледжу відсутні матеріали на електронних носіях, що обмежує можливості студентів у здобутті професійної підготовки та організації самостійної позааудиторної роботи.

Медичний коледж має необхідну матеріально-технічну базу та соціальну інфраструктуру для забезпечення фундаментальної, професійної, практичної та наукової підготовки студентів для здобуття ними кваліфікації молодшого спеціаліста, відповідно до вимог навчальних планів і програм з усіх спеціальностей.

З метою покращення навчання і виховання студентів необхідно продовжувати удосконалення та оновлення матеріально-технічного забезпечення клінічних кабінетів, забезпечувати їх новітніми мультимедійними засобами навчання та поповнювати бібліотечний фонд коледжу навчальною, нормативною і довідковою літературою. Розробити та затвердити перспективний план розвитку матеріально-технічної бази коледжу. Продовжувати роботу з удосконалення матеріально-технічної бази та подальшої комп'ютеризації навчального процесу.

Розділ 10. Інформаційне забезпечення навчального процесу

Інформаційне забезпечення навчальних дисциплін у Закарпатському базовому медичному коледжі в цілому відповідає вимогам. Тут функціонує два кабінети інформатики та обчислювальної техніки, які мають 22 комп'ютери класу «Pentium», що дозволяє здійснювати навчальний процес із дисциплін на сучасному рівні. Комп'ютери в кабінетах об'єднані в локальну мережу і мають вихід в мережу «Інтернет».

До мережі під'єднанні бібліотека та навчальні кабінети коледжу. Всього в навчальному процесі використовується 58 комп'ютерів.

На 100 студентів коледжу припадає 8 комп'ютерів.

Коледж активно працює з Єдиною державною електронною базою з питань освіти з 21 травня 2012 року.

В базу ЄДЕБО внесено дані про студентів усіх спеціальностей і курсів; накази, які представлені на верифікацію, питання освіти, що забезпечують автоматизацію роботи приймальної комісії навчального закладу. Відповідно до чинного законодавства робота в базі ЄДЕБО забезпечує збереження та захист персональних даних студентів.

У розпорядженні коледжу є шість мультимедійних переносних проекторів та одна інтерактивна дошка, що дозволяє забезпечити в достатній мірі сучасний інформаційний супровід лекційних занять у кабінетах зі стаціонарними та переносними екранами; демонструвати навчальні відеофільми, презентації лекцій та практичних занять, оптимізувати як навчальний процес, так і проведення засідань педагогічних рад, конференцій тощо. Коледж має два цифрових фотоапарати, за допомогою яких створюються презентації до занять та конференцій

Більшість викладачів коледжу володіють комп'ютерною технікою. До їх послуг бібліотека (1 комп'ютер) з виходом у мережу «Інтернет», кабінети доклінічної практики, які забезпечені 12 комп'ютерами та 8 ноутбуками.

Крім того, в роботі адміністрації коледжу, навчальної частини, бухгалтерії та циклових комісій використовуються ще 12 комп'ютерів класу

«Pentium» та «Intel» , що дозволяє оптимізувати роботу вищезгаданих служб і створювати методичну документацію на сучасному рівні. Комп'ютери адміністрації коледжу оснащені програмами «Деканат», «Education».

Усі структурні підрозділи мають у своєму розпорядженні сучасні струменеві та лазерні принтери. Тиражування навчальної та службової документації в достатньому обсязі здійснюється за допомогою 12 принтерів та 3 копіювальних апаратів.

Інформаційне обслуговування педагогічного колективу полягає в рекомендаційних бесідах про нові надходження, в огляді новинок на педагогічних радах; інформуванні про користування студентами мережею «Інтернет» та бібліотекою; спільній роботі зі складання замовлень на навчальні та контролюючі програми, методичну літературу та періодичні видання.

Велику роль в інформаційному забезпеченні навчального процесу відіграє бібліотека коледжу, яка має читальну залу на 60 місць, книгосховище, абонементний відділ. Загальна площа бібліотеки - 269 кв.м., читальної зали – 94 кв.м. Загальний книжковий фонд налічує 28991 примірник:

- навчальної літератури – 18545 прим.;
- науково-популярної – 6689 прим.;
- художньої – 3412 прим.;
- методичної – 948 прим.,

Бібліотечний фонд постійно оновлюється україномовними підручниками та посібниками, які відповідають навчальним програмам. Формування бібліотечного фонду здійснюється відповідно до профілю медичного коледжу та інформаційних потреб читача. За останні 3 роки у коледжі придбано літературу на суму 70740 грн., кількістю 1215 -примірників. Бібліотека передплачує 24 періодичні видання на суму 11367 грн., з яких 10 – фахові.

Підручниками з науково - природничих дисциплін та дисциплін професійно – практичної підготовки студенти забезпечені відповідно до нормативних вимог, недостатня кількість підручників лише з таких навчальних дисциплін: медсестринство при інфекційних хворобах, медсестринство в

отоларингології та з патоморфології та патофізіології. Слід відмітити достатньо високий рівень співпраці бібліотеки коледжу із видавництвом «Медицина».

Проте у бібліотеці недостатня кількість художньої літератури, яка забезпечує вивчення української та світової літератури відповідно до навчальних програм. За останні три роки бібліотекою не було придбано жодного зразка сучасної художньої літератури.

У читальній залі бібліотеки є 1 комп'ютер з підключенням до мережі «Інтернет», завдяки чому оперативно виконуються запити користувачів, отримуються уточнюючі та фактографічні довідки. Звернення до електронної енциклопедії «Вікіпедія» і відомих пошукових систем «Google», «Rambler», «Yandex», довідників та словників дозволяє максимально задовольнити запити користувачів.

У бібліотеці коледжу відсутні навчальні матеріали на електронних носіях, що в значній мірі обмежує можливості студентів у здобутті професійної підготовки та організації самостійної роботи.

Бібліотека координує свою роботу з навчальною частиною, завідувачами відділень, головами циклових комісій, завідувачами кабінетів та кураторами академічних груп.

Слід відмітити, що стан інформаційної бази коледжу відповідає умовам проведення освітньої діяльності відповідно до ліцензійних вимог і має тенденцію до подальшого розвитку, викладачі та студенти медичного коледжу мають доступ до мережі «Інтернет» як джерела інформації.

ВИСНОВКИ:

На підставі проведеного моніторингу стану навчально-методичної роботи комісія дійшла висновків:

1. Освітньо-професійна діяльність Закарпатського базового державного медичного коледжу зі спеціальностей 5.12010101 "Лікувальна справа", 5.12010102 "Сестринська справа", 512020101 «Фармація», 12010105 «Акушерська справа» відповідає державним вимогам щодо надання освітньої послуги із забезпечення фахової підготовки молодших спеціалістів з медичною освітою.

2. Засновницькі документи: ліцензія, сертифікати акредитації спеціальностей – забезпечують правову основу діяльності закладу та правові засади підготовки фахівців з усіх спеціальностей.

ПРОПОЗИЦІЇ

На основі проведеного моніторингу навчально-методичної діяльності медичного коледжу комісія **рекомендує:**

1. Статут Закарпатського базового державного медичного коледжу привести у відповідність до наказу МОН України від 05.02.2003р. №60 «Про затвердження примірного Статуту вищого навчального закладу»
2. Розробити Концепцію розвитку діяльності навчального закладу.
3. Колективний договір між адміністрацією і профспілковим комітетом Закарпатського базового державного медичного коледжу привести у відповідність до вимог Галузевої угоди працівників охорони здоров'я Закарпатської області.
4. Розробити положення про збори трудового колективу.
5. Оформлення посадових інструкцій працівників коледжу привести у відповідність до наказів МОН та Міністерства соціальної політики від 16.12.2011р. №547/1438 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо

оформлення кваліфікаційних характеристик, професій працівників» та наказу МОН України від 01.06.2013р. № 665 «Про затвердження кваліфікаційних характеристик професій, посад педагогічних та науково- педагогічних працівників навчальних закладів».

6. Привести у відповідність до класифікатора професій посади осіб, які здійснюють керівництво навчальними групами.
7. Забезпечувати затвердження Правил прийому до Закарпатського базового державного медичного коледжу у терміни передбачені «Умовами прийому до вищих навчальних закладів у 2015 році».
8. Ввести до складу Приймальної комісії представників студентського самоврядування.
9. Розробити і затвердити на засіданні педагогічної ради план профорієнтаційної роботи коледжу.
10. Розробити Положення про предметні екзаменаційні комісії, комісії зі співбесіди.
11. Розробити Положення про проведення вступних іспитів та співбесід.
12. Забезпечувати підготовку екзаменаційних матеріалів відповідно до програм загальноосвітньої школи, використовуючи літературу з грифом МОН України;
13. Ввести в практику роботи Приймальної комісії ведення журналів: «Журнал реєстрації кореспонденції приймальної комісії», «Журнал обліку реєстрованих поштових відправлень», «Журнал реєстрації апеляцій», «Журнал протоколів засідань апеляційної комісії», «Журнал протоколів засідань предметної екзаменаційної комісії з біології», «Журнал протоколів засідань предметної екзаменаційної комісії з української мови», «Журнал протоколів засідань комісії по співбесіді», «Журнал обліку видачі екзаменаційних . матеріалів».
14. Відновити цільовий прийом сільської молоді на навчання.
15. Особові справи студентів привести до вимог діловодства.
16. Не допускати випадків надання академічної відпустки без довідки ЛКК.

17. При відрахуванні з коледжу неповнолітніх студентів дотримуватись вимог наказу МОН України № 245 від 15.07.1996 р. «Про затвердження Положень про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти»
18. На виконання спільного наказу МОЗ і МОН України № 191/153 від 06.06.1996 р. «Про затвердження Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти» надавати академічну відпустку, повторне навчання, відраховувати з коледжу студентів, які пропустили заняття більше одного місяця за семестр.
19. Створити методичне об'єднання керівників навчальних груп.
20. Застосовувати дисциплінарні стягнення до студентів за несумлінне ставлення до навчання та пропуски занять без поважних причин.
21. На виконання наказу МОН України від 23.01.2014 року № 60 «Про затвердження Типових штатних нормативів вищих навчальних закладів I-III рівнів акредитації» посаду заступника директора з практичного навчання перереєструвати на посаду завідувача навчально-виробничої практики.
22. На виконання п.1 листа Глави Адміністрації Президента України від 7.02.2015 року № 02-01/482 поновити посаду заступника директора з гуманітарної освіти та виховання.
23. Розробити «Положення про організацію освітнього процесу у Закарпатському базовому державному медичному коледжі в світлі імплементації «Закону про вищу освіту».
24. Розробити та затвердити уніфіковані бланки навчальної документації.
25. Розглядати питання результатів директорських контрольних робіт на засіданні педагогічних рад, циклових комісій та приймати відповідні рішення.
26. Організувати роботу адміністративних ради, як дорадчого органу коледжу.
27. Упорядкувати систему відпрацювання пропущених занять згідно «Положенням про відпрацювання пропущених занять».

28. При проведенні занять фізичної культури та виховання керуватися наказом МОН України від 14.11.2003 року № 757.
29. Упорядкувати роботу спеціальних медичних групи відповідно до чинного законодавства.
30. Посилити контроль за веденням навчальної документації.
31. Удосконалити та розширити тематику педагогічних рад.
32. Ввести представників студентського самоврядування до роботи в педагогічній раді, стипендіальній комісії, приймальній комісії.
33. Створити банк директорських контрольних робіт та комплексних контрольних робіт.
34. Ввести в практику роботи закладу оформлення та заслуховування на педагогічній раді звітів голови ДКК.
35. Забезпечити сталий семестровий розклад занять.
36. Формування кількості студентів у навчальних групах здійснювати відповідно до чинного законодавства.
37. Оформлення документації атестаційної комісії коледжу здійснювати відповідно до зразків ведення атестаційної документації вказаних в «Інформаційному віснику» МОН України № 7-8-9 за березень 2013р.
38. Атестацію викладачів коледжу проводити відповідно до вимог «Типового положення про атестацію педагогічних працівників» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 06.10.2010р. №930 та змін і доповнень до Типового положення, затверджених наказом Міністерства і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011р. №1473 та наказом Міністерства освіти України від 08.08.2013р. №1135.
39. Дирекції коледжу провести реорганізацію циклової комісії акушерства, гінекології та хірургії та переглянути склад усіх циклових комісій, врахувавши цикли навчальних дисциплін, які передбачені начальними планами.
40. Провести у відповідність до вимог ведення ділової документації протоколи засідань педагогічних рад, методичної ради, засідань циклових комісій.

Члени комісії:

Головний спеціаліст
Департаменту освіти і науки
Закарпатської обласної
державної адміністрації

Ю.Ю.Бабинець

Лікар-статистик обласного
медичного інформаційно-
аналітичного центру, член
Громадської ради при
Управлінні охорони здоров'я
облдержадміністрації

Н.М.Казначей

Н.О. Венгрин

Є.В. Козира

О.С.Кралюк

І.С.Євтемії

З довідкою ознайомився.

Один примірник отримав

і викладене не заперечую.

Директор
Закарпатського базового
державного медичного коледжу:



Я.С.Яким