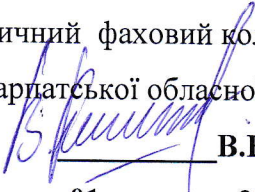


МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Затверджую
Директор
комунального закладу
«Хустський базовий
медичний фаховий коледж»
Закарпатської обласної ради

В.Бабич
01 вересня 2025 р.

План роботи
комунального закладу
«Хустський базовий
медичний фаховий коледж»
Закарпатської обласної ради
на 2025-2026 навчальний рік

Розглянуто
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 5
від « 01 » вересня 2025 року

Хуст 2025 р.

Національна стратегія розвитку освіти в Україні головним завданням визначає забезпечення доступності якісної, конкурентоспроможної освіти для громадян України відповідно до вимог інноваційного, сталого демократичного розвитку суспільства, економіки, науки, культури. Зміни в освіті повинні забезпечити створення умов для особистісного розвитку задатків здібностей, потреби у навчанні впродовж усього життя.

Європейський вибір України, загальна світова тенденція до демократизації вищої освіти, реалії інформаційного суспільства ХХІ ст. визначають парадигму освіти як особистісно зорієнтовану.

Особлива місія сучасної освіти – підготовка молоді до активної участі у житті суспільства, яке неперервно змінюється. Освіта набуває все більш універсального значення, оскільки допомагає визначитися щодо свого професійного майбутнього кожному громадянину.

Вдосконалення фахової медичної освіти з метою підготовки фахових молодших бакалаврів як висококваліфікованих кадрів, здатних до творчої праці, професійного розвитку, освоєння та впровадження наукоємних та інформаційних технологій, конкурентноспроможних на ринку праці – це практична реалізація

- Конституції України: (Відомості Верховної Ради України, 1996, №30, ст. 141);
- Закон України : «Про освіту» ; « Про вищу освіту» ; « Про фахову передвищу освіту» « Про повну загальну середню освіту»; « Про ліцензування видів господарської діяльності»; « Про мови» .
- Державної національної програми « Освіта» (« Україна ХХІ століття»),
- Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України 06 червня 2022 року №527,
- Стандарту фахової перевищої освіти зі спеціальності 223 Медсестринство 226 Фармація, промислова фармація в галузі знань 22 Охорона здоров'я освітньо-професійного ступеня « фаховий молодший бакалавр».
- Наказу МОН за №510 від 02.05.2023р. «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти»

Стратегічними напрямками розвитку коледжу є:

1. Формування іміджу коледжу як сучасного відкритого для громадськості, конкурентноспроможного на ринку праці освітнього закладу .
2. Забезпечення особистісного та професійного зростання студентів, формування компетентності, що визначається конкурентноспроможністю випускників в Україні та світі.
3. Сприяння становленню гармонійності особистості, активного члена суспільства, патріота України з почуттям громадянської самосвідомості, свободи та честі.
4. Розширення міжнародних зв'язків.
5. Всебічний розвиток потенціалу креативності педагогічних та медичних працівників коледжу.
6. Створення сучасної інфраструктури та системи управління, спрямованих на забезпечення ефективної діяльності закладу.
7. Створення в колективі ефективної моделі соціального партнерства.

Принципи освітньої діяльності колективу:

1. науковість та оптимізація освітнього процесу на основі сучасних педагогічних і методичних технологій, інтерактивних технологій навчання відповідно до світових стандартів;
2. демократизація та гуманізація навчального процесу;
3. цілеспрямованість і компетентність;
4. колегіальність в творчому пошуку резервів, джерел вдосконалення освітнього процесу;
5. наступність, раціональність та доцільність вибору форм і методів навчання;
6. диференціація та індивідуалізація навчання та виховання;
7. принципи професійної відповідності та професіоналізму викладача як головної цінності кожного педагогічного працівника.

Головним змістом педагогічної стратегії та єдиною науково-методичною проблемою колективу є : «Інтеграція інноваційних технологій на тлі міждисциплінарних зв'язків, як принцип підвищення якості освіти».

Виходячи з цього, адміністрація та науково-педагогічний колектив коледжу окреслили **такі напрямки освітньої стратегії в 2025/2026 навчальному році:**

1. Забезпечення інтеграції освітнього та професійного процесу;
2. Забезпечення якісної фундаментальної та практичної підготовки фахівців до сучасних вимог кадрової політики у відповідності до вимог державних стандартів освіти;
3. Розвиток науково-методичної та інноваційної діяльності, та підвищення якості освіти на інноваційній основі;
4. Забезпечення системного використання інформаційно-комунікативних технологій в освітньому процесі;
5. Здійснення модернізації освітньої діяльності на основі інтеграції традиційних і новітніх освітніх технологій;
6. Оновлення офіційного сайту коледжу;
7. Оновлення бібліотечного фонду та покращення якості роботи бібліотеки;
8. Впровадження системи внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти у коледжі.
9. Розширення участі студентських органів самоврядування у формуванні вибіркової складової освітньо – професійних програм, організації освітнього процесу, оцінюванні його якості.
10. Розробка, впровадження та постійне підвищення результативності системи менеджменту якості освітніх послуг Коледжу;
11. Створення єдиного інформаційного простору та комфортних умов для усіх учасників освітнього процесу;
12. Проведення маркетингових досліджень на ринку праці, формування довгострокових взаємозв'язків з роботодавцями та стратегічними партнерами;
13. Впровадження ефективної системи національного виховання, розвитку та соціалізації молоді.

Головні завдання освітньої діяльності в 2025– 2026 навчальному році:

1. Продовжити роботу з впровадження Державного галузевого стандарту в галузі знань 223 Медицина, 226 Фармація, промислова фармація нових навчальних планів і програм підготовки фахового молодшого бакалавра згідно методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми, навчального плану підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

2. Забезпечити впровадження в життя інноваційних форм організації управлінської діяльності, наукової роботи та організації освітнього процесу через використання новітніх освітніх технологій, зорієнтованих на компетентнісний підхід, узгоджених із новою структурою освітньо-кваліфікаційних рівнів вищої освіти та з Національною рамкою кваліфікацій, широкого їх застосування для організації СПРС.

3. Вдосконалити систему тестового контролю результатів навчальної діяльності студентів, поліпшити підготовку студентів до складання ліцензованих іспитів ЕДКІ .

4. Розробляти та впроваджувати електронні навчально-методичні комплекси, які включають як традиційні, так і цифрові та мультимедійні засоби навчання.

5. Продовжити науково-методичну співпрацю в навчально-методичному комплексі з Ужгородським національним університетом, розширити взаємодію викладачів коледжу з професорсько-викладацьким складом медичного факультету УжНУ щодо розвитку наукових і педагогічних досліджень у сфері вищої освіти та медицини, активізувати науково-пошукову та науково-дослідну роботу студентів.

6. Сприяти розвитку творчого потенціалу викладачів і студентів « Від творчого викладача – до творчого студента».

7. Продовжити роботу по залученню викладачів до перспективних моделей педагогічного досвіду, формувати нове педагогічне мислення, прагнути до постійного оновлення знань і творчого пошуку, зорієнтованого на особистість студента.

8. Сприяти формуванню наступності в системі практичного навчання, з цією метою задіяти можливості власної бази кабінетів доклінічної практики та навчальних кабінетів на практичних базах, всіх видів практики для розвитку професійної компетенції випускника коледжу

9. Запровадження та аналіз сучасних платформ навчання студентів в умовах дистанційного навчання.

10. Продовжити постійний моніторинг соціально-психологічного клімату в колективі коледжу, створити дієву систему профілактики асоціальної поведінки учасників освітнього процесу, попереджувати прояви корупції, хабарництва, як суспільного зла.

11. Продовжити роботу з виконання програми «Здоров'я через освіту», Концепції формування позитивної мотивації на здоровий спосіб життя у дітей та молоді. Забезпечити створення умов для здорового способу життя студентів з урахуванням фізіологічних норм оздоровчої рухової активності, розвиток студентського спорту, впроваджувати в освітній процес пропаганду здоров'я, зберігаючи педагогічні технології. Продовжити роботу по соціальному оздоровленню студентських колективів, здійснення контролю за фізичним розвитком і здоров'ям молоді, поліпшити якість спортивно-масової роботи зі студентами в позанавчальний час шляхом активізації діяльності спортивних секцій та участі у спортивних клубах міста.

12. Стимулювання активної навчальної та творчо-пізнавальної діяльності студентів, вдосконалення змісту і форм залучення студентів до науководослідницької роботи.

13. Забезпечення якості навчання з акцентом на особливості фахової підготовки майбутнього фахівця мобільного на ринку праці, здатного до адаптації та якнайповнішої реалізації власного творчого потенціалу.

I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ п/п	ЗАХОДИ	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Провести засідання педради. Розробити і затвердити План заходів по підготовці до початку 2025/2026 н.р. та організувати його виконання	01 серпня 2025 р.	Директор, заступники директора	
2.	Провести засідання педагогічної ради за підсумками роботи педагогічного колективу в 2024/2025навч. році та ухвалити освітню стратегію педагогічного колективу, єдиний план навчально-виховної роботи на 2025/2026навч.рік в умовах воєнного стану	01 вересня 2025 р	Директор, заступники директора	
3.	Провести батьківські збори з батьками та студентами нового набору.	Жовтень 2025 р.	Заступники директора Завідувачі відділень	
4.	Призначити кураторів студентських груп, голів предметних циклових комісій, завідуючих кабінетами та лабораторіями, керівників гуртків та спортивних секцій,	До 01вересня, 08 вересня 2025р.	Директор Заступники директора	

	відповідальних за охорону праці, техніку безпеки та безпеку життєдіяльності.			
5.	Організовано закінчити зарахування до коледжу студентів нового набору за контрактом.	До 01 вересня 25 р.	Голова та секретар приймальної комісії	
6.	Сформувані академічні групи нового набору.	До 05 вересня 2025р.	Шимон Г.М., Вовчок Є.В., секретар приймальної комісії	
7.	Скласти графік навчального процесу, графік проходження виробничої та переддипломної практики на 2025/2026 навчальний рік	До 12 вересня 2025 р.	Шимон Г.М., Пригара О.М.	
8.	Підготувати наказ про педнавантаження викладачів на 2025/2026 н.р.	До 01 вересня 2025 р.	Бабич В.В., Шимон Г.М., Голови циклових комісій	
9.	Оформити наказом перелік діючих навчальних планів та програм на 2025 -2026 навч. рік, продовжити роботу по впровадженню нових навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів (2023р.)	До 08 вересня 2025 р.	Шимон Г.М	
10.	Скласти розклад навчальних занять	До 05 вересня 2025 р.	Шимон Г.М	
11.	Провести засідання циклових комісій щодо розгляду нових та діючих навчальних планів, внесення змін та затверджень в РНП, плани роботи НДСТ, секцій, кабінетів та лабораторій	До 15 вересня 2025 р.	Шимон Г.М, голови циклових комісій	
12.	Скласти план внутріколеджного контролю на 2025 – 2026 навчальний рік	Вересень 2025 р.	Шимон Г.М	
13.	Затвердити персональний склад педагогічної, адміністративної, базової методичної ради, методичної ради, атестаційної, стипендіальної, тарифікаційної комісій	До 15 вересня 2025 р.	Директор	

14.	Скласти й видати наказ про склад ДКК, розробити заходи по підготовці й проведенню державних іспитів зі спеціальностей 223 Медсестринство та 226 Фармація, промислова фармація	Грудень 2025 р.	Директор, Шимон Г.М.	
15.	Здійснити організаційні заходи по проведенню прийому, вступних іспитів, забезпеченню необхідною нормативною та бланковою документацією.	Липень 2026 р.	Директор	
16.	Продовжити роботу по розширенню співпраці викладачів коледжу з професорсько-викладацьким складом медичного факультету УжНУ на виконання Установчого договору про створення навчально-методичного комплексу «Ужгородський національний університет – КЗ «Хустський базовий медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради	протягом року	Директор Голови ОЦК та ЦК Керівники гуртків	
17.	Скласти і здати звіт про роботу коледжу за 2025 – 2026 навчальний рік	Червень 2026р.	Шимон Г.М	

II. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1. Організаційна робота				
1	Обговорити план методичної роботи КЗ «Хустський базовий медичний фаховий коледж», план засідань методичної ради, основні проблеми, над якими будуть працювати опорні циклові комісії, циклові комісії, педагогічний колектив коледжу	Серпень-вересень	Методична рада коледжу	
2	Обговорити і затвердити на засіданні методичної ради коледжу план роботи методиста коледжу	До 15.09.25 р.	Методична рада коледжу	

3	Організувати та провести науково-методичну конференцію викладачів ВМНЗ фахової передвищої освіти регіону на тему: «Інтеграція інноваційних технологій на тлі міждисциплінарних зв'язків як принцип підвищення якості освіти» із залученням провідних науково-педагогічних працівників медичного факультету УжНУ	Травень	Методична рада коледжу	
4	Проводити засідання базової методичної ради та методичної ради коледжу згідно плану їх роботи	Протягом року	Члени комісій	
5	Проводити наради з головами циклових комісій з метою узгодження та координації роботи	Протягом року	Фединець І.Ш., голови ЦК	

2.Науково- методична робота

1. 1	Цикловим комісіям спрямувати свою роботу на вивчення проблеми: «Інтеграція інноваційних технологій на тлі міждисциплінарних зав'язків як принцип підвищення якості освіти», визнати пріоритетним запровадження інформаційно-комунікаційних технологій навчання з урахуванням міждисциплінарної інтеграції	Протягом року	Голови циклових комісій	
2	Цикловим комісіям провести методичні тижні згідно розробленого графіку та тематичного спрямування. Узагальнені матеріали з проведення методичних тижнів здати в методичний кабінет у форматі мультимедійної презентації, друкованого буклету та на електронних носіях	Протягом року	Голови ЦК	

3	Проводити індивідуальні консультації викладачів з питань загальної методики викладання, ознайомлення їх з нетрадиційними та новаторськими методиками навчання та виховання	Протягом року	Фединець І.Ш., голови циклових комісій	
4	Провести відкриті заняття з наступним їх обговоренням та аналізом згідно з розробленим графіком, залучати до їх відвідування та обговорення молодих викладачів	Протягом року	Голови циклових комісій	
5	Надавати методичну допомогу при підготовці відкритих занять.	Фединець І.Ш., голови циклових комісій		
6	Провести нараду – семінар кураторів академічних груп на тему: «Взаємодія вищого навчального закладу та сім'ї у вихованні гармонійно розвиненої особистості студента.» Узагальнені матеріали здати в методичний кабінет у форматі мультимедійної презентації, друкованого буклету та на електронних носіях		Куратори груп	
7	Провести спільні засідання викладачів циклових комісій на теми: -- «Значення міждисциплінарної інтеграції у реалізації принципу систематичності та послідовності навчання»	Вересень Березень	Фединець І.Ш..	
8	Провести в коледжі конкурс професійної майстерності студентів зі спеціальностей «Медсестринство», «Фармація»	Березень	Завідувачі відділеннями, Пригара О.М.	
9	Провести науково – практичну конференцію із захисту кращих робіт студентів-гуртківців, роботи переможців оформити окремим збірником,	Квітень	Фединець І.Ш., голови циклових комісій	

	клопотати перед адміністрацією коледжу про нагородження переможців			
10	Провести виставку кращих методичних та дидактичних робіт викладачів ВМНЗ регіону, звернувши увагу на застосування мультимедійних засобів навчання в освітньому процесі	Травень	Фединець І.Ш., голови циклових комісій	
11	Заслухати на спільному засіданні циклових комісій звіти про роботу предметних гуртків з організації пошукової, дослідницької та наукової роботи студентів	Червень	Методична рада	
12	Розробити та виконати план заходів щодо атестації викладачів	Протягом року	Фединець І.Ш., члени атестаційної комісії	
3. Підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності викладачів				
1.	Сприяти підвищенню кваліфікації викладачів на ФПК, стажуванні та шляхом інформальної освіти	Протягом року	Директор, методист	
2.	Скласти графіки відкритих занять, здійснювати контроль за їх проведенням та обговоренням	Протягом року	Фединець І.Ш.	
3.	Надавати методичну допомогу викладачам медичного коледжу в оформленні документації для проходження атестації	Протягом року	Фединець І.Ш., голови циклових комісій	
4.	Контролювати ведення навчально-методичної документації викладачами медичного коледжу	Протягом року	Шимон Г.М., Фединець І.Ш.	
5.	Продовжувати роботу по залученню викладачів медичного коледжу до впровадження перспективних моделей педагогічного досвіду, прагнення до самоосвіти, постійного оновлення знань і творчого пошуку	Протягом року	Адміністрація	

6.	Поповнювати методичний кабінет новою педагогічною та методичною літературою, періодичними виданнями, інформувати викладачів про методичні рекомендації ЦМК МОЗ України, Міністерства освіти та науки, новинки педагогічної та методичної літератури	Протягом року	Методична рада	
7.	Продовжити накопичення у методкабінеті кращих методичних розробок викладачів, мультимедіа-презентацій навчальних занять. Розповсюджувати їх по медичних коледжах регіону	Протягом року	Фединець І.Ш.	
4. Вивчення та популяризація передового педагогічного досвіду				
1.	Розповсюдити по ВМНЗ регіону вивчений та узагальнений досвід роботи викладачів: 1. Демчик В.Е. - викладача вищої категорії Методична тема : «Формування національної свідомості студентів на уроках словесності через сучасні підходи до створення середовища для всебічного розвитку особистості.» 2. Буртин Л.Й. - викладача вищої категорії Методична тема : «Розвиток критичного мислення на заняттях біології»	Протягом року <i>Ті, що атест.</i>	Методична рада Демчик В.Е. Буртин Л.Й.	
2.	Приступити до вивчення передового досвіду роботи наступних викладачів: 1. Буришин Л.А. - викладача вищої категорії, методиста 2. Тетеря Н.І. - викладача вищої категорії 3. Бровдій Є.С. - викладача вищої категорії, старшого викладача 4. Шпак Н.І. - викладача вищої категорії, старшого викладача	Протягом року <i>К</i>	Методична рада	

5.Робота з молодими викладачами у школі педагогічної адаптації

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Помітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Скласти план роботи школи молодого викладача на 2025/2026 навч.рік	Вересень	Фединець І.Ш.	
2.	Ознайомити молодих викладачів з єдиними вимогами ведення ділової документації	Протягом року	Шимон Г.М., Фединець І.Ш.	
3.	Надати методичну допомогу молодим викладачам у складанні робочих навчальних програм та навчально-методичного забезпечення занять відповідно до сучасних вимог організації навчально-виховного процесу у ВНЗ I рівнів акредитації.	Вересень	Шимон Г.М., Фединець І.Ш., голови ЦК	
4.	Провести заняття з молодими викладачами: <ul style="list-style-type: none"> - вимоги до ведення ділової документації; - методичні вимоги до заняття; відповідність методів навчання формам організації занять; дотримання на занятті санітарно-гігієнічних вимог до навчання студентів; - основні дидактичні принципи педагогічної технології; - педагогічний процес, аспекти його інтенсифікації та оптимізації; - професійні проблеми; визначення шляхів їх усунення; - організація роботи з талановитими студентами; - методика проведення підсумкового контролю знань; - організація заняття з використанням інноваційних технологій; - визначення тематики методичної роботи викладача, вимоги до підготовки звітної документації 	Згідно плану Вересень	Заступник директора Методист Методичний кабінет	
5.	Забезпечити обмін досвідом викладачів. З цією метою організувати	Протягом року	Фединець І.Ш.	

	взаємовідвідування викладачів та відвідування викладачами коледжу відкритих занять, відкритих виховних заходів			
--	--	--	--	--

III. АДАПТАЦІЯ СТУДЕНТІВ НОВОГО НАБОРУ

№ п/п	ЗАХОДИ	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Помітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Провести батьківські збори разом зі студентами нового набору	24 жовтня 2025 р.	Директор	
2.	Підготувати свято з нагоди Дня знань, посвяти в студенти, провести першу лекцію на тему: "Сила єдності в часи випробувань"	01 вересня 2025 р.	Завідувачі відділення, куратори студентських груп	
3.	Провести вхідний контроль базових знань студентів з загальноосвітніх дисциплін	Протягом першого тижня	Шимон Г.М., голови ЦК	
4.	Провести бесіди в групах по ознайомленню: <ul style="list-style-type: none"> - зі Статутом коледжу; - «Історія та традиції коледжу»; - «Взаємовідносини в новому колективі» ; - «Етичний кодекс медичної сестри» ; - «Здоровий спосіб життя» ; - «Мистецтво спілкування» ; - «Культура поведінки в колективі» ; - «Знай свої права» ; -«Відповідальність медичного працівника за правопорушення або скоєні професійні злочини» ; -«Я шаную свою Батьківщину» ; - «З родини починається життя людини» ; - «Символіка України» ; -«Спілкування медичних працівників з пацієнтами» ; - «Моральні цінності особистості» ; - «Дрес-код медичного працівника» ; 	Протягом року	куратори академічних груп Голови ЦК Куратори академічних груп	

	<ul style="list-style-type: none"> - «Загальна декларація прав людини» ; - «Моя Україно, я пишаюсь тобою!» ; - «Бережемо довкілля» - «Моє здоров'я – моє багатство» ; - «Мій рідний край ні з чим не порівняти» ; - «Бути дорослим, чи уявляти себе ним» ; - «Психологічні аспекти зміни умов проживання та нових видів навчальної та трудової діяльності» ; - «Правила поведінки в стресових ситуаціях» ; - «Взаємовідносини між юнаками і дівчатами –психологічні аспекти» ; - «Попередження конфліктних і стресових ситуацій» ; - «Правові акти України про відповідальність громадян за пияцтво, наркоманію, тютюнопаління, дрібне хуліганство» ; - «Екологія залежить від нас» ; - «Лікарські рослини нашого регіону» ; - «Чиста вода-запорука здоров'я» 			
5.	Розробити план заходів по соціальному захисту студентів на 2025/2026 навч. рік, внести корективи в банк даних про пільговий контингент	Вересень	Шимон Г.М., Лукач І.Ю., Вовчок Є.В.	
6.	Вивчити побутові умови проживання студентів, питання забезпечення студентів підручниками та іншою навчально-методичною літературою	Вересень	Куратори груп	
7.	Надавати методичну допомогу щодо наукової організації праці студентів, навчити раціональним прийомам роботи на теоретичних і практичних заняттях, виділяти головне в навчальному матеріалі, правильно вести конспекти	Вересень	Голови ЦК	

8.	Затвердити перелік суспільно-корисних доручень з метою забезпечення студентів постійними і тимчасовими дорученнями	Вересень	Заступники директора	
9.	Залучити студентів до роботи в НДСТ та спортивних секціях, посилити роботу з обдарованою молоддю, залучити студентів до участі в Всеукраїнському конкурсі знавців української мови, присвячених до дня народження Т.Г.Шевченка та Міжнародного конкурсу ім. П. Яцика	Протягом року	Заступники директора Бурак Є.А., Демчик В.Е.	
10.	Провести порівняльне анкетування студентів нового набору з вивчення мотивації вступу до коледжу, з питань соціальної та навчальної адаптації, використати дані в підготовці педагогічної ради	Вересень	Завідувачі відділень	
11.	Провести спільне засідання педагогічної ради з батьківською громадськістю з питань адаптації	Листопад	Шимон Г.М., завідувачі відділень	

IV. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ

№ п/п	За х о д и	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Помітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Контролювати виконання угоди між адміністрацією коледжу й профспілковим комітетом про заходи з охорони праці та БЖД на наступний навчальний рік	Протягом дії Колективного договору	Директор Інженер з ТБ	
2.	Видати наказ стосовно організації охорони праці та БЖД учасників навчально-виховного процесу	Жовтень	Директор, заступники директора, інженер з ТБ	
3.	Здійснити поглиблений медичний огляд студентів, постійний нагляд за студентами, що перебувають в спеціальних групах, видати наказ	Вересень Жовтень	Директор Керівник з фізичного виховання Медична сестра	
4.	Постійно контролювати стан охорони праці, дотримання техніки безпеки та санітарно-гігієнічних вимог	Постійно	Директор Заступники директора Інженер з ТБ	

5.	Довести до належного стану протипожежний інвентар, довести до санітарних норм освітлення в навчальних приміщеннях, перевірити стан заземлення електрообладнання та робочий стан електроприладів	Постійно	Директор Інженер з ТБ Заст директора з адміністративно-господарчої частини	
6.	Забезпечити проведення тижнів охорони життя, спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій, Дня здоров'я	Протягом року	Директор Заступники директора	
7.	Взяти під особливий контроль підготовку коледжу до умов зимового періоду та дотримання норм техніки безпеки на заняттях з фізичного виховання	Вересень Жовтень	Директор Заступники директора	
8.	Здійснити заходи по виконанню Положення про організацію фізичного виховання і масового спорту у ВНЗ, наказу МОН України № 439 від 5.06.2006 р.	Постійно	Директор Заступники директора	

V. ЗАХОДИ ЩОДО ВИКОНАННЯ ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО КОРУПЦІЮ»

№ п/п	За х о д и	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Помітка про виконання
1.	Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання та виявлення корупції у відповідному органі	Постійно	Директор, заступник директора з навчальної роботи, уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції	
2.	Надання працівникам та студентам коледжу методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції	
3.	Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства	Постійно	Директор, уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції	

4.	Надання до Національного агентства інформації щодо діяльності за результатами роботи за звітний рік	В кінці року	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції	
5.	Організація роботи з оцінки корупційних ризиків, підготовка заходів щодо їх усунення, внесення керівнику закладу пропозиції щодо таких заходів	Щопівроку	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції	
6.	Здійснення підготовки звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання вимог ЗУ «Про запобігання корупції»	Щоквартально	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції	
7.	Надання консультаційної допомоги в заповненні декларації	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції	
8.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування відповідних декларацій	Протягом 5 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції	
9.	Повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій у визначеному законодавством порядку	Упродовж 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції	
10.	Ведення обліку працівників притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції	

В.о.заступника директора
З навчальної роботи



Г.Шимон