

**ЗАХОДИ НА УСУНЕННЯ НЕДОЛІКІВ, ЯКІ ВИЯВЛЕНІ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ
СТАНУ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ЗАКАРПАТСЬКОГО БАЗОВОГО ДЕРЖАВНОГО
МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ В ПЕРІОД З 27-30 КВІТНЯ 2015 РОКУ**

№ п/п	зміст заходів	термін виконання	хто відповідає	відмітка про виконання
1.	Привести у відповідність до наказу МОН України №60 від 05.02.2013р «Про затвердження примірних Статуту у вищих навчальних закладах України» Статут коледжу	травень	Яким Я.С. Тюшка Т.В.	Виконано
2.	Доопрацювати Концепцію розвитку діяльності коледжу, розробити перспективний план розвитку коледжу	травень	Пригара О.М. Сливка О.І. Безручко О.М.	Виконано
3.	Колективний договір між адміністрацією і профспілковим комітетом привести у відповідність до вимог Галузевої угоди працівників охорони здоров'я Закарпатської області	травень	Лукач І.Ю. Тюшка Т.В.	Виконано
4.	Розробити положення про збори трудового колективу	травень	Лукач І.Ю. Тюшка Т.В.	Виконано
5.	Оформити посадові інструкції працівників коледжу відповідно до наказів МОН України та Міністерства соціальної політики України №547/1438	травень	Яким Я.С. Палчей Л.В. Лукач І.Ю.	Виконано
6.	Привести у відповідність до класифікатора професій посади осіб, які здійснюють керівництво навчальними групами	травень	Пригара О.М. Палчей Л.В.	Виконано
7.	Ввести до складу Приймальної комісії представників	травень	Яким Я.С.	Виконано

	студентського самоврядування			
8.	Розробити та затвердити на засіданні педагогічної ради план профорієнтаційної роботи коледжу	травень	Чулей М.М. Лукач І.Ю.	Розробляється
9.	Розробити Положення про предметні екзаменаційні комісії, комісії зі співбесіди, протоколювати їх засідання	травень	Тюшка М.М.	Виконано
10.	Розробити Положення про проведення вступних іспитів та співбесід абітурієнтів	травень	Тюшка М.М.	Виконано
11.	Забезпечувати підготовку екзаменаційних матеріалів відповідно до програм загальноосвітньої школи, використовуючи літературу з грифом МОН України	травень	Дубей М.М. Звіздарюк М.В.	Виконано
12.	Ввести в практику роботи Приймальної комісії ведення журналів : «Журнал реєстрації кореспонденції приймальної комісії», «Журнал обліку реєстрованих поштових відправлень», «Журнал реєстрації апеляцій», «Журнал протоколів засідань апеляційної комісії», «Журнал протоколів засідань предметної екзаменаційної комісії з біології», «Журнал протоколів засідань предметної екзаменаційної комісії з української мови», «Журнал протоколів засідань комісії по співбесіді», «Журнал обліку видачі екзаменаційних матеріалів	травень	Тюшка М.М. Дубей М.М. Звіздарюк М.В.	Виконано
13.	Особові справи студентів привести до вимог діловодства, кураторам навчальних груп кожного семестру вносити відповідні дані, контролювати їх виконання	травень	Лукач І.Ю. Чулей М.М.	Виконано
14.	Надавати академічну відпустку лише за наявності довідки ЛКК, при відрахуванні з коледжу	протягом року	Пригара О.М.	Взято до уваги і буде виконано

	неповнолітніх студентів дотримуватись вимог наказу МОН України №245 від 15.07.1996р «Про затвердження Положень про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів»			
15.	Відраховувати з коледжу студентів , які пропустили заняття більше одного місяця, застосовувати дисциплінарні стягнення до студентів за несумлінне ставлення до навчання, пропуски занять без поважних причин	протягом року	Пригара О.М. Лукач І.Ю. Чулей М.М.	Виконано
16.	Провести реорганізацію та переглянути склад усіх циклових комісій, створити методичне об'єднання керівників навчальних груп	липень	Пригара О.М. Сливка О.І. Безручко О.М.	Виконано
17.	Доповнити «Положення про організацію освітнього процесу у Закарпатському базовому державному медичному коледжі» новими положеннями згідно закону «Про вищу освіту»	травень	Пригара О.М.	Виконано
18.	Розробити та затвердити уніфіковані бланки навчальної та методичної документації, «Положення про комплекс навчально-методичного забезпечення»	червень	Пригара О.М. Сливка О.І. Безручко О.М.	Розробляються і доповнюються
19.	Розглядати питання результатів директорських контрольних робіт на засіданнях педагогічних рад, циклових комісій та приймати відповідні рішення	протягом року	Пригара О.М. Голови циклових комісій	Введено в плани роботи пед.ради, циклових комісій
20.	Організувати роботу адміністративної ради як дорадчого органу коледжу	травень	Яким Я.С.	Створений наказ

21.	Упорядкувати систему відпрацювання пропущених занять згідно з «Положенням про відпрацювання пропущених занять»		Сливка О.І. Лукач І.Ю. Чулей М.М.	Виконано
22.	При проведенні занять з фізичної культури та виховання керуватися наказом МОН України від 14.11.2003р №757, упорядкувати роботу спеціальних медичних груп відповідно до чинного законодавства	протягом року	Пригара О.М. Тюшка Т.В.	Розроблено
23.	Удосконалити та розширити тематику педагогічних рад, посилити контроль за веденням навчальної документації	протягом року	Пригара О.М. Сливка О.І. Безручко О.М.	Виконано
24.	Ввести представників студентського самоврядування до роботи в педагогічній раді, стипендіальній та приймальній комісіях	травень	Яким Я.С. Пригара О.М.	Голова студентського самоврядування на стадії перевиборів
25.	Створити банк директорських контрольних робіт та комплексних контрольних робіт, створити «Положення про директорські контрольні роботи»	травень	Пригара О.М. Голови циклових комісій	виконано
26.	Ввести в практику роботи коледжу оформлення та заслуховування на засіданнях педагогічної ради звітів голів ДКК, питання адаптації студентів нового набору та збереження контингенту студентів	протягом навчального року	Пригара О.М.	Введено в порядок денний
27.	Оформлення документації атестаційної комісії коледжу здійснювати відповідно до зразків ведення атестаційної документації, вказаних в «Інформаційному віснику» МОН України №7-8-9 за березень 2013р	з нового навчального року	Безручко.О.М	Ознайомлені з цим збірником
28.	Привести у відповідність до вимог ведення ділової	з травня	Пригара О.М.	Ознайомлені

	документації протоколи засідань педагогічних рад, методичної ради, засідань циклових комісій		Безручко О.М. Голови циклових комісій	14.05.2015р. з відповідною інструкцією
29.	Затвердити бланки робочих навчальних програм спеціальностей з переліком методів навчання та контролю знань наказом директора коледжу		Пригара О.М.	Виконано
30.	В журнали обліку навчальних занять обов'язково ввести сторінки з техніки безпеки	травень	Пригара.О.М. Чулей М.М. Лукач І.Ю.	Виконано
31.	Розробити «Положення про організацію самостійної роботи студентів», покращувати та урізноманітнювати форми і методи її проведення	червень протягом року	Безручко О.М.	Розроблено та схвалено на засіданні навч.-метод.ради від 14.05.2014р(протокол №9)
32.	Поновити паспорти баз лікувально-профілактичних закладів області	травень	Сливка О.І.	Частково виконано
33.	Активізувати роботу опорних циклових комісій, вести протоколи їх засідань	протягом року	Безручко О.М., голови опорних циклових комісій	Плани розроблені

Розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради, протокол №2 від 12 травня 2015р

