

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ЗВІТ**

**директора комунального закладу “Хустський  
базовий медичний фаховий коледж”  
Закарпатської обласної ради  
Бабича Віктора Васильовича  
про роботу навчального закладу за 2025 рік**

## **ЗВІТ ДИРЕКТОРА**

**про виконання положення про коледж, показників ефективності використання державного майна та дотримання законодавства у сфері діяльності навчального закладу за 2025 рік**

### **Загальна характеристика комунального закладу “Хустський базовий медичний фаховий коледж” Закарпатської обласної ради**

Комунальний заклад “Хустський базовий медичний фаховий коледж” Закарпатської обласної ради розташований за адресою: вул. Львівська, 143, м. Хуст, 90400, юридична адреса: вул. Львівська, 143, Хустський р-н, Закарпатська обл., 90400. Електронна пошта: zbdmk143@ukr.net.

Комунальний заклад “Хустський базовий медичний фаховий коледж” Закарпатської обласної ради (далі коледж), є суб'єктом освітньої діяльності, що здійснюється з метою задоволення освітніх потреб особи, суспільства і держави.

Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України.

Основними завданнями коледжу є забезпечення громадян України можливістю здобуття вищої освіти на рівні державних вимог за кваліфікаційними рівнями відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», «Положення про навчальний заклад освіти», «Національної доктрини розвитку освіти України в ХХІ ст.».

Протягом 2025 року у коледжі продовжувалася робота, спрямована на розширення доступу громадян до здобуття фахової передвищої освіти, підвищення її якості та впровадження новітніх інформаційних технологій; поліпшення соціального забезпечення педагогічних працівників та студентів коледжу, особливо в умовах військової агресії російської федерації.

Діяльність коледжу була спрямована на реалізацію державної політики в галузі освіти; робота будувалась відповідно до Статуту навчального закладу, Правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу, Кодексу корпоративної етики.

Коледж здійснює освітню діяльність, як заклад фахової передвищої освіти і веде підготовку молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів за денною та змішаною формами навчання.

У структурі коледжу 3 відділення:

1. Відділення спеціалізації «Сестринська справа»;

2. Відділення спеціалізації «Лікувальна справа», «Акушерська справа», «Фармація»;

3. Відділення післядипломної освіти;

У 2025 році було проведено реорганізацію циклових комісій. На теперішній час у коледжі діють чотири циклові комісії:

Згідно зі штатним розписом керівництво в коледжі здійснює директор. Посаду директора коледжу з 2022 року займає Бабич Віктор Васильович. Освіта вища медична (спеціальність “лікувальна справа”) та вища економічна (спеціальність “менеджмент”), викладач інфектології та епідеміології.

У червні 2003 року закінчив Ужгородський національний університет, отримавши кваліфікацію лікаря за спеціальністю «Лікувальна справа». У 2006 році отримав звання лікаря – спеціаліста за спеціальністю «Інфекційні хвороби». По 2016 рік працював спочатку лікарем інфекціоністом, а згодом завідуючим інфекційним відділенням Хустської ЦРЛ. З 2016 по 2018 рік працював на посаді начальника відділу охорони здоров'я Хустської районної державної адміністрації. З метою підвищення свого професійного рівня в 2017 році пройшов спеціалізацію за спеціальністю «Організація і управління охороною здоров'я». В 2020 році закінчив Західноукраїнський національний університет за спеціальністю “Менеджмент”. В 2025 році підтверджена вища кваліфікаційна категорія за спеціальністю "Інфекційні хвороби" та підтверджена вища кваліфікаційна категорія за спеціальністю "Організація та управління охороною здоров'я" . Також пройдено атестацію, як керівника закладу та викладача і отримано другу кваліфікаційну категорію .

## **2.ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ СТУДЕНТІВ**

Із метою забезпечення якісного прийому студентів у коледжі розробляються плани заходів щодо профорієнтаційної та агітаційної роботи. Організація і проведення прийому здійснюється згідно з вимогами законодавчих та нормативних документів. Для організації проведення прийому студентів наказом директора коледжу створюється вступна комісія. Підготовка до прийому студентів розпочалась вже з вересня місяця 2024 року.

Основні форми профорієнтаційної роботи:

- постійне оновлення web-сайту інформацією про навчально-виховний процес в коледжі;
- День відкритих дверей (два рази на навчальний рік);
- демонстрування перспективності спеціальностей;
- проведення агітаційної роботи старшокурниками у школах;
- виступи представників коледжу по радіо, телебаченню, публікації у місцевій пресі та соціальних мережах.

Коледж неодноразово був представлений на днях відкритих дверей.

Важливою формою профорієнтаційної роботи є web-сайт, який періодично оновлюється з метою поліпшення пошуку необхідної інформації абітурієнтами та студентами коледжу.

Засоби профорієнтаційної роботи – це листівки, буклети, флаєри, що рекламують всі напрямки діяльності коледжу, спеціальності, правила прийому. Коледж широко використовував засоби масової інформації: радіо, телебачення, газети, соціальні мережі.

Уже в червні було оформлено кабінет приймальної комісії, де зосереджено всі інструктивні матеріали, кваліфікаційні характеристики, ілюстративні матеріали за спеціальностями та інформація про хід прийому.

За минулий рік зауважень щодо роботи приймальної комісії не було. У приймальній комісії знаходяться контрольні показники прийому за формами навчання, наочно оформлено стенд надходження заяв, програми вступних екзаменів, критерії оцінювання знань, термін проведення співбесід, вступних випробувань, зарахування. Наочно оформлено правила прийому до навчального закладу.

Профорієнтаційна робота в коледжі – безперервний процес, тому не закінчується підготовкою вступу до коледжу, а продовжується зі студентами в період їх навчання.

Навчальним закладом проводилась систематична планомірна робота щодо випуску та працевлаштування випускників коледжу з урахуванням відміни розподілу та реформи медицини.

З метою сприяння працевлаштуванню наших випускників, забезпеченню їх роботою за фахом та задоволення потреб ЛПЗ у фахівцях, направляємо запит в департамент охорони здоров'я щодо вакантних посад ЛПЗ Закарпатської області, підписано прямі угоди з найбільшими ЛПЗ всіх районів Закарпатської області та фармацевтичними компаніями, в яких мають право працювати випускники коледжу.

Відповідно до Плану внутрішнього контролю проводилась робота з адаптації студентів нового набору та робота з батьками. Велику роботу проводив педагогічний колектив щодо прищеплення любові до обраної професії, формування у молоді почуття гордості за навчальний заклад та за свою державу.

На відділеннях систематично проводилась робота з обліку руху контингенту, щоденно контролювались відвідування та успішність студентів. Студенти отримували допомогу викладачів під час проведення консультацій. На відділеннях організована робота з ліквідації академічних заборгованостей (складались графіки ліквідації заборгованостей, визначались склад і графіки роботи комісій з ліквідації академічних заборгованостей).

### **3. ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ**

Організація навчального процесу підготовки молодших спеціалістів базується на Законах України «Про освіту», «Фахову передвищу освіту» та «Про вищу освіту», державних стандартах освіти, інших актах законодавства України з питань освіти.

Основним нормативним документом, що забезпечує організацію навчального процесу за спеціальностями та спеціалізаціями, є навчальний план, що складений відповідно до вимог освітньо-професійної програми та освітньо-кваліфікаційної характеристики.

На підставі навчального плану складені робочі навчальні плани, де враховується предметна форма навчання: розподіл годин на аудиторні, теоретичні, практичні, лабораторні, семінарські заняття та години на самостійну роботу студентів. Перелік дисциплін та обсяг годин за видами занять у робочих навчальних планах відповідають типовим навчальним планам.

Невід'ємною складовою частиною навчального процесу є практична підготовка студентів.

Згідно з «Положенням про проведення практики студентами вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993р. № 93, у коледжі розроблені та діють методичні рекомендації щодо організації навчально-виробничої практики. Перелік усіх видів практик, їх форми, тривалість і терміни проведення визначаються навчальними планами. Зміст і послідовність практик визначається програмами, які розроблені викладачами відповідної циклової комісії та затверджені директором коледжу; на кожній ділянці практики програми мають рекомендації щодо видів, форм перевірки рівня знань, умінь, навичок, яких студенти мають досягти. Створені наскрізні програми практики, зміст яких відповідає вимогам до рівня практичної підготовки фахівців. Базами для проведення практики в першу чергу є ЛПУ Закарпатської області та м. Хуст.

#### **4.ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ТА НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

Організація навчального процесу підготовки молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів базується на Законі України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Фахову передвищу освіту», державних стандартах освіти, інших актах законодавства України з питань освіти.

Навчання протягом року, враховуючи дію військового стану в державі, проводилось в очній, дистанційній та змішаній формах. Вивчались та своєчасно вносились зміни у навчальні програми з урахуванням досягнень науки, передового досвіду відповідної галузі знань.

Усе методичне забезпечення навчальних дисциплін зосереджене у відповідних навчальних кабінетах, методичному кабінеті. Викладачі безпосередньо відповідали за його розробку та якість у паперовому та електронному вигляді. Контроль за виконанням навчального плану, навчальних програм здійснювали: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної та військово-патріотичної роботи, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій. Методичне забезпечення відповідає усім вимогам освітньо-професійних програм, освітньо-кваліфікаційних характеристик. Вся навчальна документація розроблена державною мовою. Протягом року було організовано відвідування занять, перевірено, як реалізовувалась мета кожного заняття, якість засвоєння матеріалу студентами на різних етапах його вивчення, проводились перевірочні та підсумкові контрольні роботи. Цей контроль здійснювали заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій, методист.

Навчально-методична робота була спрямована на забезпечення підготовки молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів відповідно до рівня, встановленого освітньо-кваліфікаційними характеристиками, тому питанню успішності студентів приділялась систематична увага.

Робота педагогічної ради здійснювалась у відповідності до плану, що заслуховувався і обговорювався на засіданні педагогічної ради і був затверджений директором.

Засідання педагогічної ради проводились згідно з планом та були оформлені протоколами.

Значна увага приділялась обговоренню питань удосконалення змісту освіти з підвищення професійної підготовки спеціалістів із різних спеціальностей.

У центрі уваги педагогічної ради знаходилося питання успішності студентів. За підсумками кожного семестру проводились засідання педагогічної ради, де обговорювались підсумки роботи всіх учасників навчально-виховного процесу і накреслювались шляхи покращення підготовки майбутніх спеціалістів в умовах війни.

Із метою популяризації знань серед студентів, розвитку інтересу до навчання у коледжі проводилися предметні тижні, під час яких студенти разом із викладачами були учасниками круглих столів, конференцій тощо. Готуючись до участі у цих формах роботи, студенти набували навичок та вмінь пошуку навчальних матеріалів, систематизування і проведення аналізу, узагальнення та прийняття рішень. Результат цього напряму роботи: створені реферати, доповіді, статті, презентації.

Бібліотека є науково-навчальною, інформаційною, просвітницькою структурою навчального закладу. Діяльність бібліотеки спрямована на інформаційне забезпечення наукової роботи, навчально-виховного процесу та самостійної роботи студентів.

Фонд бібліотеки налічує **23141** документів: книги, наукові журнали, газети, методичні рекомендації відповідно до критерію і вимог до акредитації підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем “Фаховий молодший бакалавр”.

Кількість користувачів становить - **733**, книговидача за рік становить - **2822**, кількість відвідувань становить - **1457**.

У 2025 році було проведено інвентаризацію бібліотечного фонду, попередньо проведено очищення фонду від застарілих, дублетних, непрофільних видань за 2004-2018 роки . Всього списано - **881** примірник.

Кількість книг	Рік 2025
Всього документів	23141
В тому числі навчальної літератури	19652
В тому числі довідкової літератури	698
В тому числі художня літератури	2791
Всього періодичних видань	0
В тому числі фахових періодичних видань	0

## **5. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

Згідно зі штатним розписом, керівництво у коледжі здійснював директор, заступник директора з навчально - виховної роботи, заступник директора з навчально - практичної роботи, три завідувачі відділень. Керівний склад має великий досвід виконавчої та педагогічної роботи, що забезпечило керівництво коледжу на відповідному рівні.

Кадрове забезпечення навчального закладу здійснювалось відповідно до штатного розпису, затвердженого департаментом охорони здоров'я Закарпатської обласної державної адміністрації.

Підбір кадрів здійснювався відповідно до нормативно-правових документів, згідно зі штатним розписом, із урахуванням ділових та професійних якостей викладачів, їх базової освіти.

Педагогічну роботу здійснювали **69** педагогічних працівників, із яких штатних педагогічних працівників - **61**.

Якісний склад штатних викладачів коледжу:

- кандидат медичних наук - **1**;
- спеціаліст вищої категорії - **43**;
- спеціаліст першої категорії - **6**;
- спеціаліст другої категорії - **7**;
- спеціаліст - **13**;
- кандидат економічних наук - **1**;

Педагогічне звання «викладач-методист» мають **31** викладач; «старший викладач» - **3**.

Відповідно до вимог чинного законодавства однією з форм підвищення майстерності викладачів є атестація педагогічних працівників, що здійснювалась згідно з графіком, який розроблено атестаційною комісією та затверджено директором коледжу. Атестація викладачів на вищу категорію та присвоєння педагогічних звань розглядалася та затверджувалася на засіданні атестаційної комісії при департаменті освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації.

У 2025 році 16 педагогічних працівників пройшли підвищення кваліфікації: на базі НМУ ім. О.О. Богомольця, факультету післядипломної освіти Ужгородського національного університету, Закарпатського інституту післядипломної педагогічної освіти.

За звітний період було атестовано **16** педагогічних працівників, із них **10** підвищили свою кваліфікаційну категорію.

## **6. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ**

Заклад розміщений у навчальному корпусі загальною площею 6144 м<sup>2</sup>.

Згідно з навчальними планами створено 17 аудиторій для теоретичних занять, 21 кабінет і лабораторія доклінічної практики та 5 навчальних кімнат на базі Хустської РЛ ім.Віцинського О.П.

У коледжі ДТЕ і Спортмайданчик, актові зала на 150 місць, бібліотека і читальня бомбосховище.

Усі елементи матеріально-технічної бази закріплено за матеріально-відповідальними особами, створено необхідні умови для їх надійного збереження.

Належний технічний стан та дотримання правил безпеки експлуатації технічних засобів навчання забезпечувались завідувачами лабораторій та кабінетів, у коледжі ведеться обов'язковий облік матеріальних цінностей, проводилась інвентаризація. Усі матеріально відповідальні особи уклали відповідні угоди з адміністрацією коледжу.

Кабінети, лабораторії мають необхідне обладнання, наочні посібники, ТЗН відповідно до вимог навчальних планів та програм, що дозволяє на достатньому рівні проводити усі види занять та навчальні практики.

Кабінети, які передбачені навчальними планами всіх спеціальностей, атестовані. У кабінетах і лабораторіях є методичні куточки, де надані рекомендації щодо оформлення лабораторних і практичних робіт.

Для проведення лабораторних та практичних робіт коледж має 2 комп'ютерних класи, оснащених комп'ютерами, також комп'ютери встановлені майже в кожному кабінеті, значна кількість кабінетів обладнана мультимедійними комплексами. У 2025 році продовжено оновлення сайту коледжу.

## 7. ВИХОВНА РОБОТА ТА РОЗВИТОК СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Сприяння збагаченню й оновленню інтелектуального генофонду нації, виховання її духовної еліти – це мета, що стоїть перед коледжем на одному рівні з підготовкою висококваліфікованих фахівців. Особливо гостро це питання постало у зв'язку з повномаштабною війною, яку розв'язала російська федерація проти нашої держави. Досягнення мети виховання можливе лише за умови комплексного підходу і залучення до цієї роботи всього викладацького складу вищого навчального закладу, адміністрації, органів студентського самоврядування та громадських об'єднань студентської молоді.

Виховання – це процес цілеспрямованої, систематичної, організованої і планомірної взаємодії вихователя і вихованця, під час якого відбувається вплив на свідомість, підсвідомість, пізнавальну, емоційно-вольову та мотиваційну сфери вихованця з метою формування у нього наукового світогляду, високих моральних, громадських і професійних рис для формування його особистості.

Виховна робота в нашому навчальному закладі здійснюється згідно напрямів:

- Національно-патріотичне виховання.
- Громадське та моральне виховання.
- Професійне виховання.
- Родинно-сімейне виховання, усвідомлене батьківство.
- Художньо-естетичне виховання.

- Екологічне та трудове виховання.
- Формування здорового способу життя, спортивно-масова робота.
- Сприяння творчому та всебічному розвитку особистості (волонтерська робота, студентське самоврядування, громадська діяльність).

З метою реалізації даних напрямів роботи в коледжі розроблені відповідні плани роботи.

## 8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Робота у цьому напрямку була спрямована на забезпечення матеріально-технічної бази навчального закладу, створення безпеки життєдіяльності студентів, співробітників, забезпечення санітарно-гігієнічних умов праці.

Бюджет, з урахуванням змін на 2025 рік, станом на перше грудня по КЗ “Хустський базовий медичний фаховий коледж” складає **18001,3** тис. грн., в т.ч.:

- Кошти обласного бюджету – **16610,8** тис. грн.
- Освітня субвенція з державного бюджету на оплату праці з нарахуваннями педагогічним працівникам – **1390,5** тис. грн.,

в тому числі заробітна плата з нарахуваннями становить – **12905,8** тис. грн., що становить 71,7 % від затвердженого бюджету.

1. Виходячи із залишків коштів на оплату праці виплачено в грудні місяці 2025 року премію педагогічним та іншим працівникам до 80-річчя коледжу в сумі – **464765** тис. грн.
2. Проведено видатки по оплаті за енергоносії в сумі – **1169,1** тис. грн.
3. Стипендія студентам в сумі – **2637,1** тис. грн.,
4. Премія із стипендіального фонду в сумі – **268093,16** тис. грн.

Отримують фінансову допомогу станом на 01.01.2026 р. **142** студенти, з них:

- **4** студенти – відмінники.
- **5** студентів - студенти із малозабезпечених сімей та діти-інваліди.
- **2** студенти - діти-сироти, що позбавлені батьківського піклування.
- **106** студентів - яким передбачено академічну стипендію.
- **6** студентів- внутрішньо переміщені особи
- **19** студентів – діти учасників бойових дій

За 2025 рік до спеціального фонду надійшло **9085,5** тис. грн., що на **1076,3** тис. грн. більше, ніж у 2024 році.

Видатки по спеціальному фонду на заробітну плату у 2025 році становлять **8405,6** тис. грн.

Протягом 2025 року з обласного бюджету виділено додаткові кошти в сумі **5444,7** та проведено капітальний ремонт покрівлі основного корпусу. Також виділено кошти в розмірі **485,5** тис. грн. для оснащення фармацевтичних лабораторій (придбано ноутбук, витяжні шафи, металічні шафи для зберігання реактивів, реактиви, та ін.) у зв'язку із значним збільшенням студентів на

- проведення перевірки опору ізоляції електромережі, електроустаткування та електрозахисних засобів;
- своєчасне розслідування нещасних випадків;
- забезпечення працівників м'якими та захисними засобами;
- поповнення аптечок медикаментами;
- організація проведення протиепідемічних заходів;
- придбання справного інструменту та засобів захисту для працівників господарчої частини;
- обробка дерев'яних конструкцій горища;
- проведення просвітницьких бесід з БЖД для студентів;
- проведення тренувань для студентів та працівників з евакуації з елементами пожежогасіння;
- проведення Тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

## **9. РОЗВИТОК СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ**

Розвиток соціальної сфери, умови праці та умови навчання регулюються колективною угодою, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку. У коледжі створено всі необхідні соціально-побутові умови для роботи викладачів і навчання студентів. Приміщення, в яких проводяться заняття зі студентами, відповідають санітарно-технічним нормам експлуатації, що підтверджено санітарним паспортом коледжу. Всі курси з п'ятиденним робочим тижнем. Кількість робочих місць в аудиторіях відповідає кількості студентів у групах.

Медичне обслуговування студентів і працівників у коледжі здійснює медпункт, медичний працівник якого підпорядковується директору коледжу.

Студентам надавалась долікарська допомога, проводились планові медичні огляди, профілактичні щеплення та протиепідемічні заходи.

Велика робота проводилась викладачами коледжу щодо процесу адаптації студентів нового набору.

Протягом року проведено багато тематичних виховних годин.

На початку навчального року складено банк даних про студентів-сиріт, малозабезпечених, студентів з неповних і багатодітних сімей, студентів, які мають статус постраждалих від аварії на ЧАЕС, статус ВПО, дітей учасників бойових дій у війні з російською федерацією і проведено з ними відповідну роботу. Студентам цих категорій надавалось гарантоване державою соціальне забезпечення.

Грошові допомоги при тимчасовій втраті працездатності, при народженні дитини, по догляду за нею та інші, були виплачені згідно з чинним законодавством. У коледжі працюють спортивні секції, гуртки.

спеціальності "Фармація". Проведено поточний ремонт аудиторій на суму 50 тис. грн.

Отримано благодійну допомогу у вигляді підручників на суму 24,1 тис. грн.

Використання води, електроенергії, тепла контролювалось і контролюється через лічильники. Щомісяця проводився аналіз використання ресурсів, розроблялись та виконувались заходи зі збереження тепла, електроенергії, води.

Система управління охороною праці (СУОП) коледжу є складовою частиною загальної системи управління навчального закладу.

Метою управління охороною праці є збереження здоров'я і працездатності людини в процесі праці (навчання), поліпшення виробничого і навчального побуту, попередження травматизму і профзахворювання.

Управління охороною праці здійснюють:

- всього навчального закладу - директор,
- в структурних підрозділах та навчальних відділеннях - керівники відповідних підрозділів і відділень.

Директор забезпечує функціонування системи управління охорони праці всього коледжу.

Організаційно-методичну роботу з управління охороною праці, організацію і контроль за функціонуванням СУОП в коледжі і в усіх структурних підрозділах здійснює служба охорони праці, що підпорядкована безпосередньо директору закладу.

Нормативною базою СУОП є: Національна програма поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, Закон України "Про охорону праці", постанови Кабінету Міністрів України, Кодекс законів про працю України, інші законодавчі нормативні документи (діючі стандарти, правила, положення, порядки, норми, інструкції), постанови і накази міністерств та центральних органів виконавчої влади, що реалізують державну політику у сфері охорони праці.

До основних організаційно-технічних заходів з покращення стану охорони праці, протипожежної безпеки, профілактики травматизму відносяться:

- призначення осіб, відповідальних за безпечне виконання робіт, безаварійну експлуатацію обладнання, транспорту, енергопостачання тощо;
- розробка наказів з питань організації охорони праці і пожежної безпеки;
- участь у розробці розділу охорони праці колективного договору;
- своєчасне проведення всіх видів інструктажів для працівників та студентів згідно вимог нормативних документів;
- організація проведення профілактичного медогляду для студентів, всіх працівників і окремих категорій працівників (згідно постанови КМУ від 23.05.2001р. № 559 та наказу МОЗ України від 21.05.2007р. № 246);
- організація проведення навчання і перевірки знань керівників підрозділів, викладачів, працівників, що виконують роботи підвищеної небезпеки
- організація навчання посадових осіб у спеціалізованих навчальних центрах;
- організація контролю і перевірок стану охорони праці, протипожежної безпеки в структурних підрозділах коледжу;
- придбання необхідних протипожежних засобів;
- технічне обслуговування вогнегасників;

## 10. ЯКІСТЬ ПІДГОТОВКИ І ВИКОРИСТАННЯ ВИПУСКНИКІВ

Рівень фахової підготовки за усіма спеціальностями визначався за результатами поточного та підсумкового контролю, вивчення навчальної документації з виробничої практики, відгуків керівників ЛПУ про молодих спеціалістів.

Практичне навчання у коледжі організовано згідно з «Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженим наказами Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993р. № 93 та від 07.12.2005р. № 690 «Про затвердження Положення про організацію та проведення практики студентів вищих медичних і фармацевтичних навчальних закладів I-II рівнів акредитації», навчальними планами, типовими програмами практики і графіком навчального процесу.

Характеристики-відгуки про проходження практики студентами свідчать, що студенти повністю виконують програму практики, дотримуються правил внутрішнього розпорядку ЛПУ, успішно виконують завдання. Керівники від баз практики позитивно оцінюють знання студентів з предметів спеціальних циклів.

Присвоєння кваліфікації “Фаховий молодший бакалавр” здійснювала Державна кваліфікаційна комісія у формі державних кваліфікаційних екзаменів, що складався з двох частин: теоретичної – Крок М (ЄДКІ) та практичної. До складу ДКК залучались представники адміністрації та викладачі коледжу. Головами ДКК були призначені провідні спеціалісти лікувально-профілактичних закладів м.Хуст.

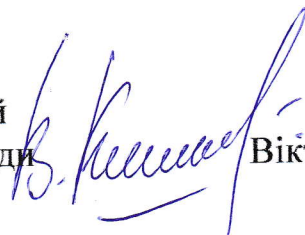
Кількість випускників у 2025 році склала 124 особи, отримали диплом з відзнакою 33 студенти.

Навчальним закладом проводилась систематична планомірна робота по випуску, працевлаштуванню та адаптації випускників коледжу з урахуванням нових тенденцій розвитку медичної галузі.

Близько 30 % випускників коледжу, які навчались за кошти державного бюджету, продовжили навчання у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації.

Таким чином, за підзвітний 2025 навчальний рік діяльність навчального закладу здійснювалась відповідно до Статуту, Положення та діючого законодавства у сфері освітньої діяльності.

Директор КЗ "Хустський базовий медичний фаховий коледж" Закарпатської обласної ради



Віктор БАБИЧ