

Акт
перевірки бази виробничої (переддипломної) практики
КЗ «Хустський базовий медичний фаховий коледж» ЗОР

На базі _____
найменування закладу охорони здоров'я

Перевірку проводив
представник коледжу _____
вказати посаду, ППІ

В закладі охорони здоров'я на виробничій (переддипломній) практиці
знаходяться здобувачі освіти

курсу _____ в кількості _____ чол. терміном з “ _____ ” _____ 20 _____ р.
по “ _____ ” _____ 20 _____ р.

Дата перевірки _____

Розміщення здобувачів освіти на робочих місцях на день перевірки:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові здобувачів освіти	Відділення ЗОЗ	Обсяг виконаної роботи на базі практики методичним керівником

Стан дисципліни серед здобувачів освіти. Випадки порушення дисципліни:

Забезпечення здобувачів освіти інструментарієм, приладами, необхідними для виконання
виробничої(переддипломної) програми

Використання здобувачів освіти на позаурочних роботах.

Участь здобувачів освіти у суспільному житті закладу _____

Як виконується програма виробничої (переддипломної) практики

Ведення щоденника _____

Зауваження перевіряючої особи медколеджу _____

Зауваження представника ЗОЗ _____

Підпис представника медколеджу:

Підпис представника ЗОЗ :

М.П.

Місце кутового штамп
навчального закладу

КЕРІВНИКУ

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

(є підставою для зарахування на практику)

Згідно з угодою від „_” _____ 20__ року № _____, яку укладено з

(повне найменування підприємства, організації, установи)

направляємо на практику здобувачів освіти _____ курсу, які навчаються за напрямом підготовки
(спеціальністю)

Назва практики _____

Строки практики з « ____ » _____ 20__ року по « ____ » _____ 20__ року

Керівник практики від кафедри, циклової комісії _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ПРІЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

М.П.
(підпис)

Керівник навчально - виробничої практики коледжу _____

Гінцяк В.Т.
(прізвище та ініціали)

М.П.

НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ:

- Закон України «Про освіту»
<https://urst.com.ua/act/pro osvitu>
- Закон України «Про фахову передвищу освіту»
<https://urst.com.ua/aci/pro fahovu peredvyshu osvitu>
- Наказ МОЗ України №690 «Про затвердження Положення про організацію та проведення практики студентів вищих медичних і фармацевтичних навчальних закладів I-II рівнів акредитації» від 07.12.2005р.
<https://zakon.rada.gov.ua/go/z0007-06>
- Наказ Міністерство освіти України №93 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» від 08.04.93 **<https://zakon.rada.gov.ua/go/z0035-93>**
- Наказ Міністерство освіти України №351 «Про внесення змін до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» від 20.12.1994р.
<https://zakon.rada.gov.ua/go/v0351281-94>
- Наказ МОН № 686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти» від 18.06.2021.р.
<https://zakon.rada.gov.ua/go/z1092-21>
- Наказ МОН № 510 «Про затвердження Положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти від 02.05.2023.р.
<https://zakon.rada.gov.ua/go/z1054-23>

ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ЯКІ НАПРАВЛЯЮТЬСЯ НА ВИРОБНИЧУ (ПЕРЕДДИПЛОМНУ) ПРАКТИКУ

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Виробнича практика має на меті: набуття здобувачами освіти професійних навичок із спеціальності, систематизацію, закріплення та розширення знань, одержаних під час вивчення спеціальних предметів, розвиток професійного мислення, прищеплення умінь організаторської діяльності в умовах медичного закладу.

Завданням переддипломної практики є узагальнення знань та умінь здобувачів освіти із спеціальності, перевірка можливостей самостійної роботи майбутнього спеціаліста.

ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ

- Перед початком практики прослухати інструктаж про завдання на період практики, одержати в коледжі документи (направлення, графік, програму, пам'ятку для здобувачів освіти), ознайомитися із вимогами по оформленню щоденника та звіту про результати практики.
- Вчасно прибути до місця проходження практики.
- Виконувати всі завдання, передбачені програмою практики.
- Працювати на робочому місці відповідно до графіка, складеним згідно програми практики.
- Пропущені робочі дні (навіть із поважних причин) відпрацювати у неробочий час (вечірні, нічні чергування, вихідні дні).
- Дотримуватись діючих у закладі правил внутрішнього розпорядку.
- Бережливо відноситись до медичного обладнання, інструментарію, медикаментів.
- Бути дисциплінованими, стриманими і ввічливими під час спілкування з товаришами, старшими колегами по роботі, хворими та членами їхньої родини.
- Суворо дотримуватись форми одягу, слідкувати за його чистотою.
- Щоденно акуратно і грамотно вести записи в щоденнику, подавати його на перевірку і підпис безпосередньому керівнику практики.
- Приймати участь в суспільному житті колективу закладу, відділення (лекції, конференції, виробничі наради).
- Після закінчення практики з певного розділу програми (в терапевтичному, педіатричному, хірургічному, гінекологічному відділеннях, тощо) скласти звіт виконаної роботи, отримати оцінку роботи і коротку характеристику з боку безпосереднього керівника практики.
- Після закінчення всієї практики щоденник, звіт виконаної роботи, характеристику (після проходження переддипломної практики) завірити підписом безпосереднього керівника практики і круглою печаткою лікувального закладу.
- Із прибуттям в коледж всі документи виробничої (переддипломної) практики з відгуками з боку керівника практики подати завідувачу виробничої практики.
- Приймати активну участь в роботі конференції за підсумками і результатами виробничої (переддипломної) практики

ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ СТАРОСТИ ГРУПИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ (ПРАКТИКАНТІВ)

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

- Староста групи практикантів, що знаходиться на клінічній базі, призначається із числа здобувачів, які мають високий рівень теоретичної та практичної підготовки, володіють організаторськими здібностями.

ОБОВ'ЯЗКИ СТАРОСТИ НА ПРАКТИЦІ

- Відповідає за своєчасне прибуття групи здобувачів освіти на практику.
- Допомогає керівникам практики від лікувально-профілактичної установи в складанні графіків проходження практики, в організації виконання програми практики.
- Щоденно веде облік відвідування та пропусків здобувачами освіти практики.
- Представляє в коледж коротку інформацію про хід практики (1 раз на тиждень).
- Негайно повідомляє в коледж про всі недоліки, випадки порушення трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку.
- Дня вирішення усіх незрозумілих питань звертається до безпосередніх та загального керівників практики від лікувально-профілактичної установи, до методичних керівників - викладачів коледжу

ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ЗАГАЛЬНОГО КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Загальне керівництво практикою здобувачів освіти здійснюється керівником (заступником керівника) лікувально-профілактичного, закладу, завідувачем відділення, головною медичною сестрою.

ОБОВ'ЯЗКИ ЗАГАЛЬНОГО КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ

- Несе особисту відповідальність за проведення практики.
- Складає графіки переміщення здобувачів освіти по окремих функціональних підрозділах та відділеннях відповідно до програми практики.
- Знайомить здобувачів освіти із завданнями, структурою, функціями і правилами внутрішнього розпорядку лікувальної установи.
- Проводить інструктаж з техніки безпеки у закладі та на робочому місці.
- Проводить інструктаж безпосередніх керівників і здійснює контроль за їх діяльністю.
- Контролює дотримання здобувачами освіти правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни.
- Відповідає за забезпечення здобувачів освіти робочими місцями, що відповідають змісту програми практики.
- Приймає участь в замірах практичних навичок

ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ МЕТОДИЧНОГО КЕРІВНИКА ВИРОБНИЧОЇ (ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ) ПРАКТИКИ ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

До методичного керівництва виробничою та переддипломною практикою здобувачів освіти залучаються досвідчені викладачі предметних циклових комісій, які брали безпосередню участь у навчальному процесі, за яким проводиться практика, а також директор та заступник, завідувачі відділень коледжу.

ОБОВ'ЯЗКИ МЕТОДИЧНОГО КЕРІВНИКА

- Забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом здобувачів освіти на практику: участь в інструктажі про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання необхідних документів.
- Повідомляє здобувачів освіти про систему звітності з практики, прийняту в коледжі.
- У тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою.
- Контролює забезпечення нормальних умов праці здобувачів освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки на кожному робочому місці.
- Контролює дотримання здобувачами освіти-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку.
- Організовує ведення табеля відвідування здобувачами освіти практики.
- Здійснює постійний зв'язок з керівниками практики від лікувальних установ і проводить з ними інструктаж, семінари, наради з питань виконання програми практики.
- Складає графік проходження практики згідно з програмою, приймає участь у розподілі та контролює переміщення здобувачів освіти по місцях практики у відповідності з графіком, програмою практики.
- Надає методичну допомогу та контролює ведення щоденників, складання звітів за підсумками практики.
- Надає здобувачам освіти методичну допомогу при виконанні маніпуляцій, процедур, заходів по догляду за хворими.
- Проводить із здобувачами освіти семінари, конференції, консультації за розділами програми практики.
- Розробляє тематику індивідуальних завдань, перевіряє їх виконання.
- Своєчасно інформує завідувача виробничої практики про хід практики на базах, виявлені порушення, заходи по їх усуненню.
- Подає завідувачу виробничої практики письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення практики здобувачів освіти.
- Приймає активну участь у підготовці і проведенні диференційованого заліку з практики, проведенні конференцій.
- Організовує анкетування, збір відгуків про випускників коледжу, які працюють в лікувально-профілактичних установах міста, області.