

**Комунальний заклад
«Хустський базовий медичний фаховий коледж»
Закарпатської обласної ради**

«Затверджую»

В.о. директора

Комунального закладу
«Хустського базового
медичного фахового коледжу»
Закарпатської обласної ради



Бабич В.В

-----2020р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КУРАТОРА (КЕРІВНИКА)
АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ**

Розглянуто та схвалено на
засіданні педагогічної ради,
протокол №8 від 29.12.2020р.

Положення про куратора(керівника) академічної групи (далі - Положення) розроблено відповідно законів України «Про освіту» від 05.09.2017№ 2145, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556. Положення визначає обов'язки, права та відповідальність куратора(керівника) академічної групи коледжу з метою покращення адаптації студентів в закладі, вдосконалення організації навчального процесу, організації виховної роботи із студентами, реалізації завдань коледжу у відповідності до вимог чинного законодавства України про освіту.

Основна мета роботи куратора(керівника) академічної групи - створення морально-психологічних і організаційних умов для саморозвитку особи, виховання культурних, політично зрілих, висококваліфікованих фахівців з урахуванням їх індивідуальних схильностей, психофізичних і інтелектуальних здібностей.

2. Загальні положення

2.1. Діяльність куратора(керівника) академічної групи здійснюється на підставі Положення про вищий заклад освіти та Статуту Комунального закладу «Хустський базовий медичний фаховий коледж» Закарпатської обласної ради про організацію навчального процесу, даного Положення, та з урахуванням особливостей та традицій відділень коледжу.

Куратор(керівник) академічної групи призначається із числа педагогічних працівників, що працюють за основним місцем роботи в коледжі на один навчальний рік наказом директора.

2.2. Куратор(керівник) академічної групи - особа, яка організовує систему відносин в групі через різні види виховної діяльності і відповідає за виховну роботу перед заступником директора з навчально-виховної роботи. Виконувана ним робота планується в журналі куратора і відображається в індивідуальному плані роботи викладача.

2.3. Адміністративно куратор (керівник) академічної групи підпорядкований заступнику директора з навчально-виховної роботи. Координатором діяльності кураторів на відділенні є завідувач відділення.

2.4. Призначення кураторів(керівників) академічної групи та закріплення за певною академічною групою відбувається наказом директора за поданням завідувачів відділень.

2.5. Куратор(керівник) академічної групи здійснює виховний вплив на студентську молодь шляхом проведення аудиторних та поза аудиторних виховних заходів, залучення студентів до самоорганізації; сприяє встановленню доброзичливих, етичних, правових стосунків серед студентства; виступає посередником у стосунках між студентом і викладацьким складом,

керівництвом коледжу та батьками студентів.

2.6. Куратор(керівник) академічної групи проводить зі студентами виховні заходи, отримує необхідну інформацію про морально-психологічний стан студентів.

2.7. Звіти кураторів(керівників) академічної групи заслуховуються на засіданнях методичних об'єднань кураторів груп та педагогічних радах.

2.8. Куратори(керівники) академічної групи тісно співпрацюють зі старостами груп та органами студентського самоврядування.

2.9. Робота кураторів(керівників) академічної групи в навчальній групі може включатись в педагогічне навантаження і відображається в індивідуальному плані викладача.

3. Обов'язки кураторів(керівників) академічної групи

куратор(керівник) академічної групи зобов'язаний:

3.1. Розробити план роботи, що має проводитися у навчальній групі, чи з окремим студентом з числа дітей з особливими потребами.

3.2. Зібрати дані про кожного студента групи та необхідні дані про їх батьків і оформити належним чином (у письмовому та електронному виді), повну інформацію (соціальний паспорт студентів, сімейний стан, стан здоров'я, матеріальний добробут сім'ї, інтереси, здібності, характеристику) кожного студента в період його навчання в групі.

3.3. Забезпечувати контроль та брати участь в обліку результатів поточного і семестрового контролю, відвідування студентами навчальних занять, готувати необхідну інформацію про готовність до екзаменаційних сесій та їх результати, розробляти і реалізовувати заходи щодо їх покращення.

3.4. Впроваджувати демократичні принципи управління групою, орієнтовані на перехід до самоврядування, розвиток організаторських якостей, виявлення неформальних лідерів, формування ядра групи.

3.5. Допомогати активу групи у формуванні студентського колективу, виробленні позитивних ціннісних орієнтацій у студентів, спрямованих на здобуття знань, підвищення свого загального культурного рівня, ведення здорового способу життя тощо.

3.6. Докладати необхідних зусиль щодо створення в навчальній групі здорового морально-психологічного клімату, який сприяв би формуванню творчого ставлення студентів до навчання, виховання у них свідомої дисципліни, в цілому здорових моральних засад.

3.7. Підтримувати на достатньому рівні зв'язки з викладачами, які працюють з групою, керівництвом коледжу, з метою оперативного вирішення тих чи інших питань, що стосуються навчання та побуту студентів.

3.8. Підтримувати високий рівень навчальної і побутової дисципліни

студентів, виховання добросовісного відношення до навчання, готовності до праці, професійної мотивації.

3.9. Формувати в групі відчуття корпоративності, згуртованості та відповідальності за навчальну і суспільну роботу, розвиток у студентів етичних норм поведінки.

3.10. Залучати студентів до участі в суспільній, культурній, спортивно-масовій роботі.

3.11. Виховувати у студентів почуття відповідальності за збереження майна в аудиторіях.

3.12. Щотижня проводити виховні години з групою. Двічі на навчальний рік проводити батьківські збори.

3.13. Періодично відвідувати місця проживання студентів, з метою допомоги його мешканцям у вирішенні соціально-побутових проблем, вивчати та аналізувати інформацію, яка надходить від студентів, інформувати про неї заступника директора з навчально-виховної роботи, завідувача відділення.

3.14. Скерувувати студентів до активної участі в студентському самоврядуванні. Допомогати студентському активу в організаційній роботі.

3.15. Залучати студентів до культурно-масових, спортивних заходів коледжу.

3.16. Залучати до співробітництва спеціалістів різних галузей (психологічної служби, медицини, правоохоронних органів, культури, спорту і т.д.), які можуть допомогти в організації виховної роботи в групі.

3.17. Вносити пропозиції щодо відзначення і заохочення кращих студентів, брати участь у складанні характеристик студентів академічної групи.

3.18. Проводити заходи організаційної та виховної роботи в студентській групі за планами коледжу.

3.19. Складати план виховної роботи в закріпленій студентській групі і звіти про їх виконання.

3.20. Регулярно вести журнал класного керівника, куратора.

3.21. Дотримуватися конфіденційності в індивідуальній роботі з підопічними студентами та не розповсюджувати інформацію, що особисто їх стосується.

3.22. Плідно працювати з питання збереження контингенту групи.

4. Права куратора (керівника) академічної групи

Куратор(керівник)академічної групи має право:

4.1. Регулярно отримувати необхідну інформацію про зміст нормативних документів, які надходять до коледжу з Міністерства освіти і науки України, що стосуються питань організації навчально-виховної роботи у коледжі.

4.2. Самостійно обирати форми, методи, педагогічні прийоми роботи з групою.

4.3. За погодженням із групою пропонувати кандидатури студентів при призначенні голови студради та інших посад, пов'язаних з роботою студентського самоврядування, брати участь у їх обговоренні та засіданнях, пов'язаних з їх призначенням.

4.4. Разом з групою визначати час і місце проведення аудиторних та поза аудиторних виховних заходів.

4.5. Отримувати інформацію, що стосується академічної успішності і навчальної дисципліни студентів своєї групи.

4.6. Брати участь у розробці та затвердженні індивідуального навчального плану, призначенні академічної, соціальної стипендії, характеристики студента, переведення з контрактної на бюджетну форму навчання.

4.7. Куратор(керівник) академічної групи має право повідомляти батьків студента про порушення ним Правил внутрішнього розпорядку, незадовільну успішність, а також висловлювати від імені коледжу подяку батькам за відмінне навчання й виховання дітей.

4.8. Представляти інтереси своєї навчальної групи, відділення на всіх рівнях життя коледжу, вимагати від студентів особистої присутності в усіх випадках, коли вирішується питання про студентів групи.

4.9. Вимагати від студентів дотримання навчальної дисципліни і всіх зобов'язань відповідно до Правил внутрішнього розпорядку коледжу та Правил проживання в гуртожитку.

4.10. Виступати перед адміністрацією про застосування встановлених форм дисциплінарного та адміністративного стягнення до студентів за допущені ними порушення трудової, навчальної дисципліни, громадського порядку, тощо.

4.11. Брати участь в оцінці організаторських здібностей студентів, виконання ними громадських доручень.

4.12. Висувати найкращих студентів групи за успіхи в навчанні, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі до нагороджень та різних форм заохочень.

5. Оцінка роботи куратора(керівника) академічної групи та форми звітності

5.1. Куратор(керівник)академічної групи кожного семестру звітує про виконану роботу на засіданні педагогічної ради. Питання виховної роботи, кураторів(керівників)академічної групи є обов'язковим пунктом у плані роботи педагогічної ради коледжу один раз на семестр.

5.2. Якість роботи куратора (керівника) академічної групи враховується при атестації педагогічних працівників.

5.3. Виконання обов'язків куратора (керівника) академічної групи враховується при визначенні різних видів заохочення співробітників.

5.4. Органи студентського самоврядування можуть ставити питання про заміну куратора (керівника) академічної групи у випадку, якщо куратор(керівник) академічної групи неналежним чином виконує свої обов'язки, не має авторитету. Питання про зняття або заміну класного куратора(керівника) академічної групи піднімається за наявності письмового звернення академічної групи в кількості не менше 51% від загального складу групи.

5.5. Критеріями ефективності управління системою виховної роботи на рівні куратора(керівника) академічної групи є:

- стабільний режим роботи академічної групи, відсутність серйозних випадків порушень трудової та навчальної дисципліни студентами;
- позитивна мотивація навчально-виховної діяльності студентів, що виявляється у навчально-пізнавальній та інших видах діяльності;
- мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного студента;
- різноманітність, здійснюваних форм виховної позааудиторної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної активності студентів при проведенні виховної роботи;
- діяльність студентського самоврядування в групі;
- активність, згуртованість групи, суспільно-корисний характер діяльності групи;
- участь групи у заходах коледжу;
- сприятливі умови проходження адаптаційного періоду для студентів першого курсу;
- оволодіння студентами досвідом соціальної поведінки.

5.6. За несумлінне ставлення до виховної роботи в групі куратора(керівника) академічної групи за поданням завідувача відділення, заступника директора з навчально-виховної роботи звільняється від виконання обов'язків наказом директора. У випадку тривалої відсутності куратора(керівника) академічної групи на роботі, директор вирішує питання про тимчасову заміну або призначення нового куратора.

Заміна викладачів-кураторів здійснюється за заявою самого куратора (керівника) академічної групи, підписаною директором, із зазначенням причин. Новий куратор, приступаючи до роботи у групі, повинен вивчити досвід, форми

та методи роботи попереднього куратора, морально-ділові та особисті якості студентів групи.

Адміністрація за особливі успіхи у виховній роботі студентів за поданням директора, заступника директора з навчально-виховної роботи, може нагороджувати грамотами та встановлювати кураторам грошові доплати та премії.

6. Відповідальність

Куратори (керівники) академічної груп несуть відповідальність за:

- нехтування своїми обов'язками куратора (керівника) академічної групи;
- порушення або невиконання плану роботи куратора (керівника);
- випадки систематичного або масового порушення навчального процесу у групі;
- порушення студентами дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку в коледжі.