

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХУСТСЬКИЙ БАЗОВИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

«Затверджую»

В.о. директора

Комунального закладу

«Хустського базового

медичного фахового коледжу»

Закарпатської обласної ради



----- Бабич В.В

----- 2020р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНІ КАБІНЕТИ ТА ЛАБОРАТОРІЇ**

Розглянуто та схвалено на
засіданні педагогічної ради,
протокол № 8 від 29.12.2020р.

1. Загальні положення

Дія цього Положення поширюється на навчальні кабінети та лабораторії Закарпатського базового державного медичного коледжу, створені відповідно до робочих навчальних планів відповідних спеціальностей.

Це Положення визначає загальні та спеціальні вимоги до матеріально-технічного оснащення кабінетів і лабораторій згідно з санітарно-гігієнічними правилами та нормами.

Навчальний кабінет і лабораторія є основною матеріально-технічною базою для проведення теоретичних, семінарських, лабораторних, практичних занять, навчальної практики, місцем для проведення індивідуальної і самостійної роботи студентів, позанавчальної роботи зі студентами, місцем організації та проведення навчальних, методичних, виховних та інших заходів. Одночасно кабінет і лабораторія є методичними центрами з даної дисципліни в коледжі.

Основним завданням кабінетів і лабораторій є забезпечення та проведення теоретичних, семінарських, лабораторних, практичних занять, навчальної практики на високому науковому, методичному і технічному рівні відповідно до діючих навчальних програм і методичних рекомендацій, а також організація і проведення позанавчальної гурткової роботи, завдяки яким розвиваються творчі і дослідницькі здібності студентів.

Кабінетом вважається приміщення зі створеним навчальним середовищем, оснащене сучасними засобами навчання, обладнанням та меблями.

Лабораторія – це спеціальне приміщення в коледжі, обладнане для проведення експериментів, дослідів і випробувань. Може бути об'єднаною із навчальним кабінетом, або існувати як окрема навчальна одиниця.

2. Мета і завдання навчальних кабінетів та лабораторій

Основна мета створення кабінетів та лабораторій полягає у забезпеченні оптимальних умов для організації навчально-виховного процесу та реалізації завдань відповідно до Державного стандарту освіти та навчального плану.

Завданням функціонування навчальних кабінетів і лабораторій коледжу є створення передумов для:

- ◆ організації індивідуального та диференційованого навчання;
- ◆ реалізації практично-дійової і творчої складової змісту навчання;
- ◆ забезпечення профільного і поглибленого навчання;
- ◆ організації роботи гуртків та факультативів;
- ◆ проведення засідань циклових методичних комісій;
- ◆ індивідуальної підготовки викладача до занять;
- ◆ змістовної методичної роботи.

Перед початком навчального року проводиться огляд кабінетів і лабораторій з метою визначення стану готовності їх до проведення занять. З

метою активізації їх роботи рекомендується проводити огляд-конкурс на кращий навчальний кабінет.

Державні санітарні правила і норми створення та функціонування кабінетів і лабораторій, організації навчально-виховного процесу в них відповідають вимогам, затвердженим Постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001 р. № 63 (ДсанПіН 5.5.2.008-01), та ДБН В.2.2-3-97 «Будинки та споруди навчальних закладів».

3. Типи навчальних кабінетів і лабораторій

Організація навчальних кабінетів і лабораторій передбачає:

- ♦ визначення специфіки дисципліни;
- ♦ розміщення кабінетів і лабораторій;
- ♦ оснащення засобами навчання та обладнанням за єдиними вимогами до упорядкування та удосконалення, організаційно-педагогічних умов функціонування цих кабінетів і лабораторій.

У коледжі існують та можуть створюватися такі типи навчальних кабінетів і лабораторій:

- кабінети та лабораторії з окремих навчальних дисциплін;
- комбіновані кабінети і лабораторії з набором навчально-методичної інформації та матеріально-технічного забезпечення для споріднених дисциплін.

У коледжі створюються кабінети та лабораторії згідно з навчальним планом викладання дисциплін, спортивні, актові зали та інші кабінети відповідно до умов і потреб закладу.

Відповідно до умов та потреб закладу навчальні кабінети можуть як мати, так і не мати лабораторні приміщення з окремими виходами до кабінету та в коридор.

Допускається створення лабораторій, окремих від навчальних кабінетів, комбінованих кабінетів та лабораторій для викладання споріднених дисциплін, що належать до однієї освітньої галузі, мають споріднене обладнання.

Фізкультурно-спортивні зали повинні розміщуватися не вище другого поверху, актові – не вище третього згідно з ДБН В.2.2-3-97 п. 3.8.

Навчальні кабінети та лабораторії коледжу переважно розміщуються за навчальними циклами, в одному корпусі, на одному поверсі.

Розташування кабінетів та лабораторій може змінюватись відповідно до змін у коледжі, кількості студентів, інших причин.

4. Матеріально-технічне забезпечення

Комплектація кабінетів та лабораторій обладнанням здійснюється відповідно до типових переліків навчально-наочних посібників, технічних

засобів навчання та обладнання загального призначення для навчальних закладів і кабінетів(згідно табелів оснащення відповідних кабінетів).

Меблі розміщуються в приміщеннях згідно з ДсанПіН 5.5.2.008-01 п.8.2 відповідно до вимог ДБН В.2.2-3-97 «Будинки та споруди навчальних закладів».

Робочі місця викладачів монтуються на підвищенні, обладнуються демонстраційним столом. При потребі обладнуються витяжною шафою з підведенням води, каналізації та електроенергії.

У кожному кабінеті та лабораторії розміщується класна (аудиторна) дошка, пристосування для використання технічних засобів навчання.

Лабораторні приміщення відповідно до специфіки обладнуються: витяжною шафою, секційними шафами для збереження приладів, посуду, інструментів та навчально-наочного обладнання.

Усі матеріальні цінності кабінету та лабораторії обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка та паспорті кабінету (лабораторії).

Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання, навчально-наочних посібників проводяться відповідно до інструкцій, затверджених Міністерством фінансів України.

Кабінети та лабораторії забезпечуються:

- ◆ аптечкою з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
- ◆ первинними засобами пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України.

Вимоги пожежної безпеки для всіх навчальних приміщень визначаються НАПБВ.01.050-98/920.

5. Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів та лабораторій

Навчально-методичне забезпечення кабінетів та лабораторій складається з навчальних програм, робочих навчальних програм, підручників, навчальних та методичних посібників, типових переліків навчально-наочних посібників та обладнання загального призначення, зразків навчально-наочних посібників.

Додатково кабінети та лабораторії коледжу можуть бути оснащені:

- ◆ підручниками та навчальними посібниками для кожного студента;
- ◆ фаховими журналами;
- ◆ довідниковою і нормативною літературою;
- ◆ науково-популярною і методичною літературою;
- ◆ матеріалами передового педагогічного досвіду;
- ◆ розробками відкритих занять та виховних заходів;
- ◆ інструкціями для виконання лабораторних і практичних робіт, дослідів, спостережень, практикумів;

- ◆ краєзнавчими матеріалами;
- ◆ іншими матеріалами.

6. Оформлення навчальних кабінетів та лабораторій

На вхідних дверях повинен бути відповідний напис на табличці з назвою кабінету та лабораторії, годинами роботи кабінетів, П.І.Б завідуючого кабінетом. Крім того, на вхідних дверях може бути цифрове позначення.

Для оформлення кабінетів та лабораторій створюються навчально-методичні експозиції змінного та постійного характеру.

До постійних експозицій відповідно до спеціалізації кабінету належать:

- ◆ державна символіка;
- ◆ інструкція з охорони праці;
- ◆ портрети видатних учених;
- ◆ таблиці сталих величин, основних формул;
- ◆ таблиця періодичної системи елементів Д.І. Менделєєва;
- ◆ системи вимірювання фізичних елементів;
- ◆ політична карта України тощо.

До експозиції змінного характеру належать:

- ◆ матеріали до теми наступних занять;
- ◆ виставка кращих робіт студентів;
- ◆ завдання тематичного оцінювання;
- ◆ додаткова інформація про новинки;
- ◆ матеріали краєзнавчого характеру;
- ◆ результати конкурсів, турнірів та інше.

Матеріали експозицій оновлюються при переході до вивчення нової теми. У секційних шафах кабінетів та лабораторій демонструються прилади, колекції, муляжі, предмети догляду за хворими тощо.

7. Керівництво навчальним кабінетом та лабораторією

Роботою кабінету та лабораторії керує завідувач, який призначається наказом директора коледжу.

Завідувач кабінету та лабораторії несе відповідальність за упорядкування, зберігання й використання навчально-наочних посібників, обладнання та інших матеріальних цінностей.

До обов'язків завідувача кабінету та лабораторії належать:

- ◆ забезпечення умов для проведення занять;
- ◆ сприяння оновленню та вдосконаленню матеріальної бази;
- ◆ забезпечення дотримання в кабінеті правил з охорони праці, чистоти і порядку;
- ◆ ведення обліку та списання обладнання і матеріалів;
- ◆ керування і контроль за роботою лаборанта, надання йому допомоги та сприяння підвищенню рівня його кваліфікації.

За згодою директора коледжу приміщення кабінетів та лабораторій можуть використовуватися для проведення занять з інших дисциплін, виховних заходів, батьківських зборів.

Лаборант несе перед завідувачем кабінету відповідальність за належне зберігання навчального обладнання, навчально-наочних посібників, матеріалів, реактивів тощо.

До обов'язків лаборанта належать:

- ◆ систематичне вдосконалення своїх знань, умінь і навичок із забезпечення викладання навчальної дисципліни;
- ◆ забезпечення в приміщенні навчального кабінету чистоти і порядку, розміщення засобів навчання і обладнання;
- ◆ утримання навчального обладнання в робочому стані і забезпечення безпеки під час виконання студентами робіт;
- ◆ допомога викладачу в організації проведення навчально-виховного процесу.

Кожний навчальний кабінет та лабораторія повинні мати *паспорт кабінету* – документ, який визначає основні параметри, що характеризують фактичний стан і можливості виконання його основних функціональних завдань та паспорти робочих місць, що містять дані тільки про певну роботу.

Атестація навчальних кабінетів та лабораторій проводиться відповідно до окремого Положення.