

**Комунальний заклад
Хустський базовий медичний фаховий коледж
Закарпатської обласної ради**

«Затверджую»

В.о. директора

Комунального закладу

«Хустський базовий

медичний фаховий коледж»

Закарпатської обласної ради

Бабич В.В



-----2020р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АДМІНІСТРАТИВНУ РАДУ**

Розглянуто та схвалено на
засіданні педагогічної ради,
протокол № 8 від 19.12.2020р.

I. Загальні положення

1.1. Адміністративна рада КЗ Хустського базового медичного фахового коледжу (далі Адміністративна рада коледжу) є вищим колегіальним робочим органом навчального закладу, який забезпечує керівництво закладом на період між засіданнями педагогічної ради.

1.2. Адміністративна рада коледжу створюється та працює у відповідності до законів України , «Про освіту» «Про вищу освіту», Положення про вищий заклад освіти та Статуту Комунального закладу «Хустського базового медичного фахового коледжу» Закарпатської обласної ради

1.3. Положення про адміністративну раду затверджується директором коледжу.

1.4. До складу Адміністративної ради коледжу входять:

- директор;
- заступники директора;
- завідувачі відділень;
- головний бухгалтер;
- голова профспілкового комітету;
- методист;
- юрист.

II. Основні завдання адміністративної ради

Адміністративна рада коледжу відповідно до чинного законодавства розглядає, обговорює та вирішує невідкладні та поточні питання функціонування навчального закладу:

2.1. Виконання рішень органів управління освітою та охороною здоров'я.

2.2. Організаційні питання:

- проведення навчально-виховного процесу;
- навчально-методичної роботи педагогічного колективу;
- практичного навчання;

2.3. Питання фінансово-господарської діяльності:

- економічні проблеми коледжу;
- збереження та розвиток матеріально-технічної бази.

2.4. Питання щодо заходів поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів та працівників коледжу.

2.5. Кадрові питання:

- виконання наказів та розпоряджень;
- дотримання посадових інструкцій;
- заохочення та відзначення викладачів, співробітників та студентів;
- перенесення робочих днів тощо.

2.6. Питання внутрішнього розпорядку навчального закладу.

2.7. Обговорення звіту роботи структурних підрозділів, їх керівників та співробітників навчального закладу.

2.8. Підведення підсумків за результатами роботи на визначених напрямках.

2.9. Підготовка до загальноколеджних заходів, та заходів, пов'язаних із презентацією коледжу на рівні міста, району, регіону, всеукраїнському та міжнародному.

2.10. Розгляд та аналіз інших питань життєдіяльності коледжу.

III. Організація роботи адміністративної ради

3.1. Адміністративна рада збирається на свої засідання не рідше ніж 2 рази на місяць.

3.2. Адміністративна рада організовує свою роботу відповідно до плану, який затверджується директором коледжу на навчальний рік.

3.3. Рішення адміністративної ради оформлюються протоколом, який підписує голова та секретар ради.

3.4. Для розгляду окремих питань на засідання можуть запрошуватися члени колективу, керівники підрозділів, студенти.

3.5. Рішення адміністративної ради обов'язкові до виконання.