**СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**Комунальний заклад «Хустський базовий медичний фаховий коледж»Закарпатської обласної ради**

**(Перезатверджено 10.09.2020року в зв'язку із зміною назви коледжу)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Складові якості** | **Інструменти забезпечення** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти |  |  |  |
| * Колективний договір | до 01.09.2018 р. | Директор, голова профспілки коледжу |
| * Положення про організацію освітнього процесу | до 01.09.2018 р. | Заступник директора з навчально-виховноїроботи |
| * Положення про педагогічну раду | до 01.09.2018 р. | Директор, заступники директора , методист |
| * Положення про методичну раду | до 01.09.2018 р. | Директор, заступник директора , методист |
| * Положення про циклову комісію | до 01.09.2018 р. | Методист |
| * Положення про державну підсумкову атестацію студентів | до 01.09.2018 р. | Заступник директора з навчально-виховної роботи |
| * Правила внутрішнього розпорядку | до 01.09.2018 р. | Заступник директора з навчально-виховної роботи |
| * Положення про порядок складання іспитів, заліків та ліквідації академічної заборгованості | до 01.09.2018 р. | Заступник директора з навчально-виховної роботи |
| * Положення про проведення виробничої та переддипломної практики студентів | до 01.09.2018 р. | Заступник директора з навчально-практичної роботи |
| 2. | Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм | * Приведення навчальних планів у відповідність до Закону України «Про вищу освіту» | протягом року | Заступники директора методист, голови циклових комісій |
| * Адаптація робочих програм до оновлених навчальних планів | протягом року | Заступник директора з навчально-виховної роботи |
| Проведення моніторингу:   * якості електронних навчальних ресурсів * задоволеності студентів наданим електронними навчальними матеріалами | протягом року | Адміністрація коледжу, керівники академічних груп |
| 3. | Щорічне оцінювання студентів, педагогічних працівників коледжу, та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб | Розроблення та впровадження:   * екзаменаційних матеріалів і матеріалів державної атестації на компетентісних засадах * інтегрованих форм контролю за блоками навчальних дисциплін | протягом року | Методист, голови циклових комісій, викладачі |
| Створення, постійне наповнення та оновлення на сайті коледжу :   * показників внутрішніх рейтингів викладачів * результатів дослідження «Викладач очима студентів» * корпоративних стандартів коледжу та інструментів їх вимірювання | протягом року | Інформаційний центр коледжу |
| Організаційно-методичний супровід підготовки викладачами доповідей на регіональні міжколеджні науково-практичні конференції | протягом року | Методист, голови циклових комісій, викладачі |
| 4. | Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу | Складання перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників | До 01.09.2018р. | Методист |
| Виконання Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом проходження стажування на кафедрах ВНЗ та підвищення кваліфікації при Національному медичному університеті ім. О.О.Богомольця, Закарпатському інституті післядипломної освіти, Житомирському інституті медсестринства | протягом року | Методист |
| 5. | Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою | Постійне наповнення та оновлення на сайті коледжу інформації щодо самостійної роботи студентів за кожною освітньою програмою згідно до навчального плану | протягом року | Голови циклових комісій, викладачі, інформаційний центр коледжу |
| Створення умов для вільного доступу студентів до навчально-методичного забезпечення(електронні ресурси, бібліотечний фонд і т.д.) | протягом року |
| 6. | Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом | Створення, постійне наповнення та оновлення на сайті коледжу сторінки для форуму викладачів з обговорення результатів оцінювання якості навчального процесу | протягом року | Інформаційний центр коледжу |
| Запровадження експерименту щодо визначення ефективності освітньої політики на основі інноваційних методик та інструментів корпорації Intel | Січень – червень | Інформаційний центр коледжу |
| 7. | Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації | Створення, постійне наповнення та оновлення на сайті коледжу сторінок:   * навчальні програми * освітньо-професійні програми * освітньо-кваліфікаційні характеристики | вересень | Заступник директора з навчально-виховної роботи |
| Створення проекту «Наші випускники», «Перспективи спеціальностей» на офіційному сайті коледжу | протягом року | Заступник директора з навчально-виховної роботи інформаційний центр коледжу |
| Продовження науково-методичної співпраці в навчально-науковому комплексі «Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет» -Закарпатський базовий державний медичний коледж» із залученням науково-педагогічних працівників для провадження освітньої і наукової діяльності та забезпечення ступеневої освіти | протягом року | Директор, методист |
| 8. | Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових доробках працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти | Розроблення системи заходів щодо підвищення рівня відповідальності викладачів за якість та зміст методичних матеріалів |  | Методист, голови циклових комісій |
| Перевірка методичних доробок викладачів на наявність академічного плагіату |  | Методист, голови циклових комісій |
| Розгляд, обговорення та оцінювання методичних комплексів викладачів |  | Методична рада |
| Оприлюднення атестаційних матеріалів викладачів коледжу |  | Методист, інформаційний центр коледжу |
| 9. | Інші процедури та заходи | Впровадження Концепції виховної роботи за основними напрямами виховання | протягом року | Заступники директора |
| Створення необхідних умов для розвитку та формування особистості через урізноманітнення способів та методів виховання | протягом року | Заступник директора з навчально-виховної роботи, куратори академічних груп |
| Створення дієвої системи профілактики правопорушень серед студентської молоді | протягом року | Адміністрація коледжу |
| Активізація та розширення роботи студентського самоврядування з метою вдосконалення надання освітніх послуг та моніторингу проявів корупційних дій | протягом року | Заступники директора студентська рада |
| Вдосконалення впровадження волонтерської діяльності шляхом розширення роботи Загону милосердя | протягом року | Керівник волонтерської групи, студенти |

**Примітка:Змінено назву коледжу із Закарпатського базового державного медичного коледжу на Комунальний заклад «Хустський базовий медичний фаховий коледж»Закарпатської обласної ради.**

**Розглянуто на засіданні педагогічної ради Протокол №6 від 10.09.20р.**