**Міністерство ОСВІТИ І НАУКИ України**

**Міністерство ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я України**

**закарпатський базовий державний МЕДИЧНий колЕдж**

 **ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Закарпатського базового

державного медичного коледжу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.С.Яким

**П О Л О Ж Е Н Н Я
 про порядок використання коштів, передбачених на виплату стипендії для надання матеріальної допомоги та заохочення**

 РОЗГЛЯНУТО

на засіданні педагогічної ради

 Протокол № 5 від 02.12.2015р.

 **Хуст -2015р.**

 **І.Загальні положення**

1. Фонд соціальної допомоги студентам, коледжу (далі-Фонд соціальної допомоги) створюється у відповідності з постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року №882 "Питання стипендіального забезпечення" та з метою підвищення життєвого рівня і заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності студентів, які навчаються за державним замовленням.

2. Облік надходження та використання коштів Фонду соціальної допомоги

здійснюється бухгалтерією навчального закладу.

 **II. Порядок утворення і використання Фонду соціальної допомоги**

1. Фонд соціальної допомоги утворюється за рахунок 10 відсотків
коштів, передбачених для виплати стипендій та економії
стипендіального фонду.
2. Фонд соціальної допомоги граничними розмірами не обмежується, і в
кінці року невитрачений залишок його в бюджет не вилучається.

3. Кошти Фонду соціальної допомоги витрачаються згідно з рішенням стипендіальної комісії.
 4. Кошти Фонду соціальної допомоги використовуються для надання
матеріальної допомоги студентам, які її потребують , в тому числі:

* із малозабезпечених сімей;
* студентам із числа дітей-сиріт, та дітей, що залишилися без
піклування батьків;
* студентам, які мають дітей, віком до трьох років і продовжують
навчання за денною формою ( виплачується щомісячно);
* при народженні дитини;
* у разі хвороби студента;
* у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів;
* на часткову компенсацію за найм житла малозабезпеченим студентам,
які не проживають у гуртожитках, з числа іногородніх;

- для фінансування заходів, пов'язаних з лікуванням та оздоровленням

 студентів, зокрема, оплати путівок у санаторії, санаторії-профілакторії, будинки відпочинку, пансіонати,оздоровчо-спортивні табори, здешевлення туристичних путівок тощо;

- оплату пільгового харчування;

5. Кошти Фонду соціальної допомоги використовуються:

 - для преміювання студентів за успіхи у навчанні,

 науковій, культурно-масовій, спортивній та громадській роботі;

- оплату заходів, пов'язаних з навчанням особливо обдарованих студентів;

- встановлення щомісячних надбавок до стипендій студентам-

 активістам громадського життя.

6. Порядок надання матеріальної допомоги:

* студентом на ім'я директора подається заява та відповідні довідки;
* заява розглядається стипендіальною комісією, погоджується
директором коледжу, встановлюється розмір матеріальної допомоги
в залежності від потреби;
* на основі поданих заяв та рішення стипендіальної комісії по
коледжу видається наказ про надання матеріальної допомоги.

7. Порядок преміювання :

* клопотання щодо студентів, яким встановлюються надбавки на стипендії та які преміюються, подаються, завідувачем відділення до стипендіальної комісії;
* після розгляду і затвердження стипендіальною комісією поданих
пропозицій щодо преміювання та розмірів премій, по коледжу
видається відповідний наказ.
1. Для контролю за правильним використанням коштів Фонду
соціальної допомоги створюється постійно діюча ревізійна комісія з
представників адміністрації та профспілкового комітету студентів.
* Персональна відповідальність за використання коштів Фонд соціальної допомоги покладається на директора коледжу.

Голова комісії : О.М.Пригара

Секрктар : І.Ю.Лукач

Члени комісії:

Головний бухгалтер І.І.Люба

Інспектор з кадрів Л.В.Палчей

Завідувач відділення М.М.Чулей

Голова студентського профкому І.Сакаль