


**Комунальний заклад
Хустський базовий медичний фаховий коледж
Закарпатської обласної ради**

«Затверджую»

Т.в.о. директора

Комунального закладу
Хустський базовий
медичний фаховий коледж»
Закарпатської обласної ради



Бабич В.В

10 вересня 2020р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації педагогічних
працівників Комунального
закладу «Хустський базовий медичний
фаховий коледж» Закарпатської обласної ради
(зі змінами та доповненнями, внесеними
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 грудня 2019 р. № 1133)**

Загальні положення

1. Це положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗ Хустського базового медичного фахового коледжу, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників забезпечується адміністрацією КЗ Хустського базового медичного фахового коледжу у межах повноважень та відповідно до законодавства.

2. Педагогічні зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

4. Система внутрішнього забезпечення якості освіти КЗ Хустського базового медичного фахового коледжу, сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації.

5. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

Види, форми та організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників

6. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є:

- інституційна (очна (денна, вечірня),
- заочна, дистанційна, мережева),
- дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо.
- Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; стажування.

Окрім види діяльності педагогічних зазначені у пункті 22 цього Порядку, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

7. Педагогічні працівники *самостійно* обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг із підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації).

8. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою).

Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації КЗ Хустського базового медичного фахового коледжу на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Порядку.

Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації КЗ Хустського базового медичного фахового коледжу.

9. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути:

- заклад освіти (його структурний підрозділ),
- наукова установа,
- інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації :

- за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних працівників,
- за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою та при наявності ліцензії.

Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

10. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію:

- про її розробника (розробників),
- найменування,
- мету,
- напрям,
- зміст,
- обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне / вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;

- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

11. *Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.*

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником.

Між КЗ Хустського базового медичного фахового коледжу, та суб'єктом підвищення кваліфікації **укладається договір**, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладання відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

Стажування педагогічних працівників КЗ Хустського базового медичного фахового коледжу може здійснюватися:

- в закладах освіти,
- установах,
- організаціях та на підприємствах.

Стажування педагогічних працівників може здійснюватися в КЗ Хустського базового медичного фахового коледжу або в іншому закладі освіти. Керівником такого стажування призначається педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання "старший вчитель") або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

Стажування педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі - керівник стажування).

Оплата праці керівника стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних працівників.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

12. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації - нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання педагогічною радою згідно з цим Порядком.

13. Кожен педагогічний працівник КЗ Хустського базового медичного фахового коледжу відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, «Про вищу освіту» зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічними працівниками КЗ Хустського базового медичного фахового коледжу є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

Основні напрями підвищення кваліфікації

14. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- ✓ розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- ✓ формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України “Про освіту”;
- ✓ психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- ✓ створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- ✓ використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- ✓ мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- ✓ формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями (для працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти);
- ✓ розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо.

У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні працівники КЗ Хустського базового медичного фахового коледжу самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастаційний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

15. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника КЗ Хустського базового медичного фахового коледжу не може бути меншим ніж 120 годин на п'ять років для педагогічних працівників коледжу фахової передвищої освіти та 150 годин для науково-педагогічних працівників вищої освіти.

Директор, заступники директора, , завідувачі відділень, голови циклових комісій, методист КЗ Хустського базового медичного фахового коледжу, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

16. Планування підвищення кваліфікації працівників КЗ Хустського базового медичного фахового коледжу здійснюється двома етапами. На першому етапі

здійснюється перспективне планування: у поточному році на наступний календарний рік, шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді навчального закладу та на його веб- сайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису КЗ Хустського базового медичного фахового коледжу на відповідний рік. Директор КЗ Хустського базового медичного фахового коледжу (уповноважена ним особа) невідкладно оприлюднює загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі навчального закладу для підвищення кваліфікації.

Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає директору (уповноваженій ним особі) подання до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напряму, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсягу (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Порядком), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги (*Додаток 1*).

17. З метою формування плану підвищення кваліфікації КЗ Хустського базового медичного фахового коледжу на поточний рік подання педагогічних працівників розглядаються атестаційною комісією. За згодою педагогічного працівника його подання може бути уточнене або змінене, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду атестаційна комісія затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі навчального закладу за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками).

У разі невідповідності подання вимогам, визначеним абзацом третім пункту 6 цього Порядку, таке подання не розглядається.

18. План підвищення кваліфікації КЗ Хустського базового медичного фахового коледжу на відповідний рік включає:

- ✓ список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році,
- ✓ теми (напрями, найменування),
- ✓ форми,
- ✓ види,

- ✓ обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС),
- ✓ перелік суб'єктів підвищення кваліфікації,
- ✓ строки (графік),
- ✓ вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівником.

План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації за рішенням атестаційної комісії може бути змінено протягом року.

За погодженням педагогічного працівника, директора і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року **можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.**

19. На підставі плану підвищення кваліфікації директор КЗ Хустського базового медичного фахового коледжу (уповноважена ним особа) забезпечує укладення між навчальним закладом та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

Не пізніше 25 грудня працівник повинен проінформувати директора (уповноважену ним особу) про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників

20. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Не потребують окремого визнання чи підтвердження та зараховуються як підвищення кваліфікації в обсязі 24 або 30 годин на рік також:

- здобуття наукового ступеня (*зараховується в обсязі освітньо-наукової (освітньо-творчої) програми, підтверджується дипломом*);
- здобуття вищої освіти (*зараховується в обсязі освітньо-професійної програми, підтверджується дипломом*);
- стажування у закладі вищої освіти (підтверджується документом з печаткою ЗВО);
- навчання в аспірантурі (довідка з місця навчання);
- навчання у закладі вищої освіти з метою отримання ступенів «бакалавр», «магістр» (довідка з місця навчання);
- участь в програмі академічної мобільності (підтверджується відповідним наказом).

Не потребують окремого визнання чи підтвердження форми підвищення кваліфікації, зазначені у п. 22 цього порядку, в обсягах, зазначених у тому ж пункті, якщо вони включені до плану підвищення кваліфікації коледжу, затвердженого відповідно до цього порядку.

21. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) подає до атестаційної комісії клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт (*Додаток 2*) про результати підвищення кваліфікації, персональне науково-методичне напрацювання, розробка персонального електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті навчального закладу та/або в електронному портфолію педагогічного працівника (у разі наявності).

Клопотання розглядається на черговому засіданні атестаційної комісії КЗ Хустського базового медичного фахового коледжу.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації :

- ✓ атестаційна комісія заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення:
- ✓ визнати результати підвищення кваліфікації (вказуються Прізвище та ініціали педагогічного працівника, суб'єкт підвищення кваліфікації, обсяг, форма та вид підвищення кваліфікації);
- ✓ не визнати результати підвищення кваліфікації (вказуються Прізвище та ініціали педагогічного працівника, суб'єкт підвищення кваліфікації, обсяг, форма та вид підвищення кваліфікації).

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації атестаційна комісія навчального закладу може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта до плану підвищення кваліфікації навчального закладу до проведення ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

22. Окремі види діяльності педагогічних працівників можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Порядку:

- захист дисертації на здобуття наукових ступенів – 100 годин;
- видання підручника або навчального посібника, затвердженого

МОНУ/МОЗУ одноосібно – 90 годин;

- видання підручника або навчального посібника у співавторстві, затвердженого МОНУ/МОЗУ - 45 годин;

- розділ монографії - 30 годин;

- навчально-методичних матеріалів, затверджених МОНУ/МОЗУ - 45 годин;

- навчального посібника (внутрішнього) - 30 годин;

- публікація у фаховому виданні - 18 годин;

- публікація у місцевій пресі - 6 годин;

- участь у наукових конференціях з публікацією (виступом) у збірнику матеріалів - 12 годин (незалежно від рівня конференції);

- участь в конференції – 6 годин;

- участь у розробці нормативних документів – 30 годин;

- проведення відкритого заняття для викладачів коледжу-18 годин;

- проведення відкритого заняття для викладачів області - 24 години;

- проведення майстер-класу для викладачів коледжу - 18 годин;

- проведення майстер-класу для викладачів області - 24 години;

- узагальнення педагогічного досвіду - 24 години;

- відвідування відкритого заняття - 2 години;

- участь у семінарах, майстер-класах, тренінгах, вебінарах, що підтверджена відповідним документом (зараховується кількість годин зазначена у документі про участь або 6 годин, якщо кількість годин не зазначена);

- участь у засіданні методичного об'єднання викладачів за планом Ради директорів ВНЗ Закарпатської області, що підтверджується наказом закладу освіти - 6 годин;

- проведення відкритого теоретичного чи практичного заняття, виховного заходу, засідання предметного гуртка, майстер-класу та ін. в закладі освіти - 18 годин; обласний, регіональний рівень - 30 години;

- організація та проведення олімпіади з навчальної дисципліни, конкурсів фахової майстерності для різних напрямів підготовки в межах навчального закладу - 18 годин;

- організація та проведення олімпіади (конкурсу) з предмету (спеціальності), відповідно до плану Ради директорів ВНЗ Закарпатської області - 24 години;

- підготовка студента до участі в обласній олімпіаді - 30 години;

- організація і проведення методичного заходу для викладачів - 4 години, виступ із доповіддю на такому заході (рівень КЗ Хустський базовий медичний фаховий коледж) - 6 годин; обласний рівень - 8 годин;

- підготовка доповіді на засідання циклової комісії у закладі освіти - 4 години;

- підготовка студента до участі у науковій конференції - 18 годин.

Визнання (невизнання) інших видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників проводиться атестаційною комісією КЗ Хустського базового медичного фахового коледжу відповідно до цього порядку.

23. Участь педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”. Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579

(Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається атестаційною комісією КЗ Хустського базового медичного фахового коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 24 або 30 годин на рік.

24. Наукове стажування педагогічних працівників коледжу, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», може бути визнане атестаційною комісією навчального закладу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Один тиждень наукового стажування педагогічних працівників коледжу зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

25. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, крім звання “старший вчитель”, можуть бути визнані атестаційною комісією КЗ Хустського базового медичного фахового коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше ніж 24 або 30 годин на рік.

26. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

Фінансування підвищення кваліфікації

27. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження навчального закладу, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі навчального закладу на підвищення кваліфікації, укладання договору між директором коледжу та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

28. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі навчального закладу, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які працюють у навчальному закладі за основним місцем роботи.

29. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:
педагогічними працівниками навчального закладу, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації;

іншими особами, які працюють у навчальному закладі на посадах педагогічних за суміщенням або сумісництвом.


30. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівникам відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.


31. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується директором (уповноваженою ним особою) та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта згідно з укладеною угодою.

Погоджено

Протокол педагогічної ради

*Комунального закладу
«Хустський базовий
медичний фаховий коледж»
№ 2 від 10 вересня 2020 року
Секретар  Єгоров Р.А.*

*Погоджено
Голова профкому*

*Комунального закладу
«Хустський базовий
медичний фаховий коледж»
 Бурзішин Л.А..*



Додаток 1
до Положення
про підвищення кваліфікації та
стажування педагогічних
працівників КЗ Хустського
базового медичного фахового
коледжу

**Директору КЗ Хустського базового
медичного фахового коледжу**

Викладача

(назва навчальної дисципліни)

(прізвище, ім:я, по батькові)

Подання
до плану підвищення кваліфікації
на 20__ рік

На підставі пункту 17 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників, який затверджений постановою КМУ № 800 від 21.08.2019 р., прошу під час формування плану підвищення кваліфікації на 20__ рік, внести мене до списку педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у 20__ році.

Додатково повідомляю таку інформацію:

1. Тема (напрямок, найменування) програми (курсу, лекції, модуля тощо) підвищення кваліфікації;
2. Вид підвищення кваліфікації (навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо);
3. Форма підвищення кваліфікації (інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо);
4. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи);
5. Суб'єкт підвищення кваліфікації: юридична особа, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам;
6. Вартість підвищення кваліфікації.

« ____ » _____ 20 ____ р.

(підпис, ініціали та прізвище викладача)

*Додаток 2
до Положення
про підвищення кваліфікації та
стажування педагогічних працівників
КЗ Хустського базового медичного
фахового коледжу*

Звіт
про результати підвищення кваліфікації у ____ році
педагогічним працівником

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний працівник _____

Підсумки підвищення кваліфікації

№з/п	Вид діяльності	Результати підвищення кваліфікації	Термін виконання

Копії отриманих документів про підвищення кваліфікації додаються.

Педагогічний працівник _____ Підпис, прізвище та ініціали

Розглянуто і визнано підвищенням кваліфікації в обсязі 24 год. або 30 год. на засіданні, атестаційної комісії протокол № ____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Директор _____ (прізвище та ініціали)
_____ (підпис)