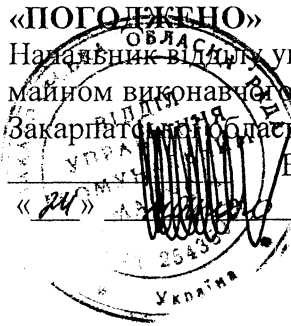


ФОТОКОПІЯ

«ПОГОДЖЕНО»

ОБЛА
Наданий владі управління комунальним
майном виконавчого апарату
Закарпатської обласної ради
В.В. Міца
« 24 » листопада 2016р.



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор департаменту
охорони здоров'я
Закарпатської ОДА
В.П. Маркович
« 24 » листопада 2016р.



СТАТУТ

Закарпатського базового державного медичного коледжу

Нова редакція

Прийнято:

Загальними зборами трудового колективу
від "23" листопада 2016 р.

м. Хуст - 2016 р.

1. Загальна частина

1.1. Даний Статут вищого навчального закладу I-II рівня акредитації розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Закарпатського базового державного медичного коледжу (скорочена назва - ЗБДМК) створеного рішенням сімнадцятої сесії III скликання Закарпатської обласної ради № 372 від 21.12.2001р.

1.2. ЗБДМК є юридичною особою - правонаступником Хустського базового медичного училища, права і обов'язки якого набуваються з дня його державної реєстрації. Коледж здійснює свою діяльність згідно до законодавства України та цього Статуту. Коледж веде самостійний баланс, має розрахунковий, спеціальний та інші рахунки в установах банку, печатку із зображенням державного герба України зі своєю назвою та інші атрибути юридичної особи.

1.3. Юридична адреса Закарпатського базового державного медичного коледжу:
90400, Україна, Закарпатська область, м. Хуст, вул. Львівська, № 143
Номер телефону: (03142) 4-23-80; тел /факс (03142) 4-23-87
Електронна пошта zbdmk@rambler.ru


1.4. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- підготовка, згідно з державним замовленням та на договірних засадах, для системи охорони здоров'я України висококваліфікованих фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня: молодший спеціаліст;
- здійснення освітньої діяльності стосовно підвищення кваліфікації молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів у відповідності до ліцензій на право надання вказаних освітніх послуг;
- провадження освітньої діяльності за освітнім рівнем повної загальної середньої освіти та базової загальної середньої освіти;
- створення сприятливих умов для здобуття загальної середньої освіти понад вимоги Державного стандарту загальної та профільної підготовки;
- надання освітніх платних послуг, передбачених законодавством України;
- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська робота;
- підготовка та атестація педагогічних кадрів;
- підготовка абітурієнтів до вступних випробувань, профорієнтаційна робота;
- організація і проведення у тісному зв'язку з навчальним процесом науково-пошукової роботи;
- підвищення загальноосвітнього та санітарного рівня населення.

1.5. Головними завданнями Коледжу є:

- провадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, методичну роботу згідно з освітньо-професійними програмами, навчальними планами та програмами затвердженими Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України;
- забезпечення набуття студентами знань у галузі охорони здоров'я, підготовки їх до професійної діяльності;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;



- 
- забезпечення заходів, спрямованих на зміцнення здоров'я студентів, створення здорових та безпечних умов праці співробітників Коледжу;
 - розкриття індивідуальних якостей, інтересів, творчих здібностей студентів і створення умов для подальшої реалізації їх у професійній практиці;
 - інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;
 - спеціалізація та підвищення кваліфікації молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів, просвітницька діяльність;
 - забезпечення виконання умов державного замовлення та умов договору про навчання молодшого спеціаліста та інших угод;
 - удосконалення та спеціалізація молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів;
 - забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання студентів у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
 - тісна співпраця з Ужгородським національним університетом;
 - здійснення зовнішніх зв'язків з навчальними закладами інших країн.

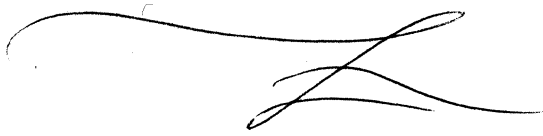
1.6. Комунальний заклад «Закарпатський базовий державний медичний коледж» Закарпатської обласної ради є навчальним закладом, який віднесено до вищих навчальних закладів I рівня акредитації згідно рішення Державної акредитаційної комісії від 27.12.2013 року, протокол № 108. Коледж має право готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» з галузей знань 1201 Медицина та 1202 Фармація за спеціальностями:

5.12010101	«Лікувальна справа»,	кваліфікація «фельдшер»
5.12010102	«Сестринська справа»,	кваліфікація «сестра медична»
5.12010105	«Акушерська справа»,	кваліфікація «акушерка»
5.12020101	«Фармація»,	кваліфікація «фармацевт»

Підвищення кваліфікації та спеціалізація молодших медичних і фармацевтичних спеціалістів проводиться з галузі знань 1201 Медицина напряму підготовки 6.120101 «Сестринська справа», спеціальностей 5.12010102 «Сестринська справа», 5.12010101 «Лікувальна справа» та галузі знань 1202 Фармація напряму підготовки 6.120201 «Фармація», спеціальності 5.12020101 «Фармація». Ліцензований обсяг освітньої послуги: 750 осіб щорічно.

1.7. Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Коледж самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах прав, передбачених Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими законодавчими актами, які регламентують діяльність навчальних закладів України та цього Статуту. Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність Коледжу допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

1.8. Коледж має право видавати дипломи про освіту з акредитованих спеціальностей 5.12010101 «Лікувальна справа», 5.12010102 «Сестринська справа», 5.12010105 «Акушерська справа» та 5.12020101 «Фармація», свідоцтва про



підвищення кваліфікації та спеціалізацію молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів, атестати про повну загальну освіту за зразком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, а також інших спеціальностей за умови їх акредитації у відповідності до чинної нормативно-розпорядчої бази з питань атестації, ліцензування та акредитації навчальних закладів.

1.9. Структура Коледжу визначається департаментом охорони здоров'я Закарпатської обласної державної адміністрації за поданням директора ЗБДМК. Коледж має право з дозволу департаменту охорони здоров'я Закарпатської обласної державної адміністрації та за погодженням із відділом управління комунальним майном Закарпатської обласної ради створювати структурні підрозділи, що потребують додаткового фінансування. Структурні підрозділи Коледжу створюються згідно з чинним законодавством України. Структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові (предметні) комісії тощо.

Відділення – структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей. Відділення створюються рішенням директора Коледжу, якщо на ньому навчаються не менше 150 чол.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором Коледжу з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу медичну освіту і досвід навчально-методичної роботи. Завідувач відділенням забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів, навчально-методичною діяльністю викладачів.

У ЗБДМК функціонує три відділення: відділення спеціальностей «Лікувальна справа», «Акушерська справа», «Фармація»; відділення «Сестринська справа»; відділення «Післядипломної освіти».

Циклова (предметна) комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить навчальну, виховну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Створюються циклові комісії рішенням директора Коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше трьох педагогічних працівників.

Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджуються щорічно наказом директора Коледжу на навчальний рік.

Для надання методичної допомоги викладачам і організації обміну досвідом навчально-методичної та виховної роботи діє **методичний кабінет**.

Коледж у своєму складі має навчальні аудиторії, навчально-методичні кабінети, лабораторії, кабінет комп'ютерної техніки, спортивний зал, спортивні споруди, бібліотеку з двома читальними залами, актовий зал, медичний пункт.

Структурні підрозділи Коледжу підпорядковані безпосередньо директору ЗБДМК, який відповідно до Статуту призначає керівників підрозділів, функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються згідно до чинного законодавства.

1.10. Цей Статут є новою редакцією Статуту, який був зареєстрований Державним реєстратором 11 грудня 2015 року під № 13251050014000043. З моменту державної реєстрації нової редакції Статуту, попередня втрачає чинність.

2. Повноваження засновника

2.1. Повноваження Закарпатської обласної ради щодо управління ЗБДМК визначаються в межах чинного законодавства України та Статутом Коледжу. Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження керівнику або вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу.

2.2. Коледж фінансується за рахунок обласного бюджету, а також додаткових джерел фінансування не заборонених чинним законодавством.

2.3. Департамент охорони здоров'я Закарпатської обласної державної адміністрації погоджує:

- статут Коледжу;
- визначає структуру Коледжу за поданням директора, затверджує кошториси та штатні розписи;
- призначає директора Коледжу на умовах контракту після проведення конкурсу у відповідності до чинного законодавства України;
- сприяє розвитку матеріально-технічної бази Коледжу;
- здійснює контроль: за дотриманням умов, передбачених рішенням про заснування Коледжу, та за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;
- здійснює контроль за дотриманням умов, передбачених рішенням про заснування Коледжу;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;
- сприяє працевлаштуванню випускників ЗБДМК;
- здійснює згідно Закону України «Про вищу освіту» управління Коледжем безпосередньо або через уповноважений ним орган.

2.4. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник - директор.

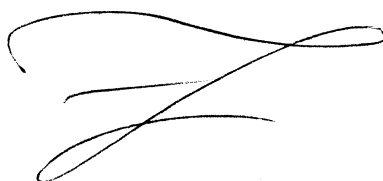


3. Обсяг цивільної правоздатності

3.1. Цивільна правоздатність ЗБДМК виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається із його прав та обов'язків.

3.2. Коледж має право:

- від свого імені набувати майнових й особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді;
- готувати фахівців за державним замовленням підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;
- створювати у встановленому порядку структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством, а також соціально-побутові та культурні підрозділи;
- для підвищення якості своєї діяльності самостійно використовувати кошти й матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо), які перебувають на балансі Коледжу або використовуються закладом на правах іншої власності;
- встановлювати режим і графік навчального процесу у відповідності з навчальними планами;
- розвивати власну соціальну базу;
- здійснювати капітальний та інші ремонти основних фондів;
- вести підготовку фахівців понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу;
- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами, організаціями для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства України;
- укладати угоди з вищими навчальними закладами III-IV рівня акредитації, створювати спільні науково-виробничі, методичні комплекси;
- здійснювати навчання іноземних студентів (за умови отримання відповідної ліцензії);
- здійснювати післядипломну підготовку та підвищення кваліфікації молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів;
- здійснювати організацію спільної підготовки й стажування студентів у межах відповідних угод;
- проводити платні консультації та види послуг в межах, дозволених діючим законодавством, для різних категорій і верств населення;
- здавати в оренду нежитлові приміщення, транспортні засоби, обладнання, комунікації та інше майно, які йому належать на праві оперативного управління, підприємствам, організаціям, установам і фізичним особам, що зареєстровані як суб'єкт підприємницької діяльності, за погодженням з обласною радою;
- запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних) умовах;
- самостійно укладати договори (контракти) господарського характеру з суб'єктами підприємницької діяльності;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством, для вищих навчальних закладів;





лаборанти, лаборанти та інші).

Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи у вищих навчальних закладах I рівнів акредитації професійно займаються педагогічною діяльністю.

Посади педагогічних працівників медичного коледжу можуть обіймати особи з повною медичною, фармацевтичною або педагогічною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

Основними посадами педагогічних працівників Коледжу є: директор, заступники директора, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, методист, викладачі.

Педагогічні працівники Коледжу не рідше одного разу на 5 років обов'язково проходять підвищення кваліфікації, яке може відбуватися у формі стажування. Коледж забезпечує підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних працівників із збереженням середньої заробітної плати на весь термін проходження курсів (навчання). За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються категорії, педагогічні знання.

Максимальне навчальне навантаження педагогічних працівників – 720 годин, але не більше 1080 годин (1,5 ставки). Збільшення річного годинного навантаження викладача можливе лише за наявності згоди профспілкового комітету Коледжу та узгодження з адміністрацією.

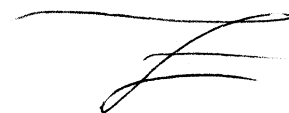
Педагогічні працівники Коледжу мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання в межах, затверджених навчальними планами;
- проведення наукової та методичної роботи;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь в об'єднаннях громадян;
- внесення конкретних пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу і розвитку матеріальної бази Коледжу;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою у відповідності з законодавством;
- користування лабораторіями, оргтехнікою, технічними засобами навчання, підручниками та методичною літературою бібліотеки Коледжу.

Педагогічні працівники мають й інші права, передбачені законами України.

Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і професійний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються та працюють у Коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

- 
- вести наукові дослідження, які забезпечили б високий рівень змісту освіти, активно залучати до цієї роботи студентів;
 - захищати студентів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, набуттю шкідливих звичок;
 - дотримуватися законів України, Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу.

Студенти Коледжу мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- користування навчальною, науковою, методичною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Коледжу;
- участь у науково-дослідних та дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, олімпіадах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;
- участь у обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення тощо;
- надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
- участь в об'єднаннях громадян;
- обираючи навчальних дисциплін за спеціальністю у межах передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;
- моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі та громадському житті Коледжу;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше восьми календарних тижнів;
- отримання стипендій, відповідно до чинного законодавства України.

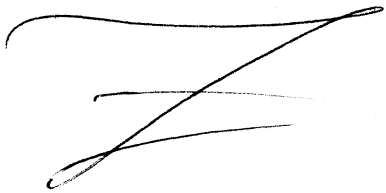
Студенти Коледжу зобов'язані:

- дотримуватись законів України, Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;
- виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;
- дотримуватися моральних, етичних норм поведінки;
- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;
- відвідувати заняття, вчасно інформувати керівництво ЗБДМК в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки, екзамени, виконувати контрольні завдання тощо;
- дбайливо ставитися до майна Коледжу.

За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу директор ЗБДМК може накласти дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з Коледжу.

Підставами для відрахування студента ЗБДМК можуть бути:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власне бажання;

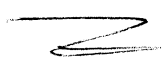
- 
- 3) переведення до іншого навчального закладу;
 - 4) невиконання навчального плану;
 - 5) порушення умов договору (контракту) укладеного між вищим навчальним закладом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
 - 6) інші випадки, передбачені законом.

Випускник Коледжу, який навчався за державним замовленням і якому присвоєно кваліфікацію фахівця з вищою освітою певного освітньо-кваліфікаційного рівня, працевлаштовується на підставі направлення на роботу відповідно до угоди, укладеної між замовником, директором ЗБДМК та випускником, та повинен відпрацювати три роки у державному закладі, куди він розподілений (крім винятків передбачених чинним законодавством). Якщо випускник Коледжу навчався за кошти третьої особи, його працевлаштування здійснюється відповідно до укладеної угоди між студентом та цією особою.

3.5. Гарантії педагогічним та іншим категоріям працівників Коледжу.


Педагогічним та іншим категоріям працівників Коледжу відповідно:

- створюються належні умови праці, підвищення кваліфікації, побуту та відпочинку;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів та надбавок, виплата компенсації у разі втрати роботи відповідно до чинного законодавства;
- забезпечується зарахування до педагогічного стажу робіт за сумісництвом у разі виконання навчальних обов'язків не менше 240 годин на рік;
- працівникам підприємств, установ, організацій, які, крім основної роботи, займаються викладацькою роботою у ЗБДМК обсягом не менше 180 годин на навчальний рік, до стажу педагогічної роботи для виплати надбавки за вислугу років забезпечується зарахування місяців, протягом яких проводилася викладацька робота.



Коледж відповідно до чинного законодавства та Статуту визначає форму і систему доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального стимулювання педагогічних та інших категорій працівників.

Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів визначаються директором ЗБДМК відповідно до завдань, які затверджуються директором.



4. Управління вищим навчальним закладом, права та обов'язки керівника вищого навчального закладу

4.1. Управління вищим навчальним закладом здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності між відділом управління комунальним майном виконавчого апарату Закарпатської обласної ради Департаментом охорони здоров'я та Департаментом освіти і науки Закарпатської ОДА, Міністерством охорони здоров'я України і Міністерства освіти і науки України, керівництвом Закарпатського базового державного медичного коледжу та його структурними підрозділами;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

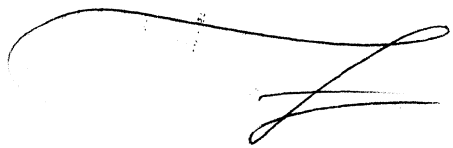
4.2. Автономія та самоврядування ЗБДМК реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації освітнього процесу;
- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- займатися інноваційною освітньою діяльністю, запроваджувати програми наукової і науково-виробничої діяльності відповідно до чинної нормативно-розпорядчої бази, що регламентує порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами і організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю ЗБДМК здійснює його керівник - директор, який призначається на посаду і звільняється з посади директором департаменту охорони здоров'я Закарпатської обласної державної адміністрації у порядку встановленому чинним законодавством.

Директором Коледжу може бути громадянин України, що вільно володіє державною мовою, має вищу медичну освіту, вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Одна і та сама особа не може бути керівником ЗБДМК більше ніж два строки.

Конкурс на заміщення посади директора ЗБДМК оголошується засновником або



уповноваженим ним органом не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду, кожні п'ять років. У разі дострокового припинення повноважень директора ЗБДМК конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії. Зазначений орган приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора ЗБДМК, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту» і вносить кандидатури претендентів до вищого органу громадського самоврядування ЗБДМК для голосування. З особою, яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, департамент охорони здоров'я Закарпатської ОДА укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання. Кожен член виборчого органу може голосувати особисто, шляхом таємного голосування, лише за одну кандидатуру (має один голос). Директор ЗБДМК може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством України, а також за порушення вимог Статуту ЗБДМК.

4.4. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності Коледжу, розробляє його структуру;
- видає накази і розпорядження обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Коледжу;
- представляє Коледж в державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед органом управління, у підпорядкуванні якого він перебуває;
- є розпорядником майна і коштів Коледжу в межах повноважень, наданих засновником;
- забезпечує виконання кошторису, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників згідно чинного законодавства;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в ЗБДМК;
- визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу;
- контролює виконання функціональних обов'язків працівників Коледжу згідно посадових інструкцій працівників навчальних закладів I-II рівня акредитації;
- забезпечує формування контингенту осіб, які навчаються в Коледжі;
- відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Коледжі, згідно з законодавством;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання та здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників;
- призначає заступників із числа працівників Коледжу, які мають вищу медичну

освіту та педагогічний стаж роботи не менше 5 років;

- разом з профспілковим комітетом подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу Правила внутрішнього трудового розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує його;
- відповідає за здійснення освітньої діяльності в Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна.

Директор Коледжу щорічно звітує перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЗБДМК.

4.5. У ЗБДМК діють:

- робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія;
- дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада.

4.5.1. Адміністративна рада розглядає, обговорює та вирішує поточні питання діяльності Коледжу, а саме:

- організаційні питання навчально-виховної роботи, фінансово-господарської діяльності Коледжу;
- виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку, рішень органів управління освітою, вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов праці та відпочинку студентів та співробітників;
- стан збереження і ефективного використання основних засобів обладнання, інших матеріальних цінностей;
- вживає заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів, працівників Коледжу.

До складу адміністративної ради входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділень, методист, головний бухгалтер, голова профкому (за згодою).

4.5.2. Склад та функції Приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію Коледжу, яке розробляється та затверджується директором на підставі примірного положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України. Склад приймальної комісії щорічно затверджуються наказом директора у відповідності з цим Положенням. Головою комісії є директор.

4.5.3. Дорадчим колегіальним органом Коледжу є педагогічна рада, яка створюється з метою вирішення основних завдань Коледжу. Головою педагогічної ради є директор Коледжу, а в разі його відсутності - заступник директора з навчально-виховної роботи. До складу педагогічної ради входять: директор, заступники директора, завідувачі відділеннями, завідувач бібліотекою, голови предметних (циклових) комісій, педагогічні працівники, головний бухгалтер. Педагогічна рада розглядає та вирішує:

- доповіді, звіти директора закладу, його заступників, керівників відділень, голів предметних (циклових) комісій та окремих викладачів щодо стану навчально-

- виховної та методичної роботи в Коледжі;
- заходи, щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- результати чергової та позачергової атестації педагогічних працівників тощо;
- плани роботи Коледжу, інформації і звіти працівників, заходи щодо виконання нормативно-правових актів з питань освіти;
- аналіз рівня фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;

Рішення про створення гуртків, студій, клубів та інших об'єднань студентів, допуск до дисциплін, переведення до наступного курсу, видачу дипломів про вищу освіту; стан та перспективи розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу, впровадження в навчально-виховний процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду, комп'ютеризації та новітніх технологій навчання. Рішення педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Звіти та повідомлення педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не рідше ніж раз на два місяці. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю присутніх не менше двох третин членів педагогічної ради, і обов'язкові для виконання викладачами, працівниками та студентами Коледжу.

Педагогічна рада - колегіальний орган, який об'єднує працівників, задіяних у освітньому процесі, а саме: заступники директора, викладачі, методисти, голови предметних (циклових) комісій, завідувач навчально-методичної ради створюється з метою вдосконалення якості навчання і підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є директор.

Завдання педагогічної ради:

- Підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи.

- Рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм навчання;

- Поприяття і широке розповсюдження передового досвіду викладачів та студентів вищих навчальних закладів.

Посади заступника та дорадчі органи затверджуються наказом директора Коледжу відповідно до Статуту.

Фінансово-стипендіальну комісію очолює заступник директора з навчально-виховної роботи. Стипендіальна комісія щорічно затверджується наказом директора Коледжу. Стипендіальна комісія розглядає питання призначення стипендії студентам Коледжу за результатами сесії, надання матеріальної допомоги і преміювання студентів. Рішення стипендіальної комісії реалізуються наказами директора Коледжу.

5. Органи громадського самоврядування.

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи представників з числа осіб, які навчаються в Коледжі. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування Коледжу представляються всі категорії працівників Коледжу та представники з числа осіб, які навчаються у навчальному закладі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності членів виборного органу становлять постійні працівники Коледжу, які працюють у навчальному закладі на постійній основі, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Коледжі.

5.2. Завданням вищого колегіального органу громадського самоврядування:

а) затверджувати Статут Коледжу та вносити зміни до нього;

б) обирати колегіальний орган громадського самоврядування скликається не менш як один раз на рік;

в) обирати студентів на посаду директора Коледжу;

г) обирати представників до складу конкурсної комісії щодо обрання на посаду директора Коледжу;

д) заслуховує звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;

е) затверджує рішення директору департаменту охорони здоров'я Закарпатської обласної адміністрації про дострокове звільнення директора Коледжу;

ж) розглядає по трудовим спорам відповідно до вимог законодавства України;

з) затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку Коледжу; готує інші питання діяльності Коледжу.

5.3. Органом студентського самоврядування Коледжу є:

а) в усіх структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є

б) частиною загальної громадського самоврядування Коледжу. У студентському

самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються у закладі. Усі особи, які

в) навчаються в Коледжі, мають рівне право на участь у студентському

самоврядуванні. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів

г) студентів, які навчаються у закладі, та їхню участь в управлінні Коледжу.

5.4. Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються в Коледжі,

б) безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються

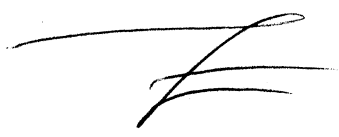
в) шляхом загального голосування.

5.5. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер. У своїй

д) діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством,

решенням спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади,

органів виконавчої влади на місцях в галузі освіти і науки та відповідного



центрального органу виконавчої влади, в підпорядкуванні якого знаходиться Коледж, Статутом Коледжу.

Органи студентського самоврядування:

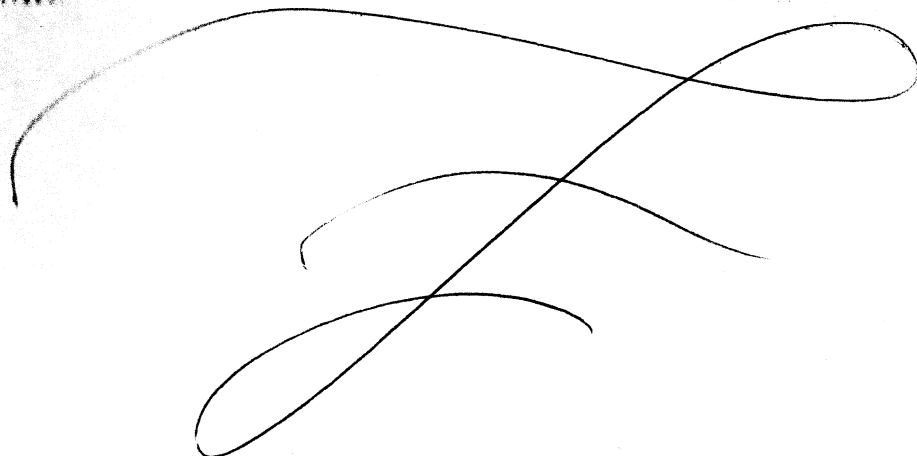
- приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються в Коледжі;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що знаходяться на їхньому балансі та банківських рахунках;
- виконують інші функції.

За погодженням з органом студентського самоврядування в Коледжі приймається рішення про:

- зарахування осіб, які навчаються в Коледжі, та їх поновлення на навчання;
 - переведення осіб, які навчаються в Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом та за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
 - зарахування осіб, які навчаються в Коледжі за контрактом, за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб на навчання за державним замовленням.
- Орган Коледжу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, виділення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).
- Діяльність органом студентського самоврядування є загальні збори студентів ЗБДМК, які:

- ухвалюють положення про студентське самоврядування;
- обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Виконавчим органом студентського самоврядування ЗБДМК є студентська рада, яка обирається загальними зборами студентів терміном на один рік і оголошується наказом ЗБДМК





6. Організація освітнього процесу

6.1. Організація освітнього процесу в ЗБДМК здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про вищий навчальний заклад», державних стандартів вищої освіти та інших нормативно-правових документів з питань освітньої діяльності в Україні.

Освітній процес - це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у вищому навчальному закладі через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Зміст освіти визначається освітньо-професійною програмою підготовки, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами органів державного управління освітою.

Освітньо-професійна програма підготовки визначає нормативний строк та змістову частину змісту навчання за певним напрямом та спеціальністю відповідно до освітньо-кваліфікаційного рівня, встановлює вимоги до змісту, обсягу змісту освіти і професійної підготовки фахівців. Зміст освіти складається з нормативної та вибіркової частин. Нормативна частина змісту освіти визначається державним стандартом освіти. Вибіркова частина змісту освіти визначається вищим навчальним закладом.

Навчальні плани визначають графік навчального процесу, перелік, послідовність та час виконання навчальних дисциплін, форму навчальних занять та термін їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю. Навчальний план затверджується директором ЗБДМК. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план. **Програми навчальних дисциплін** визначають їх інформаційний обсяг, рівень сформованості умінь та знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії успішності навчання та засоби діагностики успішності навчання. Навчальний план та програми навчальних дисциплін розробляються ЗБДМК відповідно до освітньо-професійних програм підготовки і затверджуються директором ЗБДМК.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план. Для кожної навчальної дисципліни, яка входить до освітньо-професійної підготовки, на підставі навчальної програми та навчального плану ЗБДМК складається робоча навчальна програма.

Навчальний процес в Коледжі здійснюється в таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи. Основними видами навчальних занять в ЗБДМК є



6. Організація освітнього процесу

6.1. Організація освітнього процесу в ЗБДМК здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про вищий навчальний заклад», державних стандартів вищої освіти та інших нормативно-правових документів з питань освітньої діяльності в Україні.

Освітній процес - це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що проводиться у вищому навчальному закладі через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

План освіти визначається освітньо-професійною програмою підготовки, спеціальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами органів державного управління освітою.

Освітньо-професійна програма підготовки визначає нормативний строк та змістову частину змісту навчання за певним напрямом та спеціальністю відповідно до освітньо-кваліфікаційного рівня, встановлює вимоги до змісту, обсягу навчання, рівня освіти і професійної підготовки фахівців. Зміст освіти складається з нормативної та вибіркової частин. Нормативна частина змісту освіти визначається державним стандартом освіти. Вибіркова частина змісту освіти визначається вищим навчальним закладом.

Навчальні плани визначають графік навчального процесу, перелік, послідовність та час виконання навчальних дисциплін, форму навчальних занять та термін їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю. Навчальний план затверджується директором ЗБДМК. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план. **Програми навчальних дисциплін** визначають їх інформаційний обсяг, рівень сформованості вмінь та знань, перелік рекомендованих підручників, інших навчальних та дидактичних матеріалів, критерії успішності навчання та засоби діагностики успішності навчання. Навчальний план та програми навчальних дисциплін розробляються ЗБДМК відповідно до освітньо-професійних програм підготовки і затверджуються директором ЗБДМК.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план. Для кожної навчальної дисципліни, яка входить до освітньо-професійної підготовки, на підставі навчальної програми та навчального плану ЗБДМК складається робоча навчальна програма.

Навчальний процес в Коледжі здійснюється в таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи. Основними видами навчальних занять в ЗБДМК є

лекція, лабораторне, практичне, семінарське та індивідуальне заняття, консультації. **Самостійна робота** студентів регламентується робочим навчальним планом і становить від однієї третини до двох третин загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Практична підготовка студентів Коледжу є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь. Практична підготовка проводиться в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладача ЗБДМК та методичного керівника – спеціаліста з даного фаху. Програма практичної підготовки та терміни проведення визначаються навчальним планом і програмою практики.

Контрольними заходами оцінюється засвоєння студентами навчального матеріалу. Контрольні заходи включають:

- поточний контроль, який здійснюється під час проведення практичних лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи;
- підсумковий контроль, який проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому, освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль (екзамен, диференційований залік, залік) та державну атестацію студентів.

Студенти вважаються допущеними до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (екзамен, диференційований залік, залік), якщо вони виконали всі види робіт, що передбачені навчальними планами з цієї навчальної дисципліни. Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», а заліків – «зараховано», «не зараховано» і вносяться в залікову книжку студента.

Студентам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз – викладачу; другий раз – екзаменаційній комісії, яка створюється заступником директора з навчальної роботи. Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з Коледжу.

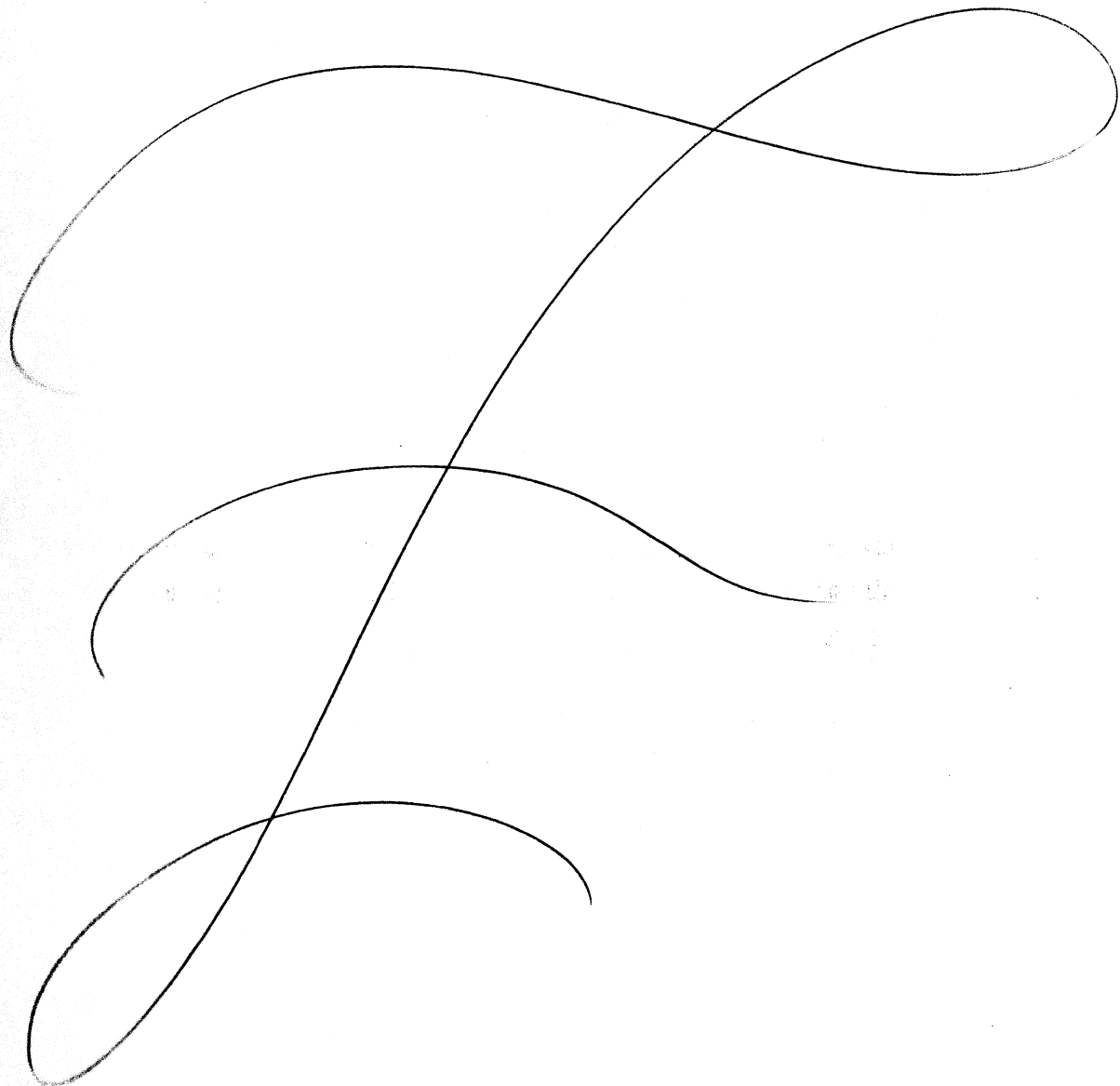
Державна підсумкова атестація студентів, що навчаються на основі базової загальної середньої освіти, здійснюється відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію студентів із загальноосвітніх предметів у вищих навчальних закладах I-II рівня акредитації. Державна атестація студентів здійснюється державною екзаменаційною комісією після завершення навчання з метою установалення фактичної відповідності рівнів освітньої підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики.

Порядок формування та робота державної екзаменаційної комісії здійснюється згідно з законодавством України.

Систему стандартів вищої освіти в Коледжі складають:

- державний стандарт вищої освіти;
- галузеві стандарти вищої освіти;
- стандарти вищої освіти ЗБДМК, які містять: перелік спеціалізацій за спеціальностями, варіативні частини освітньо-кваліфікаційних характеристик випускників, варіативні частини освітньо-професійних програм підготовки, варіативні частини засобів діагностики якості вищої освіти, навчальні плани, програми навчальних дисциплін.

Навчально-методичне забезпечення в ЗБДМК здійснюється згідно до «Положення про комплекс навчально-методичного забезпечення освітнього процесу», яким визначаються: навчально-методичне забезпечення освітнього процесу, навчально-методичного забезпечення практичного навчання, навчально-методичного забезпечення предметної (циклової) комісії та навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін.





7. Майно та кошти Коледжу

7.1. Для виконання статутних завдань Закарпатська обласна рада передає Коледжу в оперативне управління будівлі, споруди, транспортні засоби, обладнання та інше майно, вартість якого відображається на балансі Коледжу. Матеріально-технічну базу та фінанси Коледжу складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі.

7.2. Коледжу, на правах визначених законодавством України, належать: грошові кошти, майно, інші об'єкти власності, передані йому фізичними та юридичними особами у формі дарунку, пожертвування або за заповітом; доходи від власної діяльності та придбані на ці доходи об'єкти власності.

7.3. Майно Коледжу належить до комунальної власності Закарпатської обласної ради, передано Закарпатському базовому державному медичному коледжу на правах оперативного управління.

7.4. Майно Коледжу не може бути предметом застави.

Коледж має право за згодою власника або уповноваженого ним органу здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, який визначений у рішенні Закарпатської обласної ради. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, та інших джерел, не заборонених законодавством України.

7.5. У Коледжі створюються:

- загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного (місцевого) замовлення та проведення науково-дослідних робіт;
- спеціальний фонд, який формується за рахунок:
 - коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
 - доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
 - безопіатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших джерел;
 - надходжень за виконання господарської договірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;
 - інших доходів згідно законодавства України.

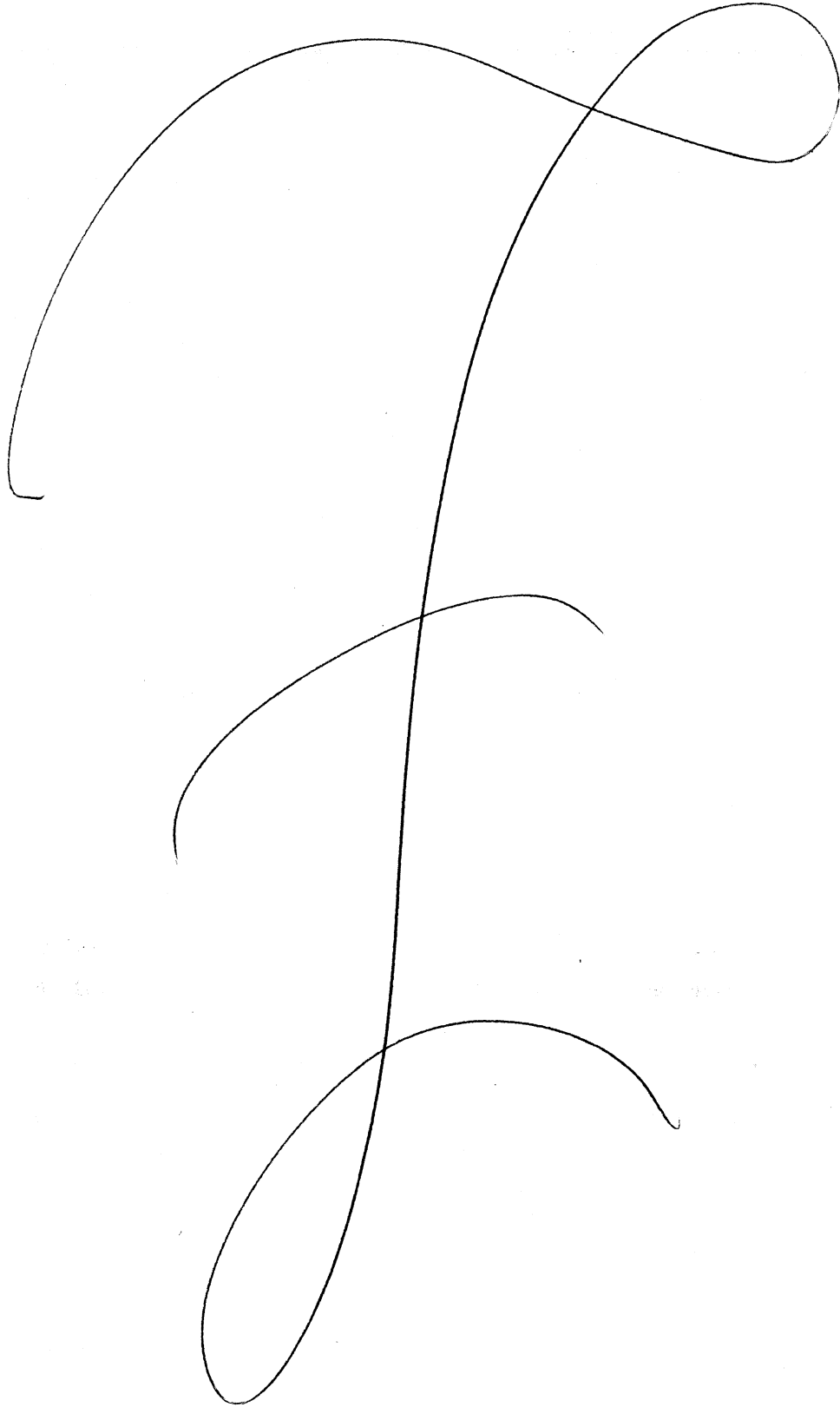
7.6. Оплата праці у Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України "Про освіту", за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами з юридичними і фізичними особами.

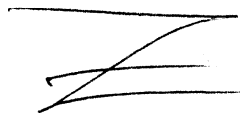
7.7. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Коледжу безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних



2

пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів Коледжу, і здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

A large, complex handwritten signature or scribble consisting of several overlapping loops and curves, rendered in black ink on a white background.




8. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

8.1. Вищий навчальний заклад державної форми власності, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Указу Президента України "Про Державне казначейство України" та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до департаменту економіки та фінансів Закарпатської ОДА, у підпорядкуванні якого перебуває вищий навчальний заклад, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

8.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.3. Директор та головний бухгалтер ЗБДМК несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

8.4. Аудит діяльності вищого навчального закладу здійснюється згідно з чинним законодавством.



9. Концепція освітньої діяльності

9.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту", Державній національній програмі "Освіта" ("Україна XXI століття"). Концепція освітньої діяльності містить цілі, принципи, цільові програми освітньої діяльності Коледжу та засоби їх реалізації. Тому розвиток сучасної освіти, в тому числі медичної, визначає головним змістом педагогічної стратегії ЗБДМК «впровадження сучасних підходів до формування та розвитку знань, якісної практичної підготовки майбутніх фахівців через використання новітніх навчальних технологій» та шляхом наближення освітнього процесу до практичної роботи закладів охорони здоров'я в контексті реформування галузі охорони здоров'я, започаткованих соціально-економічних реформ, розвиток професійної компетентності медичної сестри у процесі реформування медичної сестринської освіти; впровадження у життя інноваційних форм організації навчання та виховання, узгоджених із новою структурою освітньо-кваліфікаційних рівнів вищої освіти та з Національною рамкою кваліфікації та вимогами кадрової політики, яка реалізується МОЗ України.

Передбачається вдосконалення системи тестового контролю результатів навчальної діяльності студентів і поліпшення їх підготовки до вкладання ліцензованих іспитів «Крок-М», розробка та впровадження електронних навчально-методичних комплексів, які включають традиційні та цифрові мультимедійні засоби навчання, розширення взаємодії з УжНУ щодо розвитку наукових і педагогічних досліджень у сфері вищої освіти і медицини.

9.2. Пріоритетним напрямком навчально-виховного процесу Коледжу є виховання людини на загальнолюдських принципах, у дусі відповідального ставлення до власного здоров'я і здоров'я оточуючих як до найвищої індивідуальної і суспільної цінності. Це здійснюється шляхом розвитку валеологічної освіти, повноцінного медичного обслуговування, оптимізації режиму освітнього процесу, створення екологічно сприятливого життєвого простору.

9.3. Колектив Коледжу працює над забезпеченням якості підготовки фахівців. Для цього спрямовуються матеріальні, фінансові, кадрові і навчально-наукові ресурси Коледжу, суспільства і держави. Передбачено взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії і практики. Якість освіти є національним пріоритетом і передумовою розвитку держави, додержання міжнародних норм і вимог законодавства України щодо реалізації права громадян на освіту. Забезпечення високої якості вищої освіти та професійної мобільності випускників Коледжу на

ринку праці здійснюється шляхом інтеграції вищих навчальних закладів різних рівнів акредитації, наукових установ та медичних закладів.

9.4. Підвищення ефективності освітнього процесу відбувається шляхом постійного удосконалення форм і методів навчання. З цією метою широкого поширення набуває вивчення і розповсюдження передового педагогічного досвіду, для молоді педагогічних працівників організуються школи педагогічної майстерності.

9.5. Передбачається зростання педагогічної майстерності, методичної та наукової роботи педагогічних працівників та самостійної роботи студентів, вміння користуватись сучасними комп'ютерними технологіями, досконало володіти українською та іноземними (при можливості) мовами.

9.6. З метою покращення кадрового забезпечення освітнього процесу Коледж проводить роботу по підвищенню кваліфікації і професійної підготовки педагогічних кадрів, їх ділових і моральних якостей, по залученню до викладацької діяльності викладачів з науковими ступенями та педагогічними званнями спеціалістів-практиків. Коледж постійно сприяє залученню викладачів до наукової та пошукової роботи, проведенню дисертаційних досліджень, професійного росту молодих викладачів.

9.7. Для підтримки педагогічних працівників, підвищення їх відповідальності за якість професійної діяльності вживаються заходи щодо поліпшення системи стимулювання, професійного зростання, можливості оволодіння сучасними інформаційними технологіями, вивчення досвіду зарубіжних країн.

9.8. Фізичне виховання є невід'ємною складовою освіти в Коледжі і забезпечує можливість набуття кожною людиною необхідних науково обґрунтованих знань про здоров'я і засоби його зміцнення, про шляхи і методи протидії хворобам та тривалості творчої активності. Коледж забезпечує розвиток масового спорту як важливу складову виховання молоді.

В Коледжі:

- підтримуються наявні навчальні та допоміжні споруди в належному технічному санітарному стані;
- вирішується можливість розширення навчальних площ з тим, щоб беззаперечно виконувати санітарно-технічні норми, затверджені для вищих навчальних закладів;
- постійно удосконалюється матеріальна база кабінетів і лабораторій новою технікою, обладнанням, матеріалами.

Для удосконалення методичного забезпечення навчального процесу в Коледжі передбачається більш повне залучення педагогічних працівників до написання методичних розробок, навчальних програм, рекомендацій по вивченню окремих

дисциплін чи їх розділів, проходження виробничих та переддипломних практик. Коледж всебічно розвиває комп'ютерні технології у навчальній та науково-дослідницькій роботі, з використанням інформаційних ресурсів мережі «Інтернет». ЗБДМК забезпечується поступове входження у світовий освітянський простір. Коледжем проводиться робота по вивченню ринку освітніх послуг та потреб замовників спеціалістів. З урахуванням потреб галузей медицини планується відкриття нових перспективних спеціальностей і спеціалізацій.

Коледж розвиває співробітництво з Ужгородським національним університетом.

9.9. Реалізація даної концепції забезпечить активізацію процесів зростання інтелектуального, культурного, фахового, духовно-морального потенціалу учасників освітнього процесу Коледжу, що зміцнює демократичні основи громадського суспільства і прискорює його розвиток.

Освіта, здобута в Коледжі, є конкурентноспроможною в світовому освітньому просторі, а випускники ЗБДМК - захищені та мобільні на ринку праці.

Розвиток освіти забезпечить залучення додаткових джерел фінансування освіти, можливість збільшення обсягів підготовки фахівців з вищою освітою, належний життєвий рівень громадян України, утвердження авторитету держави на міжнародній арені.



10. Порядок внесення змін до статуту вищого навчального закладу

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вищого навчального закладу приймаються загальними зборами трудового колективу.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення й новій редакції, яка погоджується, затверджується та реєструється в порядку, визначеному чинним законодавством.

11. Порядок реорганізації та ліквідації вищого навчального закладу

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюються згідно з чинним законодавством.

11.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном та Коледжу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходить повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

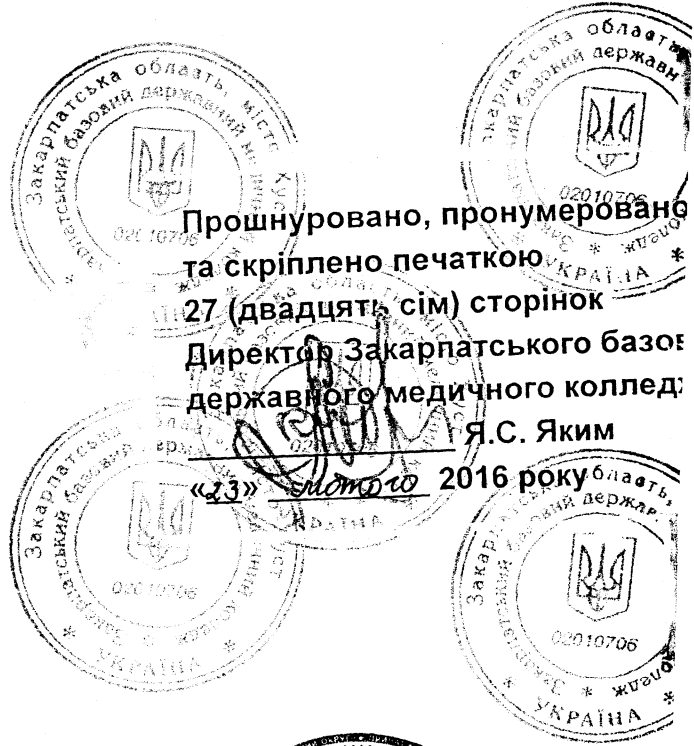
11.4. Під час ліквідації та реорганізації ЗБДМК, вивільнюваним працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Директор Закарпатського базового
державного медичного коледжу

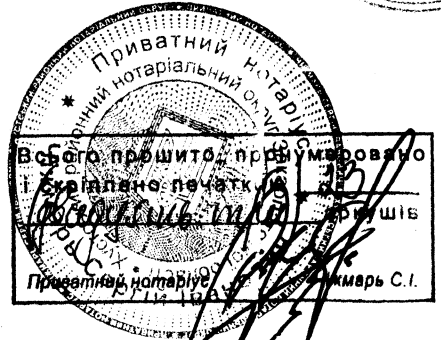


Я.С. Яки

Хуст., Закарпатська область, Україна
«23» листопада 2016 року я, Чижмарь С. І., приватний
нотаріус Хустського районного нотаріального
округу, засвідчую вірність цієї фотокопії оригіналу
документа: в даному підпису, дописок,
закреслених слів, незастережених виправлень
або інших особливостей не виявлено.
Зареєстрована в реєстрі № 2453
Стягнуто дві копії до встановленої
Приватний нотаріус: Чижмарь С. І.



Пронумеровано, пронумеровано
та скріплено печаткою
«27» (двадцять сім) сторінок
Директор Закарпатського базового
державного медичного коледжу
Я.С. Яким
«23» листопада 2016 року



Всього прошито, пронумеровано
і скріплено печаткою 27 сторінок
Приватний нотаріус: Чижмарь С. І.